



รายงานการประเมินตนเอง
ศูนย์คอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยเกริก

ปีการศึกษา 2550
(มิถุนายน 2550 – พฤษภาคม 2551)

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปี 2550 ฉบับนี้เป็นรายงานการประเมิน ฉบับที่ 5 ที่จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานในด้านการประกันคุณภาพภายในของศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกริก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการประเมินตนเองในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านการบริหารจัดการ ด้านการเงินและงบประมาณ และด้านภารกิจของศูนย์คอมพิวเตอร์ เช่น ด้านการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ด้านการซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ด้านให้บริการเครือข่าย และภารกิจอื่นๆ ของศูนย์คอมพิวเตอร์ ที่ได้ดำเนินการไว้ ซึ่งข้อมูลที่ได้รายงานในรายงานการประเมินตนเองฉบับนี้เป็นข้อมูลที่อยู่ระหว่าง 1 มิถุนายน 2550 ถึง 31 พฤษภาคม 2551

ในส่วนของขอบเขตของรายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ ได้กล่าวถึงองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ในส่วนของหน่วยงานสนับสนุน ตามแนวทางของสำนักประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเกริก และในส่วนของภารกิจหลักของศูนย์คอมพิวเตอร์ที่ปฏิบัติอยู่ องค์ประกอบที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ดำเนินการ ได้แก่

องค์ประกอบที่ 1	ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ
องค์ประกอบที่ 2	การดำเนินงานตามภารกิจหลัก
องค์ประกอบที่ 7	การบริหารและการจัดการ
องค์ประกอบที่ 8	การเงินและงบประมาณ
องค์ประกอบที่ 9	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

รวมทั้งสิ้น 5 องค์ประกอบ 22 ตัวบ่งชี้ นอกจากนี้ยังได้ มีการรายงานผลการแก้ปัญหาทางการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง แต่ละองค์ประกอบ และสรุปรายงานผลการปรับปรุง ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินครั้งที่ผ่านมา ไว้ด้วย

(นายจีระศักดิ์ แข็งขัน)

หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์

26 มิถุนายน 2551

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	1
สารบัญ	2
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ	3
ส่วนที่ 2 ส่วนการประเมิน	
องค์ประกอบที่ 1	ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ
องค์ประกอบที่ 2	การดำเนินงานตามภารกิจหลัก
องค์ประกอบที่ 7	การบริหารและการจัดการ
องค์ประกอบที่ 8	การเงินและงบประมาณ
องค์ประกอบที่ 9	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
ส่วนที่ 3 ส่วนสรุป	
1. การวิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการพัฒนา	76
2. สรุปการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพเฉพาะตัวบ่งชี้	79
3. ข้อมูลพื้นฐานของทุกหน่วยงานภายใน	81

ส่วนที่ 1 : ส่วนนำ

☐ ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์คอมพิวเตอร์

☐ ประวัติความเป็นมาของศูนย์คอมพิวเตอร์ :

ศูนย์คอมพิวเตอร์เดิมเป็นหน่วยงานหนึ่งของฝ่ายทะเบียนและวัดผล โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลการบันทึกผลการลงทะเบียนและผลการเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยมีอาจารย์ประจำจำนวน 2 ท่าน เป็นผู้ดูแลงานในส่วนนี้

กลางปี พ.ศ. 2532 สถาบันฯ ได้จ้างบุคคลภายนอกมาเขียนโปรแกรมเพื่อใช้ในการบันทึกผลการเรียนของนักศึกษาในระดับปริญญาโท และประมาณต้นปี พ.ศ. 2533 สถาบันฯ ได้พัฒนาระบบการบันทึกผลการลงทะเบียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรีโปรแกรมที่พัฒนาในขั้นตอนแรกสามารถเริ่มบันทึกข้อมูลได้ในภาคต้น ปีการศึกษา 2534

ในปลายปี พ.ศ. 2535 สถาบันฯ ได้มีการจัดตั้งศูนย์คอมพิวเตอร์ โดยมี อาจารย์ปรีชา ปิยะจันทร์ เป็นผู้ริเริ่ม โดยศูนย์คอมพิวเตอร์มีความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นนอกเหนือไปจากงานด้านทะเบียนคือ งานด้านสนับสนุนการเรียนการสอน รับผิดชอบในส่วนของการมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ให้บริการใช้งานแก่นักศึกษาใน สถาบันฯ และศูนย์คอมพิวเตอร์ยังมีหน้าที่ในการสนับสนุนด้านการบริหารองค์กร การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศต่างๆ เช่น ระบบสารสนเทศบริหารทะเบียนนักศึกษาแบบออนไลน์ ซึ่งเริ่มใช้งานปี พ.ศ. 2537 และเริ่มติดตั้งโครงข่ายหลักการให้บริการระบบอินเทอร์เน็ต ในปี พ.ศ. 2540

ปัจจุบัน ศูนย์คอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานอิสระขึ้นตรงกับรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มีภาระรับผิดชอบที่มีขอบเขตกว้างขึ้นครอบคลุมงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยทั้งหมด คือ งานพัฒนาระบบเพื่อสนับสนุน ด้านบริหารทะเบียนและหน่วยงานภายในองค์กร งานสนับสนุนด้านการเรียนการสอน งานด้านบริการและ ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ด้านคอมพิวเตอร์ของสถาบันฯ งานอินเทอร์เน็ตและพัฒนาเว็บไซต์

รายนามหัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์

ปี พ.ศ. 2535 - ก.ย. พ.ศ. 2543	อาจารย์ชนันท์	สุวัฒน์โชติ
ปี ต.ค. 2543 - เม.ย. พ.ศ. 2544	อาจารย์ประภาส	ศรีชัยวัฒน์
ปี พ.ค. 2544 - มิ.ย. พ.ศ. 2548	นายชัยมาศ	คะมา
ปี ก.ค. 2548 - มิ.ย. พ.ศ. 2550	นายขวัญชัย	เรียนศรี
ปี ก.ค. 2550 - ปัจจุบัน	นายจีระศักดิ์	แข็งขัน

□ **ปรัชญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์ :**

ปรัชญา :

วิชา จรณ สมฺปนฺโน
ความรู้ทำให้องอาจ

ปณิธาน :

เป็นศูนย์กลางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้บริการวิชาการ
สนับสนุนงานวิจัย เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยและสังคม

วิสัยทัศน์ :

ศูนย์คอมพิวเตอร์จะเป็นผู้นำในการแสวงหาคำความรู้
พัฒนาและสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการผลิต
บัณฑิต งานวิจัย และบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยและสังคม

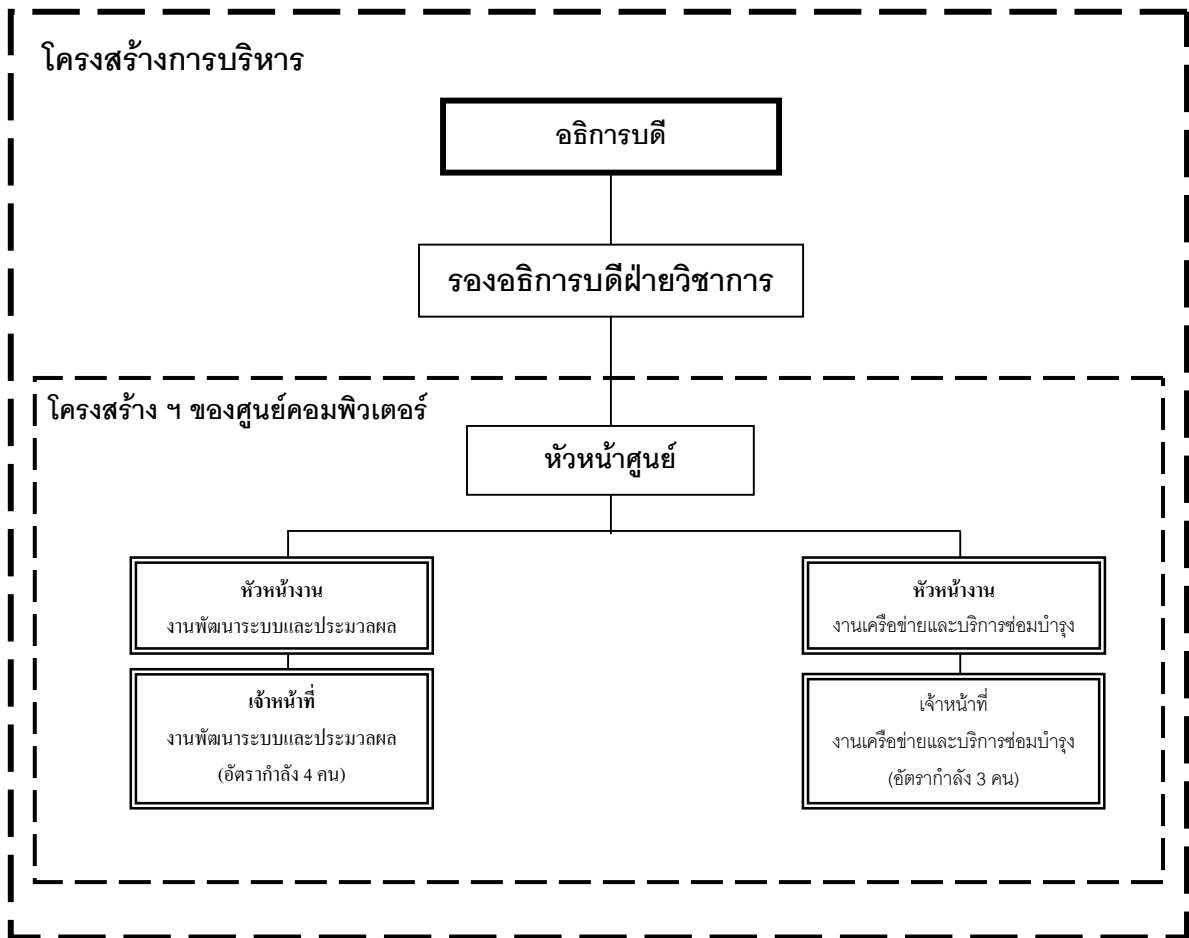
ภารกิจหลัก

ศูนย์คอมพิวเตอร์มีหน้าที่ให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน
และการวิจัยแก่นักศึกษา บุคลากรของทุกหน่วยงาน ประกอบด้วยห้องปฏิบัติการ
คอมพิวเตอร์ที่ให้บริการการสอน ห้องบริการเครือข่าย Internet เพื่อส่งเสริมการวิจัยและการ
บูรณาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นอกจากนี้ยังให้บริการฝึกอบรมความรู้
เกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนการพัฒนาระบบสาร
สนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) และการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนแบบ E-Learning

วัตถุประสงค์

1. ให้บริการคอมพิวเตอร์ด้านการเรียน การสอน สำหรับคณาจารย์และนักศึกษา
2. ให้บริการคอมพิวเตอร์ด้านการวิจัยแก่นักศึกษา และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย
3. ให้บริการคอมพิวเตอร์ด้านการบริหารของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย
4. ให้บริการคอมพิวเตอร์ด้านงานวิชาการ พัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการ
สื่อสารแก่นักศึกษา และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย
5. ให้บริการงานเครือข่ายสำหรับการติดต่อสื่อสารในระบบ Internet แก่นักศึกษา และ
บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย
6. ให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงแก่หน่วยงานต่างๆ ภายใน
มหาวิทยาลัย

□ โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหารงานของศูนย์คอมพิวเตอร์ :



ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้มีการแบ่งส่วนงานภายในเป็น 2 งาน โดยหัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์เป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงาน กำกับและดูแลงานภายในศูนย์ฯ ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

- งานพัฒนาระบบและประมวลผล วิเคราะห์ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ และประสานงานด้านระบบสารสนเทศงานทะเบียนนักศึกษา
- งานเครือข่ายและบริการซ่อมบำรุง ควบคุมดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตรวมถึงบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมดในมหาวิทยาลัย

□ จำนวนบุคลากร

บุคลากรของศูนย์คอมพิวเตอร์ ในปีการศึกษา 2550 ประกอบด้วย บุคลากรจำนวน 7 คน ดังต่อไปนี้

ชื่อ – นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่ง
นายจีระศักดิ์ แข็งขัน	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง มหาวิทยาลัยเกริก	หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์
นายจีระวัฒน์ สนิธิ	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเกริก	จนท.ศูนย์คอมพิวเตอร์ งานพัฒนาระบบ
นายอรรคพัชร บุญยะรัตเวช	ศบ.(พัฒนาการ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	จนท.ศูนย์คอมพิวเตอร์ งานพัฒนาระบบ
นายสุพชัย วันหวัง	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเกริก	จนท.ศูนย์คอมพิวเตอร์ งานซ่อมบำรุง
นายภาณุภัทร พลวรรณภา	บธ.บ. การบริหารธุรกิจ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	จนท.ศูนย์คอมพิวเตอร์ งานซ่อมบำรุง
นางสาวทิพย์วรรณ มะจุไทย	ศศ.บ. การจัดการทั่วไป (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) สถาบันราชภัฏพระนคร	จนท.ศูนย์คอมพิวเตอร์ งานประมวลผล
นางวรรณุช รัตนะศักดิ์ศรี	ปวส. (การเงิน) โรงเรียนครุณาพาณิชยการ	จนท.ศูนย์คอมพิวเตอร์ งานประมวลผล

* ตำแหน่งหัวหน้างาน งานพัฒนาระบบและประมวลผล และงานเครือข่ายและบริการซ่อมบำรุง รักษาการโดย
หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์

งบประมาณ

ประมาณการรายจ่ายดำเนินงาน ศูนย์คอมพิวเตอร์	
ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว (ที่ปรึกษา / นศ.ฝึกงาน)	16,000.00
ค่าล่วงเวลา	39,000.00
ค่ากระดาษและวัสดุที่ใช้กับคอมพิวเตอร์	150,000.00
วัสดุเพื่อการเรียนการสอน	173,310.00
เครื่องเขียนแบบพิมพ์	12,000.00
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์	180,000.00
ค่าสมาชิกประเภทสถาบัน(บริการอินเทอร์เน็ต)	552,120.00
ค่าธรรมเนียมในการอบรมสัมมนาโดยสถาบันอื่น	20,000.00
ค่าธรรมเนียมในการอบรมสัมมนา โดยภายในมหาวิทยาลัย	10,000.00
รวม	1,005,430.00

ประมาณการศูนย์คอมพิวเตอร์ (สินทรัพย์ถาวรและโครงการ)	
Software การเรียนการสอนและพัฒนาระบบ	100,000.00
รวม	100,000.00

□ **ที่ตั้ง :** อาคาร 1 ชั้น 3 มหาวิทยาลัยเกริก 43/1111 ถ.รามอินทรา แขวงอนุสาวรีย์
เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220
โทรศัพท์ 02-552-3500-9, 02-9705820 ต่อ 300,301,302
โทรสาร 02-552-3513
Web site <http://www.krirk.ac.th/computer>
E-mail address computer@krirk.ac.th

□ **พื้นที่บริการ**

ที่ทำการของศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคาร 1 ชั้น 3 ห้อง 1301
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 อาคาร 1 ชั้น 1 (1104)
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 อาคาร 1 ชั้น 1 (1104)
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 3 อาคาร 4 ชั้น 1 (4100)
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 4 อาคาร 1 ชั้น 3 (1302)
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 5 อาคาร 1 ชั้น 3 (1303)
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 6 อาคาร 1 ชั้น 3 (1307)
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 7 อาคาร 1 ชั้น 4 (1415)
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำหรับพิมพ์งาน อาคาร 1 ชั้น 3 (1300)

□ **ภารกิจหลักของศูนย์คอมพิวเตอร์**

ปัจจุบันศูนย์คอมพิวเตอร์แบ่งการบริหารงานภายใน ออกเป็น 2 งาน ดังนี้คือ

1. งานพัฒนาระบบและประมวลผล
2. งานเครือข่ายและบริการซ่อมบำรุง

โดยแต่ละฝ่ายมีภารกิจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. **งานพัฒนาระบบ** มีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1.1 งานวิเคราะห์ระบบงานและพัฒนาโปรแกรม

ทำหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานและพัฒนาโปรแกรมสำหรับงานบริหารของมหาวิทยาลัย รวมทั้งหน่วยงานในมหาวิทยาลัยที่มีการร้องขอมา เช่น ระบบทะเบียนนักศึกษา ระบบงานบุคลากร ระบบเงินเดือน ระบบใบเสร็จของงานการเงิน ระบบการคำนวณค่าไฟฟ้า ระบบพัสดุครุภัณฑ์ ระบบงานอาคารสถานที่ ระบบหอพัก ระบบ e-Meeting ระบบ e-Document และ MIS ของมหาวิทยาลัย

1.2 งานบริหารฐานข้อมูล

ทำหน้าที่ปฏิบัติบริหารฐานข้อมูล เช่น ด้านงานทะเบียนการศึกษา ด้านงานบริหารงานบุคคล ด้านการเงิน ด้านพัสดุ ด้านงานอาคารสถานที่ หอพัก

1.3 งานบริการ

ให้คำปรึกษาแก่ นศ.ในเรื่องการวิเคราะห์ระบบ การออกแบบระบบ และการพัฒนาโปรแกรม

1.4 ให้บริการปรึกษาเกี่ยวกับซอฟต์แวร์และเก็บรวบรวมซอฟต์แวร์ต่างๆ

ให้บริการปรึกษาเกี่ยวกับซอฟต์แวร์และเก็บรวบรวมซอฟต์แวร์ต่างๆ ของหน่วยงาน เพื่อเป็นแหล่งในการศึกษาค้นคว้าอันเป็นความรู้แก่นักศึกษามหาวิทยาลัยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

1.5 งานสนับสนุนเชิงเทคนิค และการฝึกอบรม

มีหน้าที่ในการศึกษาความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และพัฒนาบุคลากรทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

1.6 ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่เป็น Database Server หลัก ของมหาวิทยาลัยทั้งหมด

1.6.1 ติดตั้งและ Config Server เพื่อให้บริการและใช้งานในมหาวิทยาลัย

1.6.2 Monitor และ Update Program บน Server ให้ทันสมัยอยู่เสมอ

1.6.3 ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาต่างๆ บน Server เพื่อให้สามารถทำงานได้อยู่เสมอ

1.6.4 ศึกษา Application Server และวางแผนงานว่าควรจะมี Server อะไรใหม่ ๆ เพื่อรองรับงานของมหาวิทยาลัยได้ในอนาคต

2. งานพัฒนาเว็บไซต์ มีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

2.1 งานจัดทำ Home Page ของมหาวิทยาลัย

เป็นงานให้บริการนำเสนอข่าวสารของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ให้บริการเชื่อมโยงกับสำนักงานการอุดมศึกษาในการให้บริการฐานข้อมูลด้านต่างๆ เช่น ด้านการศึกษา

2.2 ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่เป็น Web Server หลัก ของมหาวิทยาลัยทั้งหมด

2.2.1 ติดตั้งและ Config Server เพื่อให้บริการและใช้งานในมหาวิทยาลัย

2.2.2 Monitor และ Update Program บน Server ให้ทันสมัยอยู่เสมอ

2.2.3 ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาต่างๆ บน Server เพื่อให้สามารถทำงานได้อยู่เสมอ

2.2.4 ศึกษา Application Server และวางแผนงานว่าควรมี Server อะไรใหม่ ๆ เพื่อรองรับงานของมหาวิทยาลัยได้ในอนาคต

3. งานประมวลผล มีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

3.1 งานประมวลผล

3.1.1 รับผลการเรียนและประมวลผล

3.1.2 ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านระบบบริหารทะเบียนวัดผล การเงิน

3.1.3 จัดเตรียมงานบริการสำหรับการลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนต่างๆ

3.1.4 เป็นเจ้าหน้าที่ฝึกอบรมการใช้ระบบสารสนเทศต่างๆ ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์พัฒนา เช่น ระบบลงทะเบียน

3.2 อื่นๆ

3.2.1 จัดการเกี่ยวกับตารางการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำหรับการเรียนการสอน

3.2.2 ให้บริการดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และห้องพิมพ์งาน

3.2.3 จัดห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้พร้อมในการบริการ

3.2.4 ให้บริการแก่ผู้ขอใช้บริการ Mail & Account , บริการให้เบิกกระดาษ

เฉพาะนศ.ลงทะเบียนรายวิชาคอมพิวเตอร์ และบริการพิมพ์รายงาน (เสียค่าบริการ)

3.2.5 เป็นที่ปรึกษาและ ให้คำแนะนำแก่อาจารย์ นักศึกษาและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรม และอื่นๆ

3.2.6 รับฝึกงานให้กับนักศึกษาจากสถาบันต่างๆ

4. งานธุรการ มีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

4.1 งานธุรการ รับผิดชอบงาน

4.1.1 การรับ-ส่ง และลงทะเบียนเอกสารระหว่างศูนย์คอมพิวเตอร์ ทั้งภายในและภายนอก

4.1.2 ร่างหนังสือโต้ตอบระหว่างศูนย์คอมพิวเตอร์และหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก

4.1.3 ติดตามและเร่งรัดการปฏิบัติงานที่ต้องการคำตอบจากทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก

4.1.4 จัดเอกสารเวียนในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คำสั่ง, ระเบียบ, รายงาน และประกาศ

- 4.1.5 จัดเก็บเอกสารต่างๆ ที่ได้ดำเนินการแล้วเข้าแฟ้ม
- 4.1.6 งานพิมพ์เอกสารทุกชนิดที่เกี่ยวข้อง
- 4.1.7 คัด ถ่ายสำเนาเอกสารต่าง ๆ
- 4.1.8 ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการประชุม การฝึกอบรมของศูนย์คอมฯ
- 4.1.9 การจัดหาและควบคุมการเบิกจ่าย หรือการยืมหนังสือคู่มือ
- 4.1.10 จัดทำเอกสารการฝึกอบรมและรายงานสถิติต่างๆ
- 4.1.11 การดูแลการใช้ และรักษาความสะอาด ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องทำงาน ฯลฯ
- 4.1.12 การควบคุมการใช้โทรศัพท์ และการเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์ของศูนย์คอมพิวเตอร์
- 4.1.13 ดำเนินการเกี่ยวกับการขออัตราค่าจ้าง การปรับ-เลื่อนตำแหน่ง
- 4.1.14 ตรวจสอบลงเวลาทำงาน การลา ของเจ้าหน้าที่ศูนย์คอมฯ
- 4.1.15 การขออนุมัติการประชุม การร่วมสัมมนา การอบรมทางวิชาการต่างๆ
- 4.1.16 ดำเนินการเกี่ยวกับขอใช้รถสำหรับให้บุคลากรของศูนย์คอมฯ ไปฝึกอบรม สัมมนา
- 4.2 งานการเงินและพัสดุ รับผิดชอบงาน
 - 4.2.1 การดำเนินงานด้านเอกสารในการจัดซื้อหรือจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
 - 4.2.2 ดำเนินการในการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน รวมทั้งการเบิก-จ่าย
 - 4.2.3 การจัดทำบัญชีวัสดุ ครุภัณฑ์ทุกประเภท ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์รับผิดชอบจัดซื้อและจัด
โอนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการเบิกจ่าย การบำรุงรักษา และควบคุม
 - 4.2.4 จัดทำรายละเอียดเอกสารในการขออนุมัติในการเบิก-จ่าย/รับเงิน ทั้งภายในหน่วยงาน
และในการให้บริการภายนอก
 - 4.2.5 การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลภายในศูนย์คอมฯ
- 4.3 งานวางแผนและงบประมาณ รับผิดชอบ
 - 4.3.1 การดำเนินงานด้านเอกสารในการส่งแผนงาน และการของบประมาณ
 - 4.3.2 ประสานงานส่งผลดำเนินงาน
- 4.4 งานประชาสัมพันธ์ รับผิดชอบงาน
 - 4.4.1 การจัดทำเอกสารเผยแพร่และเอกสารประชาสัมพันธ์ศูนย์คอมฯ ได้แก่ เอกสารแนะนำ
ศูนย์คอมฯ ประกาศศูนย์คอมฯ ข่าวศูนย์คอมฯ ข่าวโครงการอบรมของศูนย์คอมฯ
 - 4.4.2 การจัดทำประกาศนียบัตรให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม ที่ศูนย์คอมฯ เป็นผู้จัด
 - 4.4.3 การจัดส่ง ส.ค.ส. ประจำปีแก่บุคลากรภายในและภายนอก
 - 4.4.4 จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล เช่น จัดประชุม อบรม สัมมนา งานนิทรรศการ
 - 4.4.5 รับผิดชอบติดประกาศ คู่มือบอร์ดการประชาสัมพันธ์ของศูนย์คอมฯ
 - 4.4.6 ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ แก่บุคลากรของศูนย์คอมฯ
 - 4.4.7 จัดพิมพ์รายงานประจำปีของศูนย์คอมฯ

5. งานเครือข่าย มีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
- 5.1 ดูแลระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย
- 5.1.1 ดูแลและวางแผนการขยายระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย
- 5.1.2 Implement ให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้
- 5.1.3 Maintenance ระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย
- 5.1.4 ศึกษาเทคโนโลยีเครือข่ายคอมพิวเตอร์ใหม่ ๆ เพื่อที่จะได้เลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้กับมหาวิทยาลัย
- 5.2 ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่เป็น Server หลัก ของมหาวิทยาลัยทั้งหมด เช่น Mail, Web, DNS, FTP, Proxy งานต่างๆ
- 5.2.1 ติดตั้งและ Config Server เพื่อให้บริการและใช้งานในมหาวิทยาลัย
- 5.2.2 Monitor และ Update Program บน Server ให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- 5.2.3 ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาต่างๆ บน Server เพื่อให้สามารถทำงานได้อยู่เสมอ
- 5.2.4 ศึกษา Application Server และวางแผนงานว่าควรมี Server อะไรใหม่ ๆ เพื่อรองรับงานของมหาวิทยาลัยได้ในอนาคต
- 5.3 ดูแลอุปกรณ์เครือข่ายของมหาวิทยาลัยทั้งหมด
- 5.3.1 ติดตั้งและ Config อุปกรณ์เครือข่าย
- 5.3.2 Monitor และ Update Program ที่ทำงานกับอุปกรณ์เครือข่ายให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- 5.3.3 แก้ไขปัญหาต่างๆ ของอุปกรณ์เครือข่าย เพื่อให้สามารถใช้งานได้เสมอ พัฒนา Application Program และจัดหา Program เพื่อนำมาช่วยในการบริหารและจัดการระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย
- 5.4 ดูแลระบบความปลอดภัยการใช้งานระบบเครือข่าย
- 5.4.1 กำหนดมาตรการต่างๆ เกี่ยวกับการใช้งานบนระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และเป็นกฎเกณฑ์ และเป็นระเบียบในการใช้งาน
- 5.4.2 ติดตั้งและดูแลระบบความปลอดภัยการใช้งานบนระบบเครือข่ายมหาวิทยาลัย
- 5.4.3 ติดตามข่าวและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับปัญหาไวรัสคอมพิวเตอร์
- 5.5 งานให้บริการด้านระบบเครือข่าย
- 5.5.1 ให้บริการและให้คำปรึกษาต่างๆ เกี่ยวกับการใช้บริการเครือข่ายของมหาวิทยาลัย เช่น การใช้ Mail การใช้งานผ่าน Modem, การใช้งาน Internet
- 5.5.2 ให้คำปรึกษาในการวางแผนการจัดหาหรือการติดตั้งระบบเครือข่ายแก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- 5.5.3 ให้บริการติดตั้งระบบเครือข่ายและระบบ เครือข่ายไร้สาย แก่หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย

6. งานบริการซ่อมบำรุง มีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

6.1 งานบริการซ่อมบำรุง

- 6.1.1 ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ภายในหน่วยงานทั้งหมด
- 6.1.2 ติดต่อประสานงานกับบริษัทตัวแทนจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์-ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อมาเกี่ยวกับช่วงการรับประกัน
- 6.1.3 ติดตามระบบเทคโนโลยีและโปรแกรมใหม่ๆ และคอยเสนอจัดหามาใช้ในส่วนที่คิดว่า เป็นประโยชน์แก่หน่วยงาน
- 6.1.4 ให้ความร่วมมือกับฝ่ายต่างๆ ในหน่วยงานในการจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรม และอุปกรณ์ตัวเครื่องต่างๆ ในการขอความอนุเคราะห์
- 6.1.5 ตรวจสอบและลงโปรแกรมเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่นๆ ที่เกิดปัญหา ข้อขัดข้องทั้งในหน่วยงานและหน่วยงานอื่นๆ ในมหาวิทยาลัยที่ขอความอนุเคราะห์มา
- 6.1.6 ดูแลเครื่องมือใส่ตลับสุญญากาศและสื่อการสอนต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- 6.1.7 งานที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าศูนย์คอมฯ
- 6.1.8 กำหนดคุณลักษณะครุภัณฑ์ต่างๆ ตามแผนระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือประกวดราคา

6.2 อื่นๆ

- 6.2.1 ให้บริการดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และห้องพิมพ์งานบน Dot สำหรับนักศึกษาและอาจารย์
- 6.2.2 จัดห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้พร้อมในการบริการแก่อาจารย์ นักศึกษา และเจ้าหน้าที่ ที่มาขอใช้บริการ
- 6.2.3 ให้บริการแก่ผู้ขอใช้บริการ Mail & Account ,บริการให้เบิกกระดาษ เฉพาะนศ. ลงทะเบียนรายวิชาคอมฯ และบริการพิมพ์รายงาน (เสียค่าบริการ)
- 6.2.4 เป็นที่ปรึกษาและ ให้คำแนะนำแก่อาจารย์ นักศึกษาและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรม และอื่นๆ ตลอดจนการช่วยดูแลและ แก้ไขให้ด้วยความสำเร็จด้วยดี
- 6.2.5 รับฝึกงานให้กับนักศึกษางานจากสถาบันต่างๆ

☐ บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์

ศูนย์คอมพิวเตอร์ให้บริการดังต่อไปนี้

1. บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และห้องปฏิบัติการทางภาษา มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ทั้งหมด 7 ห้อง รายละเอียดดังนี้

- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 (1104/1) มีเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 30 ชุด, เครื่องฉาย LCD Projector จำนวน 1 ชุด และ Printer Epson LQ 2180i จำนวน 1 เครื่อง
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 (1104/2) มีเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 30 ชุด
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับภาษาอังกฤษ (4101) มีเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 47 ชุด อุปกรณ์หูฟัง 47 ชุด
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (1302) มีเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 30 ชุด
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับพิมพ์งาน, เครื่องคอมพิวเตอร์ (1303) จำนวน 4 ชุด , Printer Epson LQ1170 จำนวน 2 เครื่อง และ Printer Epson LQ1070+ จำนวน 2 เครื่อง
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (1309) มีเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 10 ชุด
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ปริญญาโท (1415) มีเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 8 ชุด

2. บริการด้าน Internet

ศูนย์ฯ ได้จัดเตรียม E-mail Account แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยและนักศึกษา

3. บริการยืม-คืน

ซอฟต์แวร์, หนังสือคู่มือ และนิตยสารคอมพิวเตอร์ แก่นักศึกษา อาจารย์และเจ้าหน้าที่

4. บริการแก้ไขปัญหา ดูแลและบำรุงรักษา

Hardware และ Software หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ

☐ ทรัพยากรระบบคอมพิวเตอร์

Linux Server

Linux Server ที่อยู่ในความดูแลของ ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกริก

1. Staff Mail Server ทำหน้าที่เป็นเครื่อง Mail Server ที่ให้บริการในการรับและส่ง E-mail ให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ นอกจากนี้ยังมีพื้นที่สำหรับเก็บข้อมูลของแต่ละบุคคล
2. Student Mail Server ทำหน้าที่เป็นเครื่อง Mail Server ที่ให้บริการในการรับ และส่ง E-mail ให้กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ นอกจากนี้ยังมีพื้นที่สำหรับเก็บข้อมูล
3. Radius Server ทำหน้าที่เป็นเครื่องที่ตรวจสอบบัญชีผู้ใช้จากการต่อใช้งานผ่านโมเด็ม ซึ่งมีบัญชีรายชื่อของนักศึกษาปริญญาตรี, โทและของคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเกริกซึ่งมีอยู่ทั้งหมดประมาณกว่า 4000 Account

4. **Office Proxy Server** เป็นเครื่องเพื่อใช้เพิ่มความเร็วในการเข้าชมเว็บไซต์ต่างๆ ใน Internet สำหรับเครื่องของสำนักงานของอาจารย์และ เจ้าหน้าที่
5. **Lab Proxy Server** เป็นเครื่องเพื่อใช้เพิ่มความเร็วในการเข้าชมเว็บไซต์ต่างๆ ใน Internet สำหรับห้องปฏิบัติการ โดยจะคอยเก็บข้อมูลของ เว็บไซต์ที่มีผู้เข้าไปเยี่ยมชม บ่อยๆ ไว้ที่เครื่อง Proxy Server และเมื่อมีผู้ใช้งานต้องการที่จะดูเว็บไซต์ที่มีผู้อื่นเข้าไป ดูก่อนหน้า แล้ว จะสามารถดึงข้อมูลจากเครื่องนี้ไปดู ได้ทันทีโดยไม่ต้องเสียเวลา load ของข้อมูลผ่าน Internet อีก

Windows Server

1. **Register Server** เครื่องสำหรับเก็บข้อมูล ระบบลงทะเบียน ปริญญาตรี โทและเอก
2. **Backup Server** เครื่องสำรองข้อมูล ระบบทะเบียนนักศึกษา
3. **DNS Server** เครื่องสำหรับทำหน้าที่แปลงข้อมูลชื่อและหมายเลข IP address
4. **Romphruk Server** เครื่องสำหรับเก็บโปรแกรมระบบทะเบียนและเก็บข้อมูลที่ใช้ในการ พัฒนาและทดสอบระบบลงทะเบียน ปริญญาตรี, ปริญญาโท
5. **Windows NT Server** เครื่องสำหรับให้บริการและเก็บข้อมูลของระบบสารสนเทศการ ประเมินผลการสอนอาจารย์
6. **Web Server** เครื่องสำหรับให้บริการและเก็บข้อมูล เว็บไซต์ <http://www.krirk.ac.th> ซึ่งเป็นเว็บไซต์หลักมหาวิทยาลัยเกริก โดยมีข้อมูลต่างๆ ไปของ มหาวิทยาลัย การรับสมัครนักศึกษา ชาวประชาสัมพันธ์ต่างๆรวมถึง บริการต่างๆ
7. **Document Manager Server** เครื่องสำหรับให้บริการและเก็บข้อมูลของระบบจัดเก็บ เอกสารและระบบบริหารทรัพยากรบุคคล
8. **English 1 Server** เครื่องที่เก็บโปรแกรม English Discoveries ซึ่งเป็นเครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ให้บริการแก่เครื่องลูกข่ายจำนวน 50 User ในการใช้เพื่อการเรียน การสอนของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ทางภาษาและเพื่อการศึกษาภาษาอังกฤษ
9. **English 2 Server** เครื่องสำรองระบบ English Discoveries
10. **Office DHCP Server** เครื่องสำหรับแจก IP Address ให้กับเครื่องคอมฯ หน่วยงาน
11. **LAB DHCP Server** เครื่องสำหรับแจก IP Address ให้กับเครื่องคอมฯ ห้องปฏิบัติการฯ

Firewall Pix 515 E

ศูนย์คอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยเกริก ได้ติดตั้ง FireWall เพื่อป้องกันระบบข้อมูล ของมหาวิทยาลัยบนเครือข่ายให้มีความปลอดภัย

Campus Network

มหาวิทยาลัยเกริกเริ่มมีการติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยใน ระยะเริ่มแรกเป็นการเชื่อมต่อเพื่อบริการในการเรียนการสอน

- ปี พ.ศ. 2537 ติดตั้งเครือข่ายเพื่อใช้ในระบบสารสนเทศบริหารทะเบียนนักศึกษา โดยใช้เทคโนโลยี เครือข่ายแบบ 10Base-2
- ปี พ.ศ. 2540 ปรับปรุงระบบเครือข่ายหลักเป็น Fast Ethernet 100 Mbps และเชื่อมโยงเครือข่ายกับอาคารต่างๆ ด้วยสายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) พร้อมทั้งเชื่อมต่อกับผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต (ISP) เพื่อให้บริการระบบอินเทอร์เน็ต
- ปี พ.ศ. 2545 ปรับปรุงระบบเครือข่ายหลักให้มีความเร็วสูงโดยเลือกใช้เทคโนโลยี Gigabit Ethernet ซึ่งเชื่อมโยงระหว่างอาคารด้วยสายใยแก้วนำแสง
- ปี พ.ศ. 2546 ปรับปรุงระบบเครือข่ายหลัก Gigabit Ethernet เชื่อมโยงอาคารด้วยสายใยแก้วนำแสง เพิ่มเติมอีก 1 อาคาร คือ อาคาร 4
- ปี พ.ศ. 2550 ปรับปรุงระบบเครือข่ายหลัก เชื่อมโยงอาคาร เพิ่มเติมอีก 1 อาคาร คือ อาคาร 5
- สำหรับโปรโตคอลหลักที่ใช้ในการส่งข้อมูลภายในระบบเครือข่าย ก็คือ TCP/IP และมีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ในเครือข่าย จำนวนมากกว่า 400 เครื่อง

□ เป้าหมายในการประกันคุณภาพของศูนย์คอมพิวเตอร์

ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้จัดตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน ประจำปี การศึกษา 2550 โดยมีหัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์เป็นประธานคณะกรรมการ กำกับดูแล ดำเนินการ ประชุม กำหนดกฎเกณฑ์และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)

นโยบายการประกันคุณภาพ

1. สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรภายในศูนย์คอมพิวเตอร์จัดทำระบบประกันคุณภาพ เพื่อ พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการบริการทางด้านวิชาการ
2. สนับสนุนให้มีระบบการประเมินคุณภาพภายในศูนย์คอมพิวเตอร์
3. สร้างมาตรฐานระบบบริหารจัดการทางด้านวิชาการ เพื่อให้ศูนย์คอมพิวเตอร์ สามารถสร้าง- สรรค์วิชาการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถพัฒนาเป็นศูนย์กลางเผยแพร่วิชาการ และการค้นคว้าวิจัยของมหาวิทยาลัย
4. สร้างมาตรฐานการบริหารจัดการบริการทั้งการบริการภายในมหาวิทยาลัย และการบริการ สังคมภายนอก
5. สร้างมาตรฐานการบริหารจัดการทางด้านทรัพยากรบุคคลให้สามารถพัฒนาและผลักดัน ภารกิจของศูนย์คอมพิวเตอร์ให้มีศักยภาพสูงสุดตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
6. สนับสนุนให้เกิดพันธมิตรของระบบประกันคุณภาพเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่าง หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และศูนย์คอมพิวเตอร์ ของสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ

วัตถุประสงค์การประกันคุณภาพ

การประกันคุณภาพของศูนย์คอมพิวเตอร์ มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อให้มีข้อมูลสำหรับการพัฒนาคุณภาพงานบริการของศูนย์คอมพิวเตอร์
2. เพื่อเป็นการพัฒนากระบวนการทำงานของศูนย์คอมพิวเตอร์ให้บรรลุ วัตถุประสงค์ ประสงค์ของศูนย์คอมพิวเตอร์
3. เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของศูนย์คอมพิวเตอร์ให้มีลักษณะโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้จากทั้งองค์กรภายนอกและองค์กรภายในมหาวิทยาลัย

□ รายงานผลการปรับปรุงตามผลการประเมินคุณภาพหน่วยงาน

ตามที่ศูนย์คอมพิวเตอร์เข้ารับการตรวจประกันคุณภาพของศูนย์คอมพิวเตอร์ประจำปี 2549 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2550 นั้นทางคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ได้รายงานผลการประเมินฯ ตามเอกสารรายงานผล และได้มีการสรุปจุดอ่อนและข้อเสนอแนะมาให้ศูนย์ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้มีการนำผลนั้นมาวิเคราะห์และปรับปรุงการทำงานได้ดังต่อไปนี้

ข้อเสนอแนะข้อ 1. ควรกำหนด ปรัชญา /ปณิธาน และแผนดำเนินงาน ให้สอดคล้องกัน และครอบคลุม ทุกภารกิจหลัก

ผลการดำเนินตามข้อเสนอแนะ

ศูนย์คอมพิวเตอร์ ได้ทำการทบทวน ปรัชญา /ปณิธาน และแผนดำเนินงาน ให้สอดคล้องกันและครอบคลุม ทุกภารกิจหลัก

จากเดิม

วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อพัฒนาระบบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ถูกต้องทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้มีความรู้ความสามารถ
3. เพื่อสนับสนุนให้บริการแก่องค์กร บุคลากรให้มีศักยภาพเชิงการแข่งขันที่สูงขึ้น
4. เพื่อยกระดับและรักษาคุณภาพมาตรฐานการให้บริการตลอดไป

ปรับเปลี่ยนเป็น

วัตถุประสงค์ :

1. ให้บริการคอมพิวเตอร์ด้านการเรียน การสอน สำหรับคณาจารย์และนักศึกษา
2. ให้บริการคอมพิวเตอร์ด้านการวิจัยแก่นักศึกษา และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย
3. ให้บริการคอมพิวเตอร์ด้านการบริหารของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย
4. ให้บริการคอมพิวเตอร์ด้านงานวิชาการพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแก่นักศึกษา และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย
5. ให้บริการงานเครือข่ายสำหรับการติดต่อสื่อสารในระบบ Internet แก่นักศึกษา และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย
6. ให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงแก่หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย

ข้อเสนอแนะข้อ 2. ขาดการติดตามผลการประเมินผลการดำเนินงานตามแผน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุง แผนครั้งต่อไป

ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ

จากเดิมศูนย์คอมฯ ได้ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน โดยการกำหนดตัวบ่งชี้ และเป้าหมาย เพื่อวัดความสำเร็จแต่ละโครงการ ตามรายละเอียดของแผนการดำเนินงานประจำปี 2550

ข้อเสนอแนะข้อ 3. จำนวนบุคลากรบางสายงานยังไม่เพียงพอต่อการให้บริการ

ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ

ศูนย์คอมฯ ได้ทำการขออนุมัติ เจ้าหน้าที่ประจำงานบริการซ่อมบำรุง แต่ในขณะที่ตรวจประเมินฯ ภายใน อยู่ในขั้นตอนการสรรหา แต่ในปัจจุบัน งานบริการซ่อมบำรุงมีเจ้าหน้าที่ประจำ 2 อัตรา และยังได้มีการขออนุมัติ และได้รับการจัดสรรเจ้าหน้าที่ประจำงานธุรการอีก 1 อัตราด้วย

ข้อเสนอแนะข้อ 4. ควรกำหนดแผนการดำเนินงานให้ครอบคลุมทุกภารกิจหลัก

ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ

ศูนย์คอมฯ ได้เขียนโครงการ/กิจกรรม ให้ครอบคลุมทุกภารกิจหลัก ตามรายละเอียดของแผนการดำเนินงานประจำปี 2550 และ 2551

ส่วนที่ 2 : ส่วนการประเมิน

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการ พัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ระดับ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ		หมายเลขเอกสาร หลักฐาน
		มี	ไม่มี	
1	มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน	/		C-1.1.1 – C-1.1.5
2	มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการ ประจำปีให้สอดคล้องกันและกันและสอดคล้องกับภารกิจหลักของ มหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ	/		C-1.1.6 – C-1.1.9
3	มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน	/		C-1.1.8
4	มีการดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ	/		C-1.1.1
5	มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภามหาวิทยาลัย	/		C-1.1.10 – C-1.1.12
6	มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมายกับ ยุทธศาสตร์และแผน พัฒนาของชาติ ตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ	/		C-1.1.7
7	มีการนำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง		/	

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : - (ระดับ)

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 6 (ระดับ)

เป้าหมายปีต่อไป : 7 (ระดับ)

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

ในปีการศึกษา 2550 ศูนย์คอมพิวเตอร์ มีผลงานผ่านระดับ 6 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ

1. มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน (C-1.1.1 – C-1.1.3) และเผยแพร่ให้ นักศึกษา คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และบุคคลทั่วไปได้รับทราบทั่วกัน (C-1.1.4 – C-1.1.5)

2. มหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเกริก ระยะ 5 ปี (พ.ศ 2550 – 2554) ในภาพรวม (C-1.1.6) ซึ่งศูนย์คอมพิวเตอร์ นำมาเป็นแนวทางในการกำหนด แผนการดำเนินงานประจำปี จัดทำแผนพัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์ (พ.ศ 2550 – 2555) (C-1.1.7) และแผนงานประจำปี (C-1.1.8) ให้สอดคล้องกัน ชัดเจน และครอบคลุมภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์และแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ.2550-2554) (C-1.1.9)

3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของแผนการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนทุกภารกิจ (C-1.1.8)
4. มีการดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ (C-1.1.1)
5. มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานอิงตามตัวตามตัวบ่งชี้ โดยสรุป รายงานการติดตาม ผลการดำเนินงาน ตามแผนประจำปีการศึกษา 2550 (C-1.1.10 - C-1.1.11) จำนวน 2 ครั้งต่อปีการศึกษา และรวบรวมเพื่อเตรียมจัดส่งให้กับหน่วยงานของมหาวิทยาลัย (C-1.1.12) เพื่อนำเสนอรายงานผลการดำเนินงาน เข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ และเสนอ เข้าพิจารณา ในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ต่อไป
6. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่าง แผนการดำเนินงาน เป้าหมายกับ ยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย และของชาติ ตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ เป็นรายงานผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนการดำเนินงาน (C-1.1.7)

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย

ศูนย์คอมพิวเตอร์ กำหนดเป้าหมายของตัวบ่งชี้ 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการ พัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ ไว้ที่ระดับ 5 เกณฑ์ประเมิน 2 คะแนน ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.

เกณฑ์การประเมิน สกอ.

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

คะแนนประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของ หน่วยงาน
2	บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
C-1.1.1	รายงานประจำปี ศูนย์คอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 2550
C-1.1.2	คู่มือประกันคุณภาพ ศูนย์คอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 2550
C-1.1.3	รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ศูนย์คอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 2550
C-1.1.4	ภาพถ่าย ป้ายประชาสัมพันธ์ ปรัชญา ปณิธาน ของศูนย์คอมพิวเตอร์
C-1.1.5	สำเนา Webpage เผยแพร่ ปรัชญา ปณิธาน ของศูนย์คอมพิวเตอร์ http://www.krirk.ac.th/computer/cp_his.htm
C-1.1.6	แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเกริก ระยะ 5 ปี ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2550-2555)
C-1.1.7	แผนพัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์ (พ.ศ. 2550-2555)
C-1.1.8	แผนดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2550
C-1.1.9	แผนแม่บท ICT ของกระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ.2550-2554)
C-1.1.10	รายงานการติดตาม ผลการดำเนินงาน ตามแผนประจำปีการศึกษา 2550 (ครั้งที่ 1)
C-1.1.11	รายงานการติดตาม ผลการดำเนินงาน ตามแผนประจำปีการศึกษา 2550 (ครั้งที่ 2)
C-1.1.12	สรุปผลการดำเนินตามแผนดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2550

ตัวบ่งชี้ 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

การคิดร้อยละ : คำนวณมาจาก

$$\frac{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณที่บรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณทั้งหมด}} \times 100$$

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : - (ร้อยละ)

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 90.63 (ร้อยละ)

เป้าหมายปีต่อไป : 95 (ร้อยละ)

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

ประเด็นของการประเมินผล	จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานทั้งหมด	จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานที่บรรลุเป้าหมาย	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสารหลักฐาน
1. ด้านการจัด การเรียน การสอน				
โครงการจัดหาซอฟต์แวร์สำหรับสนับสนุนการเรียนการสอน	1	1	100.00	C-1.2.1
1. มีการจัดหาซอฟต์แวร์ เท่ากับ 100 % ตามที่คณะต้องการสอน				
โครงการบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และอินเตอร์เน็ต	3	2	66.67	C-1.2.2
1. มีจำนวนเปิดให้บริการนอกเวลาเรียนมากกว่า 300 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา				
2. มีจำนวนรายวิชาที่ใช้ในการเรียนการสอน				
3. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการใช้บริการห้องปฏิบัติการมากกว่า 70 %				
โครงการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์บริการเครื่องพิมพ์	3	2	66.67	C-1.2.3
1. จำนวนชั่วโมงในการให้บริการมากกว่า 300 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา				
2. จำนวนเครื่องพิมพ์ที่ใช้งานได้ตลอดปี มากกว่า 80% ของเครื่องพิมพ์ทั้งหมด				
3. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อปริมาณเครื่องพิมพ์ที่ให้บริการมากกว่า 70 %				
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศนักศึกษาบนอินเตอร์เน็ต	1	1	100.00	C-1.2.4
1. มีการพัฒนาระบบสารสนเทศนักศึกษาบนอินเตอร์เน็ต และสามารถให้บริการได้				
โครงการประมวลผลข้อมูลระบบประเมินการสอนของอาจารย์	2	2	100.00	C-1.2.5
1. มีการตรวจสอบข้อมูลประเมินการสอนทุกภาคการศึกษา				
2. มีผลการประเมินการสอนทุกภาคการศึกษา				
	10	8	80.00	
2. ด้านการบริการวิชาการ				
โครงการจัดทำวารสารข่าวและบอร์ดเผยแพร่วิชาทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	1	50.00	C-1.2.7
1. จำนวนวารสารข่าว 12 ฉบับต่อปีการศึกษา				
2. จำนวนการปรับปรุงข่าวสารทางบอร์ด 24 ครั้งต่อปีการศึกษา				
โครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ภายในมหาวิทยาลัย	1	1	100.00	C-1.2.8
1. มีการอบรมอย่างน้อย 1 หลักสูตรต่อปีการศึกษา				

โครงการกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	1	1	100.00	C-1.2.9
1. มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทุกภาคการศึกษา				
โครงการบริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	3	3	100.00	C-1.2.10
1. มีทรัพยากรทางคอมพิวเตอร์ให้บริการ ยืม - คืน				
2. มีจำนวนผู้ใช้บริการ ยืม - คืน				
3. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการมากกว่า 70%				
โครงการสนับสนุนค่าครองชีพนักศึกษาจากการทำงาน	2	2	100.00	C-1.2.11
1. มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม				
2. นักศึกษาได้รับค่าครองชีพจากการเข้าร่วมกิจกรรม				
	9	8	88.89	
3. ด้านปรับปรุงกายภาพ รวมทั้งอุปกรณ์การศึกษา				
โครงการบริการพิมพ์เอกสาร	2	2	100.00	C-1.2.12
1. มีผู้ใช้บริการพิมพ์เอกสาร				
2. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการมากกว่า 70%				
โครงการบริการ Mail และ Internet Account , Pincode	2	2	100.00	C-1.2.13
1. นักศึกษาใหม่แต่ละภาคการศึกษามี Pincode ทุกคน (เฉพาะคนที่มาติดต่อขอรับ)				
2. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการมากกว่า 70%				
โครงการขยายและปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเครือข่าย	1	1	100.00	C-1.2.14
1. มีการขยายหรือปรับปรุงประสิทธิภาพเครือข่ายหลัก				
โครงการปรับปรุงโปรแกรมระบบ Radius Server	1	1	100.00	C-1.2.15
1. มีการปรับปรุงระบบการจัดการ Radius Server				
โครงการควบคุมดูแลระบบเครือข่ายและระบบอินเทอร์เน็ต	2	2	100.00	C-1.2.16
1. ระบบฯสามารถใช้งานได้โดยมีช่วงเวลา down time น้อยกว่า 1 ชั่วโมง				
2. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อระบบเครือข่ายมากกว่า 65 %				
โครงการระบบการรักษาความปลอดภัยเครือข่าย	2	2	100.00	C-1.2.17
1. มีระเบียบนโยบายการใช้งานเครือข่าย				
2. มีระบบรักษาความปลอดภัยของเครือข่าย (FireWall)				
โครงการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอาคาร ดร.สุวรรณี	2	2	100.00	C-1.2.18
1. มีการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายหลัก				
2. มีการติดตั้งระบบเครือข่ายให้กับทุกหน่วยงานภายในอาคาร ดร.สุวรรณี				
โครงการบริการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย	2	2	100.00	C-1.2.19
1. มีการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์				
2. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการมากกว่า 70%				
โครงการรักษาความปลอดภัยห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	2	2	100.00	C-1.2.20
1. ติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ทุกห้อง				
2. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการระบวงการทำงาน มากกว่า 70%				
โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN)	2	1	50.00	C-1.2.21
1. มีการติดตั้งจุดกระจายสัญญาณอย่างน้อย 2 จุดต่อปีการศึกษา				
2. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อความทันสมัยของระบบเครือข่ายมากกว่า 70 %				

	18	17	94.44	
4. ด้านการพัฒนาสถาบัน และบุคลากร				
โครงการพัฒนาบุคลากรของศูนย์คอมพิวเตอร์ 1. ส่วนงานที่ได้รับการพัฒนาต้องเท่ากับ 100% 2. จำนวนผู้ได้รับการพัฒนา มากกว่า ร้อยละ 70 ของเจ้าหน้าที่ทั้งหมด 3. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการและกระบวนการทำงานมากกว่า 70 % 4. มีการแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงาน	4	4	100.00	C-1.2.6
โครงการพัฒนาและควบคุมดูแลระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย 1. ระบบฯ ทั้งหมดสามารถใช้งานได้ 2. มีการปรับปรุงระบบมีเท่ากับ 100 % ของจำนวนที่หน่วยงานร้องขอ 3. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อบริการระบบสารสนเทศมากกว่า 70 %	3	2	66.67	C-1.2.22
โครงการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล 1. มีการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล (เพิ่มบัญชีผู้ใช้, ปรับปรุงข้อมูล, สำรองข้อมูล) 2. ระบบสารสนเทศสามารถใช้งานได้โดยมีช่วงเวลา down time น้อยกว่า 1 ชั่วโมง	2	2	100.00	C-1.2.23
โครงการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย 1. มีการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์เท่ากับ 100 % ของจำนวนที่หน่วยงานร้องขอ	1	1	100.00	C-1.2.24
โครงการพัฒนาเว็บไซต์รูปแบบภาษาอังกฤษ 1. มีการพัฒนาเว็บไซต์รูปแบบภาษาอังกฤษ	1	1	100.00	C-1.2.25
โครงการพัฒนาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 1. มีการพัฒนาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	1	1	100.00	C-1.2.26
โครงการจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับลงทะเบียนและบริการ 1. มีการจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับลงทะเบียนและบริการทุกภาคการศึกษา 2. นักศึกษาลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษาได้สมบูรณ์	2	2	100.00	C-1.2.27
โครงการจัดเตรียมข้อมูลและประมวลผลข้อมูลทะเบียนนักศึกษา 1. มีการบันทึกรายวิชาลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายครบทุกหลักสูตร 2. นักศึกษาลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษาได้สมบูรณ์	2	2	100.00	C-1.2.28
โครงการสรรหา-จัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ 1. มีการจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ 2. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ความพร้อมสมบูรณ์, ปริมาณของเครื่อง , ความทันสมัย มากกว่า 60%	2	2	100.00	C-1.2.29
โครงการบริการด้านระบบเครือข่าย 1. มีการเพิ่มจุดเชื่อมต่อให้กับหน่วยงานเท่ากับ 100 % ของหน่วยงานที่ร้องขอ 2. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการและกระบวนการทำงานมากกว่า 70%	2	2	100.00	C-1.2.30
	20	19	95.00	
5. ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา				
โครงการจัดทำรายงานประจำปีของศูนย์คอมพิวเตอร์ 1. มีการจัดทำรายงานประจำปีและเสร็จสิ้นภายในเดือนมิถุนายนของปีการศึกษาถัดไป 2. มีการเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ	2	2	100.00	C-1.2.31
โครงการประกันคุณภาพการบริการของศูนย์คอมพิวเตอร์	3	2	66.67	C-1.2.32

1. มีการจัดทำ SAR ปี 2550 และมีคะแนนประเมินตนเองมากกว่า หรือเท่ากับ 2				
2. ได้รับการตรวจประเมินภายในและได้คะแนนประเมินมากกว่าหรือเท่ากับที่หน่วยงานประเมินตนเอง				
โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์	2	2	100.00	C-1.2.33
1. มีผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการบริการ ของศูนย์คอมพิวเตอร์				
2. ผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเฉลี่ยรวม มากกว่า 65 %				
	7	6	85.71	
รวม (สนับสนุนกลยุทธ์ 5 ด้านของมหาวิทยาลัย จำนวน 33 โครงการ)	64	58	90.63	

ประเด็นของการประเมินผล	จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานทั้งหมด	จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานที่บรรลุเป้าหมาย	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสารหลักฐาน
1. ด้านการจัด การเรียน การสอน	10	8	80.00	
2. ด้านบริการวิชาการ	9	8	88.89	
3. ด้านปรับปรุงกายภาพ รวมทั้งอุปกรณ์การศึกษา	18	17	94.44	
4. ด้านการพัฒนาสถาบัน และบุคลากร	20	19	95.00	
5. ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	7	6	85.71	
รวม	64	58	90.63	

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย

ศูนย์คอมพิวเตอร์ กำหนดเป้าหมายของตัวบ่งชี้ 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ที่ร้อยละ 80 เกณฑ์ประเมิน 2 คะแนน ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.

เกณฑ์การประเมิน สกอ.

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
บรรลุเป้าหมายร้อยละ 60 – 74	บรรลุเป้าหมายร้อยละ 75 – 89	บรรลุเป้าหมายร้อยละ 90 – 100

คะแนนประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของคณะวิชา / หน่วยงาน
3	บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
C-1.2.1	โครงการจัดหาซอฟต์แวร์สำหรับสนับสนุนการเรียนการสอน
C-1.2.2	โครงการบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต
C-1.2.3	โครงการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เครื่องพิมพ์
C-1.2.4	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศนักศึกษาบนอินเทอร์เน็ต

C-1.2.5	โครงการประมวลผลข้อมูลระบบประเมินการสอนของอาจารย์
C-1.2.6	โครงการพัฒนาบุคลากรของศูนย์คอมพิวเตอร์
C-1.2.7	โครงการจัดทำวารสารข่าวและบอร์ดเผยแพร่วิชาทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
C-1.2.8	โครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ภายในมหาวิทยาลัย
C-1.2.9	โครงการกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
C-1.2.10	โครงการบริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์
C-1.2.11	โครงการสนับสนุนค่าครองชีพนักศึกษาจากการทำงาน
C-1.2.12	โครงการบริการพิมพ์เอกสาร
C-1.2.13	โครงการบริการ Mail และ Internet Account , Pincode
C-1.2.14	โครงการขยายและปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเครือข่าย
C-1.2.15	โครงการปรับปรุงโปรแกรมระบบ Radius Server
C-1.2.16	โครงการควบคุมดูแลระบบเครือข่ายและระบบอินเทอร์เน็ต
C-1.2.17	โครงการระบบการรักษาความปลอดภัยเครือข่าย
C-1.2.18	โครงการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอาคารดร.สุวรรณี
C-1.2.19	โครงการบริการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย
C-1.2.20	โครงการรักษาความปลอดภัยห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
C-1.2.21	โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN)
C-1.2.22	โครงการพัฒนาและควบคุมดูแลระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
C-1.2.23	โครงการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล
C-1.2.24	โครงการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย
C-1.2.25	โครงการพัฒนาเว็บไซต์รูปแบบภาษาอังกฤษ
C-1.2.26	โครงการพัฒนาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
C-1.2.27	โครงการจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับลงทะเบียนและบริการ
C-1.2.28	โครงการจัดเตรียมข้อมูลและประมวลผลข้อมูลทะเบียนนักศึกษา
C-1.2.29	โครงการสรรหา-จัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์
C-1.2.30	โครงการบริการด้านระบบเครือข่าย
C-1.2.31	โครงการจัดทำรายงานประจำปีของศูนย์คอมพิวเตอร์
C-1.2.32	โครงการประกันคุณภาพการบริการของศูนย์คอมพิวเตอร์
C-1.2.33	โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์

สรุปการประเมินองค์ประกอบที่ 1

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน
องค์ประกอบที่ 1			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	ระดับ 5	ระดับ 6	2
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	80%	90.63 %	3
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1			$5/2 = 2.50$

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง

1. มีการประชาสัมพันธ์ปรัชญา / ปณิธาน และวัตถุประสงค์สู่บุคลากรภายในศูนย์และนักศึกษา ได้รับทราบโดยทั่วกัน
2. ส่วนงานต่างๆของศูนย์ฯ ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนงานประจำปีซึ่งสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน และนโยบายของมหาวิทยาลัย
3. มีผลการปฏิบัติงานตามแผนของแต่ละฝ่ายเป็นที่น่าพึงพอใจ

องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจหลัก

ตัวบ่งชี้ 2.1 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

$$\text{ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ} = \frac{\text{ผลรวมของร้อยละความพึงพอใจรายหมวด} \times 100}{\text{จำนวนหมวดของความพึงพอใจ}}$$

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

ความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ (เทียบจากค่า 5 ระดับ)	ร้อยละ ความพึงพอใจ
1.ความพึงพอใจด้านห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ฯ	3.02	60.4
2.ความพึงพอใจด้านบริการระบบเครือข่าย	3.22	64.4
3.ความพึงพอใจด้านบริการระบบสารสนเทศ	3.38	67.6
4.ความพึงพอใจด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่	3.72	74.4
5.ความพึงพอใจด้านกระบวนการทำงาน	3.62	72.4
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ	3.392	67.84

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : - (ร้อยละ)

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 67.84 (ร้อยละ)

เป้าหมายปีต่อไป : 75 (ร้อยละ)

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย

ศูนย์คอมพิวเตอร์ กำหนดเป้าหมายของ ตัวบ่งชี้ 2.1 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ กำหนดไว้ที่ร้อยละ 65 เกณฑ์ประเมิน 1 คะแนน

เกณฑ์การประเมิน สกอ.

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 60 – ร้อยละ 65	ร้อยละ 66 – ร้อยละ 79	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80

คะแนนประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของคณะวิชา / หน่วยงาน
2	บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
C-2.1.1	อ้างอิง C-1.2.33 โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการของศูนย์คอมฯ
C-2.1.2	รายงานประจำปี ศูนย์คอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 2550 (หน้าที่ 28 - 32)
C-2.1.3	สำเนา Webpage เผยแพร่ ผลสำรวจ http://www.krirk.ac.th/computer/service2550.html

ตัวบ่งชี้ 2.2 ให้บริการคอมพิวเตอร์ด้านการเรียน การสอน สำหรับคณาจารย์และนักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ระดับ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ		หมายเลขเอกสารหลัก ฐาน
		มี	ไม่มี	
1	มีแผนงานการให้บริการคอมพิวเตอร์ด้านการเรียนการสอน	/		(C-2.2.1 – C-2.2.2)
2	มีบุคลากรรับผิดชอบ	/		(C-2.2.1 – C-2.2.2)
3	มีการดำเนินการตามแผนงาน	/		(C-2.2.3)
4	มีการประเมินผลการให้บริการ	/		(C-2.2.4)
5	มีการนำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงการให้บริการ	/		(C-2.2.5 – C-2.2.6)

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : - (ระดับ)

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 5 (ระดับ)

เป้าหมายปีต่อไป : 5 (ระดับ)

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

1. มีแผนงานให้บริการคอมพิวเตอร์ด้านการเรียนการสอน ดังนี้

- โครงการบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต (C-2.2.1)
- โครงการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เครื่องพิมพ์ (C-2.2.2)

2. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในโครงการต่างๆ ดังนี้

- โครงการบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต งานประมวผล
- โครงการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เครื่องพิมพ์ งานประมวผล

3. มีการดำเนินงานตามแผนงาน (C-2.2.1 – C-2.2.3)

4. มีการประเมินผลการให้บริการคอมพิวเตอร์ด้านการเรียนการสอน ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ทำการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการแก่นักศึกษา และอาจารย์ เจ้าหน้าที่ ที่มาใช้บริการเป็นผู้ตอบแบบสอบถาม (C-2.2.4)

5. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการคอมพิวเตอร์เท่าที่สามารถดำเนินการได้ ถ้าข้อใดไม่สามารถดำเนินการได้หรือต้องใช้เวลา ก็จะมีประกาศชี้แจง (C-2.2.5 - C-2.2.6)

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย

ศูนย์คอมพิวเตอร์ กำหนดเป้าหมายของตัวบ่งชี้ 2.2 ให้บริการคอมพิวเตอร์ด้านการเรียน การสอน สำหรับคณาจารย์และนักศึกษา ไว้ที่ระดับ 5 เกณฑ์ประเมิน 3 คะแนน

เกณฑ์การประเมิน สกอ.

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

คะแนนประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวเองที่ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของ หน่วยงาน
3	บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
C-2.2.1	อ้างอิง C-1.2.2 โครงการบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต
C-2.2.2	อ้างอิง C-1.2.3 โครงการโครงการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์บริการเครื่องพิมพ์
C-2.2.3	รายงานประจำปี ศูนย์คอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 2550 (หน้าที่ 15 - 27)
C-2.2.4	รายงานประจำปี ศูนย์คอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 2550 (หน้าที่ 28 - 32)
C-2.2.5	รายงานประจำปี ศูนย์คอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 2550 (หน้าที่ 32 - 34)
C-2.2.6	สำเนา Webpage เผยแพร่ ผลสำรวจ http://www.krirk.ac.th/computer/service2550.html

ตัวบ่งชี้ 2.3 ให้บริการคอมพิวเตอร์ด้านการบริหารของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ระดับ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ		หมายเลขเอกสารหลัก ฐาน
		มี	ไม่มี	
1	มีแผนงานการให้บริการด้านการบริหารของหน่วยงานต่าง ๆ	/		(C-2.3.1 – C-2.3.4)
2	มีบุคลากรรับผิดชอบ	/		(C-2.3.1 – C-2.3.4)
3	มีการดำเนินการตามแผน	/		(C-2.3.1 – C-2.3.5)
4	มีการประเมินผล	/		(C-2.3.6)
5	การนำผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการ	/		(C-2.3.7 – C-2.3.9)

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : - (ระดับ)

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 5 (ระดับ)

เป้าหมายปีต่อไป : 5 (ระดับ)

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

1. มีแผนงานให้บริการคอมพิวเตอร์ด้านการสนับสนุนการการบริหารแก่หน่วยงานต่างๆ ดังนี้

- โครงการพัฒนาและควบคุมดูแลระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย (C-2.3.1)
- โครงการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล (C-2.3.2)
- โครงการพัฒนาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (C-2.3.3)
- โครงการสรรหา-จัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (C-2.3.4)

2. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในโครงการต่างๆ ดังนี้

- โครงการพัฒนาและควบคุมดูแลระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย งานพัฒนาระบบ
- โครงการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล งานพัฒนาระบบ
- โครงการพัฒนาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ งานพัฒนาระบบ
- โครงการสรรหา-จัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ งานบริการและซ่อมบำรุง

3. มีการดำเนินงานตามแผนงาน (C-2.3.1 – C-2.3.5)

4. มีการประเมินผลการให้บริการคอมพิวเตอร์ด้านการสนับสนุนการการบริหารแก่หน่วยงานต่างๆ ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ทำการสำรวจความพึงพอใจในการให้หน่วยงาน ต่างๆ เป็นผู้ตอบแบบสอบถาม (C-2.3.6)

5. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการคอมพิวเตอร์ด้านการสนับสนุนการการบริหารแก่หน่วยงาน (C-2.3.7 - C-2.3.8) โดยจัดทำเป็นแผนปฏิบัติงานในปีถัดไป เช่น เรื่องประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น (C-2.3.9)

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย

ศูนย์คอมพิวเตอร์ กำหนดเป้าหมายของตัวบ่งชี้ 2.3 บริการคอมพิวเตอร์ด้านการบริหารของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ไว้ที่ระดับ 5 เกณฑ์ประเมิน 3 คะแนน

เกณฑ์การประเมิน สกอ.

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

คะแนนประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของ หน่วยงาน
3	บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
C-2.3.1	อ้างอิง C-1.2.22 โครงการพัฒนาและควบคุมดูแลระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
C-2.3.2	อ้างอิง C-1.2.23 โครงการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล
C-2.3.3	อ้างอิง C-1.2.26 โครงการพัฒนาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
C-2.3.4	อ้างอิง C-1.2.29 โครงการสรรหา-จัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์
C-2.3.5	รายงานประจำปี ศูนย์คอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 2550 (หน้าที่ 15 - 27)
C-2.3.6	รายงานประจำปี ศูนย์คอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 2550 (หน้าที่ 28 - 32)
C-2.3.7	รายงานประจำปี ศูนย์คอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 2550 (หน้าที่ 32 - 34)
C-2.3.8	สำเนา Webpage เผยแพร่ ผลสำรวจ http://www.krirk.ac.th/computer/service2550.html
C-2.3.9	แผนดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2551 (โครงการ จัดซื้อเครื่อง)

ตัวบ่งชี้ 2.4 ให้บริการคอมพิวเตอร์ด้านงานวิชาการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การให้บริการคอมพิวเตอร์ด้านงานวิชาการ โดยให้ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์แก่บุคลากร ในรูปแบบของการจัดอบรมคอมพิวเตอร์ , การนำวิทยาการใหม่ๆ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ , บอร์ด เพื่อเผยแพร่ความรู้สู่ชุมชน , ร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อจัดอบรมด้านคอมพิวเตอร์ให้แก่คณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากร เป็นต้น รวมถึงบริการยืมวารสารทางคอมพิวเตอร์

ระดับ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ		หมายเลขเอกสารหลัก ฐาน
		มี	ไม่มี	
1	มีแผนงานการให้บริการด้านงานวิชาการ	/		(C-2.4.1 – C-2.4.5)
2	มีบุคลากรรับผิดชอบ	/		(C-2.4.1 – C-2.4.5)
3	มีการดำเนินการตามแผน	/		(C-2.4.1 – C-2.4.6)
4	มีการประเมินผล	/		(C-2.4.7)
5	การนำผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการ	/		(C-2.4.8)

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : - (ระดับ)

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 5 (ระดับ)

เป้าหมายปีต่อไป : 5 (ระดับ)

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

1. มีแผนงานให้บริการคอมพิวเตอร์ด้านงานวิชาการ ดังนี้

- โครงการจัดทำวารสารข่าวและบอร์ดเผยแพร่วิชาทางเทคโนโลยีฯ (C-2.4.1)
- โครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ภายในมหาวิทยาลัย (C-2.4.2)
- โครงการกิจกรรมพัฒนานักศึกษา (C-2.4.3)
- โครงการบริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ (C-2.4.4)
- โครงการสนับสนุนค่าครองชีพนักศึกษาจากการทำงาน (C-2.4.5)

2. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในโครงการต่างๆ ดังนี้

- โครงการจัดทำวารสารข่าวและบอร์ดเผยแพร่วิชาทางเทคโนโลยีฯ งานบริการและซ่อมบำรุง
- โครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ภายในมหาวิทยาลัย งานพัฒนาระบบ
- โครงการกิจกรรมพัฒนานักศึกษา งานพัฒนาระบบ
- โครงการบริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ งานประมวลผล
- โครงการสนับสนุนค่าครองชีพนักศึกษาจากการทำงาน งานประมวลผล

3. มีการดำเนินงานตามแผนงาน (C-2.4.1 – C-2.4.6)

4. มีการประเมินผลการให้บริการคอมพิวเตอร์ด้านงานวิชาการ จากตัวชี้วัดของแต่ละโครงการ

5. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการคอมพิวเตอร์ด้านงานวิชาการ โดยจัดทำเป็นแผนปฏิบัติงานในปีถัดไป เช่น เรื่องการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ภายในมหาวิทยาลัย ในหัวข้อที่น่าสนใจ (C-2.4.7)

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย

ศูนย์คอมพิวเตอร์ กำหนดเป้าหมายของตัวบ่งชี้ 2.4 บริการคอมพิวเตอร์ด้านงานวิชาการไว้ที่ระดับ 5 เกณฑ์ประเมิน 3 คะแนน

เกณฑ์การประเมิน สกอ.

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

คะแนนประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของ หน่วยงาน
3	บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
C-2.4.1	อ้างอิง C-1.2.7 โครงการจัดทำวารสารข่าวและบอร์ดเผยแพร่วิชาทางเทคโนโลยีฯ
C-2.4.2	อ้างอิง C-1.2.8 โครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ภายในมหาวิทยาลัย
C-2.4.3	อ้างอิง C-1.2.9 โครงการกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
C-2.4.4	อ้างอิง C-1.2.10 โครงการบริการเยี่ยม-คิรินทร์พยาบาลสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์
C-2.4.5	อ้างอิง C-1.2.11 โครงการสนับสนุนค่าครองชีพนักศึกษาจากการทำงาน
C-2.4.6	รายงานประจำปี ศูนย์คอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 2550 (หน้าที่ 15 - 27)
C-2.4.7	แผนดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2551 (2 โครงการ จัดซื้อเครื่อง และเพิ่มความเร็ว)

ตัวบ่งชี้ 2.5 บริการด้านระบบเครือข่าย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : ให้บริการติดตั้งจุดเชื่อมต่อเข้าระบบเครือข่าย แก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ให้สามารถเข้าถึงระบบเครือข่ายภายใน และระบบอินเทอร์เน็ตได้ รวมถึงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่สามารถเข้าใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต ซึ่งให้บริการแก่นักศึกษาทุกระดับชั้น การดูแลและบำรุงรักษาระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การสรรหาเทคโนโลยีทางระบบเครือข่ายเข้ามาปรับปรุงให้บริการระบบเครือข่ายได้ครอบคลุมทั่วถึงมากขึ้น เช่น การติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สาย และการจัดการข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ ตามกฎหมาย พ.ร.บ. ทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

ระดับ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ		หมายเลขเอกสารหลัก ฐาน
		มี	ไม่มี	
1	มีแผนงานการให้บริการด้านระบบเครือข่าย	/		(C-2.5.1 – C-2.5.7)
2	มีบุคลากรรับผิดชอบ	/		(C-2.5.1 – C-2.5.7)
3	มีการดำเนินการตามแผน	/		(C-2.5.1 – C-2.5.8)
4	มีการประเมินผล	/		(C-2.5.9)
5	การนำผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการ	/		(C-2.5.10 – C-2.5.12)

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : - (ระดับ)

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 5 (ระดับ)

เป้าหมายปีต่อไป : 5 (ระดับ)

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

1. มีแผนงานให้บริการคอมพิวเตอร์ด้านระบบเครือข่าย ดังนี้

- โครงการขยายและปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเครือข่าย (C-2.5.1)
- โครงการปรับปรุงโปรแกรมระบบ Radius Server (C-2.5.2)
- โครงการควบคุมดูแลระบบเครือข่ายและระบบอินเทอร์เน็ต (C-2.5.3)
- โครงการระบบการรักษาความปลอดภัยเครือข่าย (C-2.5.4)
- โครงการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอาคาร ดร.สุวรรณณี (C-2.5.5)
- โครงการบริการด้านระบบเครือข่าย (C-2.5.6)
- โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN) (C-2.5.7)

2. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในโครงการต่างๆ ดังนี้

- โครงการขยายและปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเครือข่าย งานเครือข่าย
- โครงการปรับปรุงโปรแกรมระบบ Radius Server งานพัฒนาระบบ

- โครงการควบคุมดูแลระบบเครือข่ายและระบบอินเทอร์เน็ต งานเครือข่าย
- โครงการระบบการรักษาความปลอดภัยเครือข่าย งานเครือข่าย
- โครงการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอาคารต.ร.สุวรรณนิ งานบริการและซ่อมบำรุง
- โครงการบริการด้านระบบเครือข่าย งานบริการและซ่อมบำรุง
- โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN) งานบริการและซ่อมบำรุง

3. มีการดำเนินงานตามแผนงาน (C-2.5.1 – C-2.5.8)

4. มีการประเมินผลการทำงานให้บริการคอมพิวเตอร์ด้านระบบเครือข่าย ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ทำการสำรวจความพึงพอใจในการให้ผู้ใช้บริการเครือข่าย เป็นผู้ตอบแบบสอบถาม (C-2.5.9)

5. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการคอมพิวเตอร์ด้านระบบเครือข่าย (C-2.5.10 - C-2.5.11) โดยจัดทำเป็นแผนปฏิบัติงานในปีถัดไป เช่น เพิ่มจุดบริการเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN) เป็นต้น (C-2.4.12)

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย

ศูนย์คอมพิวเตอร์ กำหนดเป้าหมายของตัวบ่งชี้ 2.5 บริการด้านระบบเครือข่าย ไร้ที่ระดับ

5 เกณฑ์ประเมิน 3 คะแนน

เกณฑ์การประเมิน สกอ.

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

คะแนนประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของ หน่วยงาน
3	บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
C-2.5.1	อ้างอิง C-1.2.14 โครงการขยายและปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเครือข่าย
C-2.5.2	อ้างอิง C-1.2.15 โครงการปรับปรุงโปรแกรมระบบ Radius Server
C-2.5.3	อ้างอิง C-1.2.16 โครงการควบคุมดูแลระบบเครือข่ายและระบบอินเทอร์เน็ต
C-2.5.4	อ้างอิง C-1.2.17 โครงการระบบการรักษาความปลอดภัยเครือข่าย
C-2.5.5	อ้างอิง C-1.2.18 โครงการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอาคาร ดร.สุวรรณี
C-2.5.6	อ้างอิง C-1.2.30 โครงการบริการด้านระบบเครือข่าย
C-2.5.7	อ้างอิง C-1.2.21 โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN)
C-2.5.8	รายงานประจำปี ศูนย์คอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 2550 (หน้าที่ 15 - 27)
C-2.5.9	รายงานประจำปี ศูนย์คอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 2550 (หน้าที่ 28 - 32)
C-2.5.10	รายงานประจำปี ศูนย์คอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 2550 (หน้าที่ 32 - 34)
C-2.5.11	สำเนา Webpage เผยแพร่ ผลสำรวจ
C-2.5.12	http://www.krirk.ac.th/computer/service2550.html แผนดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2551 (โครงการ WireLess LAN)

ตัวบ่งชี้ 2.6 ให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงแก่หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : ให้คำแนะนำ ปรีกษา บริการบำรุงรักษาและติดตั้งโปรแกรม และให้บริการซ่อมแซม แก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงแก่หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย และนักศึกษา รวมถึงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ระดับ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ		หมายเลขเอกสารหลัก ฐาน
		มี	ไม่มี	
1	มีแผนการให้บริการงานซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ฯ	/		(C-2.6.1)
2	มีบุคลากรรับผิดชอบ	/		(C-2.6.1)
3	มีการดำเนินการตามแผน	/		(C-2.6.1) (C-2.6.2)
4	มีการประเมินผลการให้บริการด้านการบริหาร	/		(C-2.6.2)
5	มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการ	/		(C-2.6.3)

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : - (ระดับ)

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 5 (ระดับ)

เป้าหมายปีต่อไป : 5 (ระดับ)

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

- มีแผนงานให้บริการคอมพิวเตอร์ด้านบริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ฯ ดังนี้
 - โครงการบริการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย (C-2.6.1)
- มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในโครงการต่างๆ ดังนี้ (C-2.6.1)
 - โครงการบริการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย งานบริการและซ่อมบำรุง
- มีการดำเนินงานตามแผนงาน ดังนี้ (C-2.6.1 - C-2.6.2)
- มีการประเมินผลการให้บริการคอมพิวเตอร์ด้านบริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ฯ จากตัวชี้วัดของโครงการ (C-2.6.2)
- มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการคอมพิวเตอร์ด้านบริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ฯ โดยจัดทำเป็นปรับปรุงการปฏิบัติงานในปีถัดไป เช่น จำนวนผู้ให้บริการ เป็นต้น (C-2.6.3)

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย

ศูนย์คอมพิวเตอร์ กำหนดเป้าหมายของตัวบ่งชี้ 2.6 ให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงแก่หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย ไว้ที่ระดับ 5 เกณฑ์ประเมิน 3 คะแนน

เกณฑ์การประเมิน สกอ.

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

คะแนนประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของ หน่วยงาน
3	บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
C-2.6.1	อ้างอิง C-1.2.19 โครงการจัดทำวารสารข่าวและบอร์ดเผยแพร่วิชาทางเทคโนโลยีฯ
C-2.6.2	รายงานประจำปี ศูนย์คอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 2550 (หน้าที่ 25 - 27)
C-2.6.3	คำสั่งแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์คอมพิวเตอร์ (นายภานุภัทร พลวรรณภา)

สรุปการประเมินองค์ประกอบที่ 2

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน
องค์ประกอบที่ 2			
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	65 %	67.84 %	2
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	ระดับ 5	ระดับ 5	3
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3	ระดับ 5	ระดับ 5	3
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4	ระดับ 5	ระดับ 5	3
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5	ระดับ 5	ระดับ 5	3
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6	ระดับ 5	ระดับ 5	3
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 2			17/6 = 2.83

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง

1. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการห้องปฏิบัติ การที่ให้บริการแก่คณะวิชา และหน่วยงานภายนอก
2. ระบบ MIS สามารถอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องในงานแต่ละด้านเป็นอย่างมาก และยังเป็นมหาวิทยาลัยหนึ่งที่น่าระบบ MIS มาช่วยในการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

จุดอ่อนและแนวทางปรับปรุงจุดอ่อน

1. ไม่ได้รับงบประมาณจากมหาวิทยาลัยและไม่ได้รับการสนับสนุนในเรื่องเทคโนโลยีจากศูนย์คอมพิวเตอร์อย่างเต็มที่
2. มีบุคลากรที่ทำงานด้านนี้ไม่เพียงพอ
3. ในส่วนของงาน MIS ซึ่งเป็นระบบที่มีการเชื่อมโยงกันหลายระบบ ทำให้ถ้าระบบไหนมีปัญหา หรือมีปัญหาและไม่แจ้งกับระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง จะทำให้มีผลกระทบกับระบบต่อไปไม่สามารถทำงานได้

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ 7.1 สภามหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ และสามารถผลักดันหน่วยงานให้แข่งขันได้ในระดับสากล

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ		หมายเลขเอกสารหลักฐาน
		มี	ไม่มี	
1	คณะกรรมการมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์และนโยบายของหน่วยงาน	/		C-7.1.1 - C-7.1.2
2	คณะกรรมการมีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานมากกว่าปีละ 2 ครั้ง	/		C-7.1.3 - C-7.1.6
3	มีการประชุมคณะกรรมการของหน่วยงานอย่างต่ำร้อยละ 80 ของแผนในการประชุมแต่ละครั้งมีคณะกรรมการเข้าร่วมโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยมีการส่งเอกสารให้คณะกรรมการหน่วยงานอย่างน้อย 7 วันก่อนการประชุม	/		C-7.1.7 - C-7.1.18
4	คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุดตามหลักเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ล่วงหน้า	/		C-7.1.19
5	คณะกรรมการมีการดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมการบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลทั่วทั้งองค์กร	/		C-7.1.20 - C-7.1.22

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : - (ข้อ)

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 5 (ข้อ)

เป้าหมายปีต่อไป : 5 (ข้อ)

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

1. ศูนย์คอมพิวเตอร์ ถือว่าเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ทุกคนเป็นคณะกรรมการ มีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการ โดยผ่านการประชุมภายในหน่วยงาน (C-7.1.1 - C-7.1.2) เพื่อระดมความคิด ร่วมจัดทำ แผนกลยุทธ์ แผนงาน โครงการ

2. ศูนย์คอมพิวเตอร์ มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การดำเนินงานตามภารกิจหลักมากกว่าปีละ 2 ครั้ง โดยการประชุมภายใน เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแต่ละภาค ในเดือน ตุลาคม 2550 กุมภาพันธ์ 2551 เมษายน 2551 (C-7.1.3 - C-7.1.5) โดยแต่ละครั้งได้สรุปเป็นรายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจหลัก (C-7.1.6)

3. ศูนย์คอมพิวเตอร์ มีการประชุมภายในหน่วยงาน รวมทั้งสิ้น 12 ครั้ง จากที่กำหนดไว้ 12 ครั้ง (เดือนละ 1 ครั้ง) คิดเป็นร้อยละ 100 ของแผน ในแต่ละครั้งจะต้องมีเจ้าหน้าที่เข้าประชุมทุกคนคิดเป็น

ร้อยละ 100 ของเจ้าหน้าที่ทั้งหมด (C-7.1.7 - C-7.1.18) โดยวาระการประชุมในแต่ละครั้งแยกเป็นหัวเรื่องที่แน่นอนเอาไว้

4. ศูนย์คอมพิวเตอร์ มีการประเมินผลงาน ของหัวหน้าศูนย์ฯ อย่างไม่เป็นทางการ โดยวิธีตอบแบบสอบถาม ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานกรอกแบบสอบถาม (C-7.1.19) สำหรับผลการประเมินส่งกลับให้หัวหน้าศูนย์ฯ รับทราบและนำไปพิจารณาปรับปรุงการบริหารจัดการต่อไป และมีการประเมินผลงานตามระเบียบขั้นตอนของมหาวิทยาลัย โดยรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด รองจากอธิการบดี (C-7.1.20) เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี (C-7.1.21)

5. ศูนย์คอมพิวเตอร์ มีการใช้หลักธรรมาภิบาล และส่งเสริมการบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล เปิดโอกาสโอกาสได้ใช้ศักยภาพในการทำงานเต็มที่ มีการประชุมประจำเดือนเป็นช่องทางในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อมาปรับปรุงการดำเนินงานของศูนย์ฯ รวมถึงมีจัดทำรายงานประจำปีเพื่อเปิดเผยผลการดำเนินงานของศูนย์ฯ ในรอบปีศึกษา 2550 ให้สาธารณชนได้รับรู้ (C-7.1.22 - C-7.1.23)

มหาวิทยาลัย ก็มีการใช้หลักธรรมาภิบาล และส่งเสริมการบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล ด้วยเช่นกัน โดยให้คณะและหน่วยงานต่างๆ เสนอเรื่องที่จะนำเข้าพิจารณา ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยแต่ละครั้ง (C-7.1.24)

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย

ศูนย์คอมพิวเตอร์ กำหนดเป้าหมายของ ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 สภามหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและสามารถผลักดันหน่วยงานให้แข่งขันได้ในระดับสากล ไว้ที่ระดับ 5 เกณฑ์ประเมิน 3 คะแนน ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.

เกณฑ์การประเมิน สกอ.

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

คะแนนประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมาย หน่วยงาน
3	บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
C-7.1.1	รายงานประชุม วันที่ 2 พฤษภาคม 2550
C-7.1.2	รายงานประชุม วันที่ 30 พฤษภาคม 2550
C-7.1.3	รายงานประชุม เดือนตุลาคม 2550
C-7.1.4	รายงานประชุม เดือนกุมภาพันธ์ 2551
C-7.1.5	รายงานประชุม เดือนเมษายน 2551
C-7.1.6	อ้างอิง C-1.1.12 รายงานการติดตาม ผลการดำเนินงานตามแผนประจำปีการศึกษา 2550
C-7.1.7	รายงานประชุม เดือนมิถุนายน 2550
C-7.1.8	รายงานประชุม เดือนกรกฎาคม 2550
C-7.1.9	รายงานประชุม เดือนสิงหาคม 2550
C-7.1.10	รายงานประชุม เดือนกันยายน 2550
C-7.1.11	รายงานประชุม เดือนตุลาคม 2550
C-7.1.12	รายงานประชุม เดือนพฤศจิกายน 2550
C-7.1.13	รายงานประชุม เดือนธันวาคม 2551
C-7.1.14	รายงานประชุม เดือนมกราคม 2551
C-7.1.15	รายงานประชุม เดือนกุมภาพันธ์ 2551
C-7.1.16	รายงานประชุม เดือนมีนาคม 2551
C-7.1.17	รายงานประชุม เดือนเมษายน 2551
C-7.1.18	รายงานประชุม เดือนพฤษภาคม 2551
C-7.1.19	แบบสอบถาม ประเมินผู้บริหารศูนย์คอมพิวเตอร์ (ตัวอย่าง)
C-7.1.20	โครงสร้างการบริหาร ศูนย์คอมพิวเตอร์
C-7.1.21	แบบประเมินบุคคล สายเจ้าหน้าที่ (งานทรัพย์สินบุคคล)
C-7.1.22	รายงานประจำปี ศูนย์คอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 2550
C-7.1.23	สำเนา Webpage เผยแพร่ รายงานประจำปี ศูนย์คอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 2550 http://www.krirk.ac.th/computer/cp_his.htm
C-7.1.24	บันทึก ให้เสนอเรื่องเข้าพิจารณา สภามหาวิทยาลัยเกริก

ตัวบ่งชี้ 7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ระดับ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ		หมายเลขเอกสารหลักฐาน
		มี	ไม่มี	
1	มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้	/		(C-7.2.1)
2	ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล และใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	/		(C-7.2.2 –C-7.2.6)
3	มีกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับในหน่วยงาน	/		(C-7.2.7)
4	มีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารตามผลการประเมิน และดำเนินการตามแผนอย่างครบถ้วน	/		(C-7.2.8)

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : - (ระดับ)

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 4 (ระดับ)

เป้าหมายปีต่อไป : 4 (ระดับ)

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

1. ศูนย์คอมพิวเตอร์ มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยใช้เกณฑ์และระเบียบการคัดเลือกผู้บริหารของมหาวิทยาลัย (C-7.2.1) ที่เป็นระบบชัดเจน ตามระเบียบขั้นตอน โดยท่านอธิการบดีเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติ ความเหมาะสมของผู้บริหาร แล้วจึงออกคำสั่งแต่งตั้งโดยมีการดำรงตำแหน่งตามวาระที่กำหนด

2. ผู้บริหารทุกระดับของศูนย์คอมพิวเตอร์ ดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล และใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัย คณาจารย์ บุคลากร รวมถึงนักศึกษา บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการพัฒนา มีการระดมความคิดเห็น เพื่อหาแนวทางในการพัฒนา ตลอดจนเปิดโอกาสให้นำเสนอปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ต่อผู้บริหาร โดยการประชุมประจำเดือนเป็นช่องทางในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อมาปรับปรุงการดำเนินงานของศูนย์ฯ รวมถึงมีจัดทำรายงานประจำปี เพื่อเปิดเผยผลการดำเนินงาน ให้สาธารณชนได้รับรู้ และมีระบบสารสนเทศ เช่น ระบบแจ้งซ่อมบำรุงและบันทึกการปฏิบัติงาน (C-7.2.2) เพื่อให้ผู้บริหารของศูนย์ฯ ใช้ในการกำกับ ดูแล และติดตามผลการปฏิบัติงาน และช่วยตัดสินใจในการบริหารจัดการ

3. ศูนย์คอมพิวเตอร์ มีกระบวนการประเมินศักยภาพ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจนตามระเบียบ ขั้นตอน และวาระ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (C-7.2.1) และมีการประเมินผลงาน ผู้บริหารทุกระดับของศูนย์คอมพิวเตอร์ อย่างไม่เป็นทางการ โดยวิธีตอบแบบสอบถาม (C-7.2.3) โดยให้ เจ้าหน้าที่ทุก

คนในหน่วยงาน กรอกแบบสอบถาม สำหรับผลการประเมินส่งกลับให้ผู้บริหารทุกระดับของศูนย์คอมพิวเตอร์ เพื่อนำไปปรับปรุงการบริหารต่อไป

4. ศูนย์คอมพิวเตอร์ มีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารตามผลการประเมิน และดำเนินการตามแผนอย่างครบถ้วน (C-7.2.4)

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย

ศูนย์คอมพิวเตอร์ กำหนดเป้าหมายของ ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน ไว้ที่ระดับ 3 เกณฑ์ประเมิน 2 คะแนน ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.

เกณฑ์การประเมิน สกอ.

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

คะแนนประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมาย หน่วยงาน
3	บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
C-7.2.1	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกริกว่าด้วยบุคลากร พ.ศ.2550 (หมวดที่ 3)
C-7.2.2	ระบบแจ้งซ่อมบำรุงและบันทึกการปฏิบัติงานของบุคลากร http://mis.krirk.ac.th/service2002/index.html
C-7.2.3	โครงการ พัฒนาศักยภาพของศูนย์คอมพิวเตอร์ (เฉพาะ หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์)
C-7.2.4	แบบสอบถาม ประเมินผู้บริหารศูนย์คอมพิวเตอร์ (ตัวอย่าง)

ตัวบ่งชี้ 7.3 มีการพัฒนาองค์กรสู่องค์กรเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ระดับ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ		หมายเลขเอกสารหลักฐาน
		มี	ไม่มี	
1	มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาคมของหน่วยงานรับทราบ	/		(C-7.3-1) (C-7.3-2)
2	มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	/		(C-7.3-3)
3	มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายร้อยละ 100	/		(C-7.3-3)
4	มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้	/		(C-7.3-3)
5	มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปกติและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้	/		(C-7.3-4)

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : - (ระดับ)

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 5 (ระดับ)

เป้าหมายปีต่อไป : 5 (ระดับ)

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

1. มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ สำหรับแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2550 เป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมของโครงการพัฒนาบุคลากรของศูนย์ฯ (C-7.3-1) และมีการชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ในศูนย์ฯ เข้าร่วมกิจกรรม โดยจะมีการนำเสนอและแลกเปลี่ยนความรู้หลังการประชุมประจำเดือน ซึ่งเป็นวาระหนึ่งในการประชุมแต่ละครั้ง (C-7.3-2)

2. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ร้อยละ 100 ดังสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ 2550 (C-7.3-3)

3. มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้ โดยสรุปผลการติดตามความสำเร็จแยกตามเรื่องทีระบุความรู้อิงขั้นตอนตามกระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ คือ 1. การระบุความรู้ 2. การคัดเลือก การรวบรวม การจัดระบบจัดเก็บความรู้ 3. การเข้าถึงข้อมูลเพื่อสร้างเป็นความรู้ และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร 4. การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร 5. การกำหนดแนววิถีปฏิบัติงาน 6. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น (C-7.3-3)

4. มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปกติและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ (C-7.3-4)

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย

ศูนย์คอมพิวเตอร์ กำหนดเป้าหมายของ ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 มีการพัฒนาองค์การสู่องค์กรเรียนรู้ ivo ที่ระดับ 4 เกณฑ์ประเมิน 2 คะแนน ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.

เกณฑ์การประเมิน สกอ.

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

คะแนนประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมาย หน่วยงาน
3	บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
C-7.3.1	โครงการพัฒนาบุคลากรของศูนย์ฯ
C-7.3.2	รายงานประชุม วันที่ 30 พฤษภาคม 2550
C-7.3.3	สรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนการจัดความรู้ประจำปีการศึกษา 2550
C-7.3.4	โครงการ การจัดความรู้ ประจำปีการศึกษา 2551

ตัวบ่งชี้ 7.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและดำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ระดับ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ		หมายเลขเอกสารหลักฐาน
		มี	ไม่มี	
1	มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรม ภายใต้งการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	/		(C-7.4-1)
2	มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง การสนับสนุนเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม และหรือเสนอผลงานทางวิชาการ การประเมินผล การปฏิบัติงานมาตรการสร้างขวัญกำลังใจ มาตรการลงโทษ รวมทั้งการพัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ	/		(C-7.4-2 - C-7.4-7)
3	มีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข	/		(C-7.4-8)
4	มีระบบส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงาน	/		(C-7.4-9)
5	มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ		/	
6	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจเสนอผู้บริหารระดับสูง และมีแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อใหดีขึ้น		/	

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : - (ระดับ)

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 4 (ระดับ)

เป้าหมายปีต่อไป : 5 (ระดับ)

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

- มีแผนเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร โดยบรรจุไว้ในแผนของฝ่ายบริหารทั่วไป โดยครอบคลุมการดำรงรักษาบุคลากร และการพัฒนาทรัพยากรขององค์กรเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน (C-7.4-1)
- มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกริกว่าด้วยบุคลากร พ.ศ.2550 (C-7.4-2) การสรรหา (C-7.4-3) การจัดวางคนลงตำแหน่ง (C-7.4-4 - C-7.4-5) การสนับสนุนเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม (C-7.4-6) การประเมินผลการปฏิบัติงาน มาตรการสร้างขวัญกำลังใจ (C-7.4-7) มาตรการลงโทษ รวมทั้งการพัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ
- มีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข เช่น ระเบียบและรายงานผลการจัดสวัสดิการเพื่อให้บุคลากรทำงาน

ได้อย่างมีความสุข (C-7.4-8)

4. มีระบบส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงาน เช่น รายงานการก้าวสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นและการลาศึกษาต่อ (C-7.4-9)

การบรรลุเป้าหมาย

ไม่บรรลุเป้าหมาย

ศูนย์คอมพิวเตอร์ กำหนดเป้าหมายของ ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ ไว้ที่ระดับ 5 เกณฑ์ประเมิน 3 คะแนน ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.

เกณฑ์การประเมิน สกอ.

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 5 ข้อแรก

คะแนนประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของ หน่วยงาน
2	ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
C-7.4-1	แผนงานของงานบริหารทรัพยากรบุคคล ปีการศึกษา 2550
C-7.4-2	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกริกว่าด้วยบุคลากร พ.ศ.2550 (หมวดที่ 3)
C-7.4-3	คำสั่งมหาวิทยาลัยเกริก เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ประจำ ศูนย์คอมฯ
C-7.4-4	คำสั่งมหาวิทยาลัยเกริก เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรดำรงตำแหน่งหัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์
C-7.4-5	คำสั่งมหาวิทยาลัยเกริก เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำ ศูนย์คอมพิวเตอร์
C-7.4-6	บันทึก เกี่ยวกับการสนับสนุนเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม
C-7.4-7	แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายเจ้าหน้าที่
C-7.4-8	ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล , ใบลา
C-7.4-9	ประกาศมหาวิทยาลัยเกริก เรื่อง ได้รับทุนศึกษาต่อ

ตัวบ่งชี้ 7.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

ระดับ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ		หมายเลขเอกสารหลักฐาน
		มี	ไม่มี	
1	มีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ	/		(C-7.5-1 – C-7.5-2)
2	มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ	/		(C-7.5-3)
3	มีการประเมินประสิทธิภาพ และความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล	/		(C-7.5-3)
4	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล	/		(C-7.5-4)
5	มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 และ 4 มาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล	/		(C-7.5-1)
6	มีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูล ผ่านระบบเครือข่ายกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามรูปแบบมาตรฐานที่กำหนด	/		(C-7.5-5 – C-7.5-7)

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : - (ระดับ)

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 6 (ระดับ)

เป้าหมายปีต่อไป : 6 (ระดับ)

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

- มีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ได้แก่ โครงการพัฒนาและควบคุมดูแลระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย (C-7.5-1 – C-7.5-2)
- มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ได้แก่ ระบบสารสนเทศของหน่วยงานต่างๆ อาทิ เช่น ระบบงานทะเบียน ระบบรับสมัคร ระบบสารสนเทศนักศึกษา ระบบสารสนเทศอาจารย์ที่ปรึกษา ระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยเกริก (MIS) เป็นต้น (C-7.5-3)
- มีการประเมินประสิทธิภาพ และความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล (C-7.5-3 หน้าที่ 1)
- มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล ได้แก่ ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ 3.38 คือ มีความพึงพอใจระดับปานกลาง (C-7.5-4)
- มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 และ 4 มาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล นำผลการประเมินมาปรับปรุงโครงการพัฒนาและควบคุมดูแลระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย (C-7.5-1)
- มีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลของสถาบันผ่านระบบเครือข่ายกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามรูปแบบมาตรฐานที่กำหนด (C-7.5-5 - C-7.5-7)

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย

ศูนย์คอมพิวเตอร์ กำหนดเป้าหมายของ ตัวบ่งชี้ที่ 7.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย ไว้ที่ระดับ 3 เกณฑ์ประเมิน 3 คะแนน ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.

เกณฑ์การประเมิน สกอ.

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 3 ข้อแรก

คะแนนประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของ หน่วยงาน
3	บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
C-7.5-1	โครงการพัฒนาและควบคุมดูแลระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย (แนวทางพัฒนา)
C-7.5-2	คำสั่งมหาวิทยาลัยเกริก เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการระบบสารสนเทศฯ
C-7.5-3	ระบบสารสนเทศสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย พัฒนาโดย ศูนย์คอมฯ
C-7.5-4	สำเนา Webpage เผยแพร่ ผลสำรวจ http://www.krirk.ac.th/computer/service2550.html
C-7.5-5	เอกสาร ระบบมาตรฐานข้อมูลกลางอุดมศึกษา สกอ.
C-7.5-6	เอกสาร ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต สกอ.
C-7.5-7	เอกสาร ระบบมาตรฐานข้อมูลกลางด้านการเงิน สกอ.

ตัวบ่งชี้ 7.6 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

ระดับ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ		หมายเลขเอกสารหลักฐาน
		มี	ไม่มี	
1	มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิเอกสารสิ่งพิมพ์ เว็บไซต์ นิทรรศการ	/		(C-7.6-1 – C-7.6.4)
2	มีระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางที่เปิดเผยและเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วอย่างน้อย 3 ช่องทาง	/		(C-7.6-1)
3	มีการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงานโดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและมีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม	/		(C-7.6-5)
4	มีที่ปรึกษาที่มาจากภาคประชาชน ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ และมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่องและชัดเจน เช่น จัดประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง		/	
5	มีกระบวนการหรือกลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน		/	

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : - (ระดับ)

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 3 (ระดับ)

เป้าหมายปีต่อไป : 4 (ระดับ)

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

1. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่บุคคลทั่วไป อย่างโปร่งใส ผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยมีการแสดงข่าวสารเว็บไซต์: <http://www.krirk.ac.th/computer/> เช่น รายละเอียดของศูนย์คอมพิวเตอร์ โครงสร้างการบริหาร บริการต่างๆ แผนการดำเนินงานประจำปี เป็นต้น (C-7.6-1) มีรายงานผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ (C-7.6-2) มีการเผยแพร่ผลงานของของศูนย์ฯในรอบปี (C-7.6-3 - C-7.6-4)

2. มีระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางที่เปิดเผยและเป็นที่ยอมรับกัน โดยทั่วอย่างน้อย 3 ช่องทาง โดยช่องทางที่แรก E-mail ถึงเจ้าหน้าที่ศูนย์คอมฯ ได้ทุกคน ช่องทางที่ 2 ทางตู้รับความเห็นหน้าห้องปฏิบัติการคอมฯ 1300 ช่องทางที่ 3 ทางโทรศัพท์ หมายเลขแจ้งไว้ทางเว็บไซต์ และช่องทางที่ 4 ทางไปรษณีย์ หรือ สามารถติดต่อได้ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคารมังคละพฤกษ์ ชั้น 3 (C-7.6-1)

3. มีการนำความคิดเห็นของผู้ใช้บริการไปประกอบการบริหารงานและมีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม เช่น เรื่องความล่าช้าของระบบอินเตอร์เน็ต เนื่องจากผู้ให้บริการภายในมหาวิทยาลัยใช้งานหลายอย่างที่ไม่ได้เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน และการศึกษา เช่น เล่นเกมส์ ดูหนัง ฟังเพลง ผ่านอินเตอร์เน็ตทางศูนย์ฯ จึงจำกัดการใช้งานบางอย่าง แต่ถ้าบุคคลใดจำเป็นจะต้องใช้บริการนั้นๆ ก็สามารถติดต่อที่

ศูนย์ฯ เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ในการใช้งาน ก็จะสามารถให้ใช้งานบริการที่ถูกระงับได้ รวมถึงนำเสนอเพื่อขออนุมัติงบประมาณ เพื่อเพิ่มความการเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต (C-7.6-5)

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย

ศูนย์คอมพิวเตอร์ กำหนดเป้าหมายของ ตัวบ่งชี้ที่ 7.6 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงาน ไว้ที่ระดับ 3 เกณฑ์ประเมิน 2 คะแนน ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.

เกณฑ์การประเมิน สกอ.

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

คะแนนประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของ หน่วยงาน
2	บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
C-7.6-1	สำเนา Webpage ศูนย์คอมพิวเตอร์ http://www.krirk.ac.th/computer
C-7.6-2	สำเนา Webpage เผยแพร่ ผลสำรวจ http://www.krirk.ac.th/computer/service2550.html
C-7.6-3	รายงานประจำปี ศูนย์คอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 2550
C-7.6-4	สำเนา Webpage เผยแพร่ รายงานประจำปี ศูนย์คอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 2550 http://www.krirk.ac.th/computer/report2550.html
C-7.6-5	โครงการปรับปรุงความเร็วการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ปีการศึกษา 2551

ตัวบ่งชี้ 7.7 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

การคิดร้อยละ

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด}} \times 100$$

จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ	จำนวนบุคลากรทั้งหมด	ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ	หมายเลขเอกสารหลักฐาน
7	7	100	(C-7.7.1)

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : - (ร้อยละ)

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 100 (ร้อยละ)

เป้าหมายปีต่อไป : 100 (ร้อยละ)

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

ศูนย์คอมพิวเตอร์ เห็นความสำคัญและความจำเป็นในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร จึงสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรม ร่วมประชุมวิชาการกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ทำให้บุคลากรได้รับรู้การพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพ ในปีการศึกษา 2550 สูงถึงร้อยละ 100 (C-7.7.1)

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย

ศูนย์คอมพิวเตอร์ กำหนดเป้าหมายของ ตัวบ่งชี้ที่ 7.7 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ ไว้ที่ร้อยละ 80 เกณฑ์ประเมิน 3 คะแนน ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.

เกณฑ์การประเมิน สกอ.

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ ร้อยละ 1 – 54	มีบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและ ต่างประเทศร้อยละ 55 – 79	มีบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และ ทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่าง ประเทศมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80

คะแนนประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของ หน่วยงาน
3	บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารหลักฐานของคณะวิชา

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
C-7.7.1	โครงการพัฒนาบุคลากรของศูนย์ฯ

ตัวบ่งชี้ 7.8 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารและการจัดการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ระดับ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ		หมายเลขเอกสารหลักฐาน
		มี	ไม่มี	
1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดย มีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนทุกหน่วยงานในสังกัดร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน โดยผู้บริหารระดับสูงต้องมีบทบาท สำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง	/		(C-7.8-1)
2	มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความ เสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการ บริหารงาน และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง	/		(C-7.8-2)
3	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยแผนดังกล่าวต้องกำหนด มาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับ บุคลากรทุกระดับในด้านการบริหารความเสี่ยงและการดำเนินการ แก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม	/		(C-7.8-2)
4	มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง	/		(C-7.8-3)
5	มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจน มี การกำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหาร ความเสี่ยงโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	/		(C-7.8-4)

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : - (ระดับ)

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 5 (ระดับ)

เป้าหมายปีต่อไป : 5 (ระดับ)

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

1. ศูนย์คอมพิวเตอร์ ถือว่าเจ้าหน้าที่ทุกคนเป็นคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยใช้การประชุม
ประจำเดือนเป็นช่องทางในการ นำเสนอ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ การกำหนดนโยบาย แนวทางในการบริหาร
ความเสี่ยง (C-7.8-1)

2. มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลว
หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน และจัดลำดับความสำคัญของ ปัจจัยเสี่ยง โดยร่วมกัน
งานดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงาน ระบุและลำดับความเสี่ยงในด้าน
ต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อภารกิจ ตลอดจนความเสี่ยงด้านปัจจัยภายนอก (C-7.8-2 - C-7.8-3)

3. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง มีการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้
ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในด้านการบริหารความเสี่ยง และการดำเนินการแก้ไข ลด ป้องกัน
ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมกับแต่งตั้งและมอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ

ป้องกันและควบคุมความเสี่ยง (C-7.8-4)

4. ผู้รับผิดชอบแต่ละความเสี่ยงดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง (C-7.8-4)

5. มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง โดยผู้รับผิดชอบแต่ละความเสี่ยงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงตามงานที่รับผิดชอบ (C-7.8-5 - C-7.8-7)

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย

ศูนย์คอมพิวเตอร์ กำหนดเป้าหมายของ ตัวบ่งชี้ที่ 7.8 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารและการจัดการ ไว้ที่ระดับ 3 เกณฑ์ประเมิน 2 คะแนน ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.

เกณฑ์การประเมิน สกอ.

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

คะแนนประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของ หน่วยงาน
3	บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
C-7.8-1	รายงานประชุม วันที่ 30 พฤษภาคม 2550
C-7.8-2	บันทึก ที่ 2400/229 เรื่อง รายงานการสัมมนาเรื่อง พ.ร.บ คอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2550
C-7.8-3	บันทึก ที่ 2400/234 เรื่อง ขอความร่วมมือจัดทำแผนฉุกเฉิน กรณี เครื่องแม่ข่ายฯ ชัดข้อง
C-7.8-4	แผนบริหารความเสี่ยง ของศูนย์คอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 2550
C-7.8-5	บันทึก ที่ 2400/192 เรื่อง ขออนุมัติซื้อเครื่องแม่ข่ายฐานข้อมูลสำรอง
C-7.8-6	บันทึก ที่ 2400/259 เรื่อง ปรับเปลี่ยนวิธีการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต
C-7.8-7	สรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ปีการศึกษา 2550

ตัวบ่งชี้ 7.9 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

ระดับ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ		หมายเลขเอกสารหลักฐาน
		มี	ไม่มี	
1	มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในหน่วยงาน	/		(C-7.9-1)
2	มีแผนงานการประเมินผลภายในหน่วยงาน	/		(C-7.9-1)
3	มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	/		(C-7.9-1)
4	มีการจัดทำ Strategy Map ของหน่วยงานในระดับหน่วยงานหรือเทียบเท่า โดยกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบัน	/		(C-7.9-1)
5	มีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	/		(C-7.9-1)
6	มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรองของผู้บริหารระดับต่าง ๆ		/	
7	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรอง		/	
8	มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ		/	

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : - (ระดับ)

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 5 (ระดับ)

เป้าหมายปีต่อไป : 7 (ระดับ)

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

1. มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในหน่วยงาน (C-7.9-1)
2. มีแผนงานการประเมินผลภายในหน่วยงาน (C-7.9-1)
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน (C-7.9-1)
4. มีการจัดทำ Strategy Map โดยกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (C-7.9-1)
5. มีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน (C-7.9-1)

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย

ศูนย์คอมพิวเตอร์ กำหนดเป้าหมายของ ตัวบ่งชี้ที่ 7.9 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล ไว้ที่ระดับ 5 เกณฑ์ประเมิน 2 คะแนน ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.

เกณฑ์การประเมิน สกอ.

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 – 7 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

คะแนนประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของ หน่วยงาน
2	บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
C-7.9-1	อ้างอิง C-1.1-9 แผนพัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์ (พ.ศ. 2550-2555)

สรุปการประเมินองค์ประกอบที่ 7

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน
องค์ประกอบที่ 7			
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1	5 ข้อ (ระดับ)	5 ข้อ (ระดับ)	3
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2	3 ข้อ (ระดับ)	4 ข้อ (ระดับ)	3
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3	4 ข้อ (ระดับ)	5 ข้อ (ระดับ)	3
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4	5 ข้อ (ระดับ)	4 ข้อ (ระดับ)	2
ตัวบ่งชี้ที่ 7.5	3 ข้อ (ระดับ)	6 ข้อ (ระดับ)	3
ตัวบ่งชี้ที่ 7.6	3 ข้อ (ระดับ)	3 ข้อ (ระดับ)	2
ตัวบ่งชี้ที่ 7.7	80 (ร้อยละ)	100 (ร้อยละ)	3
ตัวบ่งชี้ที่ 7.8	3 ข้อ (ระดับ)	5 ข้อ (ระดับ)	3
ตัวบ่งชี้ที่ 7.9	5 ข้อ (ระดับ)	5 ข้อ (ระดับ)	2
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 7			$24 / 9 = 2.67$

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง :

มีการบริหารจัดการที่ดี มีการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน บุคลากรสามารถตรวจสอบการทำงานของผู้บริหารได้และสามารถให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ได้ มีการส่งเสริมบุคลากรให้มีความเจริญก้าวหน้าและสนับสนุนให้มีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ 8.1 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงิน และงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ (ประเมินระดับมหาวิทยาลัย)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ระดับ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ		หมายเลขเอกสารหลักฐาน
		มี	ไม่มี	
1	มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้ เป็นไปตามเป้าหมาย	/		C-8.1-1 C-8.1-2 C-8.1-3 C-8.1-4 C-8.1-5 C-8.1-6 C-8.1-7 C-8.1-8
2	มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน แผนการจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใส ตรวจสอบได้	/		
3	มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจและวิเคราะห์สถานะทางการเงิน	/		
4	มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	/		
5	มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง	/		
6	มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการ ใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด	/		
7	ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	/		

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : - (ระดับ)

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 7 (ระดับ)

เป้าหมายปีต่อไป : 7 (ระดับ)

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

1. มีแผนทางการเงิน กำหนดตามภารกิจในแต่ละด้าน ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน แผนการจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยกำหนดให้แต่ละหน่วยงานดำเนินการจัดทำค่าของงบประมาณประจำปี จัดหาทรัพยากรทางการเงิน พิจารณาจัดสรรงบประมาณที่ได้รับ ให้เป็นไปตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน โดยได้รับเงินงบประมาณจากรายรับค่าลงทะเบียนของนักศึกษา และรายรับจากโครงการบริการวิชาการต่าง ๆ มีการจัดสรรงบประมาณภายในโดย ใช้หลักการจัดสรรงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน โดยกำหนดแนวทางการจัดสรรอิงตามปริมาณภารกิจของแต่ละหน่วยงาน และใช้จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า จำนวนรายวิชาที่เปิดสอน และจำนวนบุคลากรร่วมเป็นเกณฑ์ในการจัดสรร กิจ

กรรมที่ดำเนินงานด้านการเงินมีการใช้จ่ายเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีการควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ
อย่างเป็นระบบ มีการจัดทำสมุดคุมเงินทอรอง สามารถตรวจสอบและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ
อย่างโปร่งใสโดยผ่านการเงิน และรายงานผลต่ออธิการบดีเพื่อรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย

3. มหาวิทยาลัยใช้ระบบฐานข้อมูล MIS ของมหาวิทยาลัยซึ่งประกอบด้วยระบบการเงิน
ระบบลงทะเบียนนักศึกษา นอกจากนี้แต่ละคณะวิชา / หน่วยงานสนับสนุน ยังได้ใช้ระบบฐานข้อมูลส่วนที่
จำเป็นและเหมาะสมต่อการบริหารจัดการของแต่ละหน่วยงาน

4. ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยได้รับรายงานการเงินจากฝ่ายการเงินและบัญชีทุก ๆ ภาค
การศึกษา (3 ครั้ง / ปี)

5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงิน
และความมั่นคงของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง เช่น มีการรายงานการใช้จ่ายเงินทุกประเภทเป็นราย
เดือน รายไตรมาส และภาคการศึกษา โดยแยกประเภทตามหมวดรายจ่าย มาช่วยวิเคราะห์ตัวบ่งชี้
สถานะทางการเงินของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการพิจารณาการทำงานตามแผนงาน และ
การตัดสินใจในการใช้จ่ายเงิน รวมถึงมีการประชุมผู้บริหารเพื่อช่วยกันวิเคราะห์สถานะทางการเงินมาวาง
แผนการใช้จ่ายเงินและหารายได้เข้ามาวิทยาลัย โดยการจัดบริการวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ

6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไป
ตามระเบียบและกฎเกณฑ์ มีการจัดทำระบบบัญชีของมหาวิทยาลัย ตลอดถึงการบริหารจัดการกองทุน
ของคณะ มีการตรวจสอบและปิดงบการเงินของทุกปี รวมถึงมีการจัดทำสรุปรูปร่างสถานะทางการเงินและราย
งานทุกเดือน มีการจัดทำระบบบัญชีตามเกณฑ์พึงรับ – พึ่งจ่ายสำหรับเงินโครงการพิเศษ และเงินทุนส่งเสริม
และพัฒนาคณะฯ เป็นรูปแบบต่าง ๆ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลา 1 ปี

7. อธิการบดีและผู้บริหารระดับสูงติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อ
มูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ ในการประชุมผู้บริหารและการประชุม
คณะกรรมการบริหารคณะฯ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดสรรงบประมาณ โดยประเมินจาก
ผลสำเร็จของแผนงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณสูงหรือต่ำกว่าเป้าหมายเพียงใด เพื่อนำมาเป็นข้อ
มูลในการปรับปรุงการจัดสรรงบประมาณ เช่น ที่ประชุมฯ คณะกรรมการคณะศิลปศาสตร์มีมติให้กำหนด
หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนคณะศิลปศาสตร์ ในการสนับสนุนการวิจัยนอกเหนือจากงบประมาณที่
ได้รับจากมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก เพื่อเป็นแรงจูงใจ และเป็นการส่งเสริมให้คณาจารย์ของ
คณะฯ สามารถผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัย

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย

ศูนย์คอมพิวเตอร์ กำหนดเป้าหมายของ ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงิน และงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ ไว้ที่ระดับ 7 เกณฑ์ ประเมิน 3 คะแนน ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.

เกณฑ์การประเมิน สกอ.

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 – 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

คะแนนประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของ หน่วยงาน
3	บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
C-8.1-1	การจัดทำงบประมาณการ ประจำปีการศึกษา 2550
C-8.1-2	สรุปประมาณการรายจ่ายของหน่วยงานต่าง ๆ
C-8.1-3	งบประมาณที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยและแจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบ
C-8.1-4	งบเปรียบเทียบและงบประมาณใช้ไปตามแผนของแต่ละภาคการศึกษา
C-8.1-5	งบประมาณรายได้และค่าใช้จ่ายที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว
C-8.1-6	ขออนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตประจำปีการศึกษา 2550
C-8.1-7	งบการเงิน
C-8.1-8	สรุปยอดฐานะการเงิน หมายเหตุ หลักฐานทั้งหมดจากฝ่ายการเงิน

ตัวบ่งชี้ 8.2 มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกร่วมกัน (ประเมินระดับมหาวิทยาลัย)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ระดับ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ		หมายเลข เอกสารหลักฐาน
		มี	ไม่มี	
1	มีคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการการใช้ทรัพยากรของสถาบัน	/		C-8.2-1 C-8.2-2
2	มีผลการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของสถาบัน	/		
3	มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นในสถาบัน	/		
4	มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นนอกสถาบัน	/		
5	มีผลการประหยัดงบประมาณที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่น	/		

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : - (ระดับ)

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 5 (ระดับ)

เป้าหมายปีต่อไป : 5 (ระดับ)

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

เนื่องจากมหาวิทยาลัยเกริกเป็นมหาวิทยาลัยขนาดเล็ก ทรัพยากรส่วนใหญ่ใช้ร่วมกันภายในมหาวิทยาลัยไม่ว่าจะเป็นอาคารสถานที่ ยานพาหนะ รวมถึงระบบฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่ใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งจัดทำโดยศูนย์คอมพิวเตอร์ โดยเป็นระบบฐานข้อมูลที่ใช้ร่วมกันทุกระดับในมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ใช้ทรัพยากรร่วมกัน เพื่อการประหยัด และใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพแทรกอยู่ในการกำหนดนโยบายและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ทำให้ประหยัดงบประมาณด้านต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าน้ำค่าไฟ (C-8.2-1 - C-8.2-2)

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย

ศูนย์คอมพิวเตอร์ กำหนดเป้าหมายของ ตัวบ่งชี้ที่ 8.2 มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกร่วมกัน ไว้ที่ระดับ 4 เกณฑ์ประเมิน 3 คะแนน ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.

เกณฑ์การประเมิน สกอ.

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

คะแนนประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของ หน่วยงาน
3	บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
C-8.2-1	คำสั่งมหาวิทยาลัยเกริก เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ การใช้ทรัพยากรร่วมกัน
C-8.2-2	วาระการประชุมและบันทึกรายงานการประชุมผู้บริหาร ปีการศึกษา 2550

สรุปการประเมินองค์ประกอบที่ 8

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน
องค์ประกอบที่ 8			
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1	7 ข้อ (ระดับ)	7 ข้อ (ระดับ)	3
ตัวบ่งชี้ที่ 8.2	4 ข้อ (ระดับ)	5 ข้อ (ระดับ)	3
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 8			$6/2 = 3$

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง :

1. ศูนย์คอมพิวเตอร์ ได้รับเงินงบประมาณจากมหาวิทยาลัยโดยตรงเพียงแหล่งเดียว มีการจัดสรรงบประมาณภายในโดยใช้หลักการจัดสรรงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน โดยมติดูความเห็นชอบของผู้บริหารและบุคลากรในศูนย์ ฯ เพื่อกำหนดแนวทางการจัดสรรโดยอิงตามปริมาณภารกิจของศูนย์ ฯ และบุคลากร ร่วมเป็นเกณฑ์ในการจัดสรร กิจกรรมที่ดำเนินงานด้านการเงิน ในส่วนของเงินอุดหนุนจ่ายมีการใช้จ่ายเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีการควบคุมเงินอุดหนุนอย่างเป็นระบบ โดยฝ่ายการเงินซึ่งเป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัย สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลาและทุกชั้นตอน
2. มีการบริหารจัดการทรัพยากรใช้ประโยชน์ร่วมกันระหว่างคณะวิชาการและหน่วยงานภายนอก

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ 9.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารและการจัดการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ระดับ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ		หมายเลขเอกสารหลักฐาน
		มี	ไม่มี	
1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของหน่วยงาน	/		(C-9.1-1)
2	มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานภายใต้การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายในและภายนอก	/		(C-9.1-2)
3	มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก	/		(C-9.1-3)
4	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ (อย่างน้อย 3 ปีนับรวมปีที่มีการติดตาม)	/		(C-9.1-4 - C-9.1-6)
5	มีการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน	/		(C-9.1-7)
6	มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาและใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล ภาควิชา หน่วยงาน และมหาวิทยาลัย	/		(C-9.1-8 - C-9.1-9)
7	มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก		/	

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : - (ระดับ)

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 6 (ระดับ)

เป้าหมายปีต่อไป : 7 (ระดับ)

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของทั้งศูนย์ฯ มีนโยบายการประกันคุณภาพที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร มีวัตถุประสงค์ แผนการดำเนินงานงบประมาณ ขั้นตอน วิธีการและกลไกในการประกันคุณภาพภายใน ให้การดำเนินงานประกันคุณภาพสำเร็จลุล่วงตามนโยบายและเกิดพัฒนาการของการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง (C-9.1-1)

2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย มีการกำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบายคุณภาพ โดยการมีส่วนร่วมพิจารณา แนะนำ และให้การรับรอง ในที่ประชุมคณะกรรมการฯ จากนั้น นำนโยบายการพัฒนาคุณภาพ และเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ ไปใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ แล้วออกแบบ จัดทำ โครงการ กิจกรรม รวมทั้ง นำไปใช้เป็นกำกับ ติดตาม ประเมินผลการนำไปสู่การปฏิบัติ (C-9.1-2)

3. ศูนย์ฯ มีการปรับเปลี่ยนมาตรฐานและตัวบ่งชี้ในรายงานผลการปฏิบัติงานโดยถือแนวนโยบายและแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย สกอ. และ สมศ. เป็นกรอบในการดำเนินงานมาโดยตลอด ใช้ระบบวงจรคุณภาพ PDCA โดยส่งเสริมภารกิจหลักที่สำคัญ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพทำหน้าที่ร่วมกันพิจารณาข้อกำหนด น้ำหนัก ตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบ ตลอดจนเป็นผู้กำหนดกลไกการควบคุมคุณภาพการปฏิบัติงานแต่ละภารกิจ ให้บรรลุเป้าหมายและเกิดประโยชน์สูงสุด (C-9.1-3)

4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพการติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ (C-9.1-4 - C-9.1-6)

5. ศูนย์ฯ มีการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน (C-9.1-7)

6. ศูนย์ฯ ได้จัดทำเป็นระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพ การศึกษาและใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล หน่วยงานสนับสนุน คณะวิชา และมหาวิทยาลัย เช่น ระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัย (C-9.1-8) ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา (C-9.1-9) เป็นต้น

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย

ศูนย์คอมพิวเตอร์ กำหนดเป้าหมายของ ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารและการจัดการ ไว้ที่ระดับ 5 เกณฑ์ประเมิน 3 คะแนน ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.

เกณฑ์การประเมิน สกอ.

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 5 ข้อแรก

คะแนนประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของ หน่วยงาน
3	บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
C-9.1-1	คู่มือ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2550 มหาวิทยาลัยเกริก
C-9.1-2	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2550
C-9.1-3	คู่มือ การประกันคุณภาพ ศูนย์คอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2550 มหาวิทยาลัยเกริก
C-9.1-4	รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ศูนย์คอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2547
C-9.1-5	รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ศูนย์คอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2548
C-9.1-6	รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ศูนย์คอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2549
C-9.1-7	รายงานประเมินตนเอง ศูนย์คอมฯ ประจำปีการศึกษา 2550 (หน้าที่ 17)
C-9.1-8	สำเนา Web page ระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัย http://mis.krirk.ac.th/krumis/
C-9.1-9	สำเนา Web page ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา http://mis.krirk.ac.th/advisorsystem/

ตัวบ่งชี้ 9.2 มีระบบและกลไกการให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ระดับ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ		หมายเลขเอกสารหลักฐาน
		มี	ไม่มี	
1	มีระบบการให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา	/		(C-9.2-1)
2	มีระบบส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้กับกิจกรรมนักศึกษา	/		(C-9.2-2)
3	มีกลไกให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย	/		(C-9.2-3- C-9.2-4)
4	นักศึกษามีการใช้กระบวนการคุณภาพ ในการพัฒนาคุณภาพของกิจกรรมหรือโครงการนักศึกษา	/		(C-9.2-5)
5	นักศึกษาสร้างเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน		/	
6	มีระบบติดตามประเมินผลการประกันคุณภาพในกิจกรรมที่นักศึกษาดำเนินการ และในส่วนที่นักศึกษามีส่วนร่วมกับการประกันคุณภาพของหน่วยงาน		/	
7	มีการนำผลการประเมินไปพัฒนากระบวนการให้ความรู้และกลไกการดำเนินงานประกันคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง		/	

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : - (ระดับ)

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 4 (ระดับ)

เป้าหมายปีต่อไป : 7 (ระดับ)

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

1. ศูนย์คอมพิวเตอร์ เป็นฝ่ายสนับสนุนสำนักประกันคุณภาพ เผยแพร่ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษาและบุคคลทั่วไป ผ่านทางเว็บไซต์ เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ และทราบความเคลื่อนไหวของการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย (C-9.2-1)

2. มีระบบส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้กับกิจกรรมนักศึกษา โดย สำนักประกันคุณภาพเป็นผู้จัดทำ เอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา (C-9.2-2)

3. มีกลไกให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษามีส่วนร่วมในการสนับสนุนส่งเสริมการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย เช่น การเสนอข้อคิดเห็นข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ การประเมินผล ความพึงพอใจในการใช้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์ และหน่วยงาน

อื่นๆ มีสโมสรนักศึกษาที่มาจากการเลือกตั้งและตัวแทนจากทุกคณะวางแผนงานการดำเนินงานด้านกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่สอดคล้องกับตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษา (C-9.2-3 - C-9.2-4)

4. นักศึกษามีการใช้กระบวนการคุณภาพ ในการพัฒนาคุณภาพของกิจกรรมหรือโครงการนักศึกษา ผู้รับผิดชอบดำเนินการจะต้องมีการสรุป ประเมินผลโครงการ (C-9.2-5)

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย

ศูนย์คอมพิวเตอร์ กำหนดเป้าหมายของ ตัวบ่งชี้ที่ 9.2 มีระบบและกลไกการให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา ไว้ที่ระดับ 4 เกณฑ์ประเมิน 2 คะแนน ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.

เกณฑ์การประเมิน สกอ.

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 – 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 6 ข้อแรก

คะแนนประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของ หน่วยงาน
2	บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
C-9.2-1	บันทึก ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ของ สำนักประกันคุณภาพ
C-9.2-2	เอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ของ สำนักประกันคุณภาพ
C-9.2-3	รายชื่อนักศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม ความพึงพอใจในการใช้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์
C-9.2-4	รายชื่อนักศึกษา ที่เป็นคณะกรรมการ สโมสรนักศึกษา
C-9.2-5	เอกสารการดำเนิน กิจกรรม/โครงการ ของนักศึกษา (สำนักกิจการนักศึกษา)

ตัวบ่งชี้ 9.3 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

ระดับ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ		หมายเลข เอกสารหลักฐาน
		มี	ไม่มี	
1	มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงาน และสถาบันอย่างต่อเนื่อง	/		(C-9.3-1 - C-9.3-4)
2	มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในโดยสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน	/		(C-9.3-5 - C-9.3-6)
3	มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนภายในเวลาที่กำหนด	/		(C-9.3-7 - C-9.3-9)
4	มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	/		(C-9.3-10)
5	มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น หรือมีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อการเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับหน่วยงานและสถาบันอื่น ๆ		/	

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : - (ระดับ)

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 4 (ระดับ)

เป้าหมายปีต่อไป : 5 (ระดับ)

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

1. มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่อง มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ของศูนย์คอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่องมา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 (C-9.3-1 - C-9.3-4)

2. มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในโดยสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน มีการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย และของศูนย์ฯ ตามที่อธิบายไว้ใน คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2550 มหาวิทยาลัยเกริก (C-9.3-5) และ คู่มือ การประกันคุณภาพ ศูนย์คอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2550 (C-9.3-6)

3. มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนภายในเวลาที่กำหนด (C-9.3-7 - C-9.3-9)

4. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน อย่างต่อเนื่อง (C-9.3-10)

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย

ศูนย์คอมพิวเตอร์ กำหนดเป้าหมายของ ตัวบ่งชี้ที่ 9.3 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ไว้ที่ระดับ 4 เกณฑ์ประเมิน 3 คะแนน ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.

เกณฑ์การประเมิน สกอ.

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

คะแนนประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของ หน่วยงาน
3	บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารหลักฐาน

หมายเลข	รายการเอกสารหลักฐาน
C-9.3-1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพประจำศูนย์คอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 2547
C-9.3-2	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพประจำศูนย์คอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 2548
C-9.3-3	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพประจำศูนย์คอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 2549
C-9.3-4	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพประจำศูนย์คอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 2550
C-9.3-5	อ้างอิง C-9.1-1 คู่มือ การประกันคุณภาพการศึกษภายใน ปีการศึกษา 2550
C-9.3-6	อ้างอิง C-9.1-3 คู่มือ การประกันคุณภาพ ศูนย์คอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 2550
C-9.3-7	อ้างอิง C-9.1-4 รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2547
C-9.3-8	อ้างอิง C-9.1-5 รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2548
C-9.3-9	อ้างอิง C-9.1-6 รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2549
C-9.3-10	รายงานประเมินตนเอง ศูนย์คอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2550 (หน้าที่ 17)

สรุปการประเมินองค์ประกอบที่ 9

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน
องค์ประกอบที่ 9			
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1	5 ข้อ (ระดับ)	6 ข้อ (ระดับ)	3
ตัวบ่งชี้ที่ 9.2	4 ข้อ (ระดับ)	4 ข้อ (ระดับ)	2
ตัวบ่งชี้ที่ 9.3	4 ข้อ (ระดับ)	4 ข้อ (ระดับ)	3
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 9			$8 / 3 = 2.67$

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง :

การประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์ ฯ จัดทำขึ้นโดยทุกคน มีส่วนร่วมอย่างแข็งขันและให้ความสำคัญ โดยถือว่าเป็นพันธกิจหลัก

จุดอ่อนและแนวทางปรับปรุงจุดอ่อน :

มีการนำเอาผลจากการประเมินคุณภาพภายใน มาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามภารกิจหลัก เนื่องจากผลการประเมินคุณภาพบางอย่าง ไม่สามารถดำเนินการได้ แต่อย่างไรก็ตาม จะพยายามนำผลการประเมินคุณภาพในส่วนที่ยังขาดนั้นมาปรับปรุงการดำเนินงาน ให้ดีขึ้น

ส่วนที่ 3 : ส่วนสรุป

1. การวิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการพัฒนา

องค์ประกอบ	จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน	1. มีการประชาสัมพันธ์ ปรัชญา / ปณิธาน และวัตถุประสงค์ สู่บุคลากรภายใน ศูนย์ฯและนักศึกษา ได้รับ ทราบโดยทั่วกัน		
	2. ฝ่ายต่างๆของศูนย์ฯให้ ความร่วมมือในการจัดทำแผน งานประจำปีซึ่งสอดคล้องกับ ภารกิจของหน่วยงานและ นโยบายของมหาวิทยาลัย		
	3. มีผลการปฏิบัติงานตาม แผนของแต่ละฝ่ายเป็นที่น่า พึงพอใจ		
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจของหน่วยงาน	1.มีการบริหารจัดการ ทรัพยากรใช้ประโยชน์ร่วมกัน ระหว่างคณะวิชาการและ หน่วยงานภายนอก	1.เนื่องจากบุคลากรที่รับผิดชอบ ในการซ่อมบำรุงดูแล รักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง มี จำนวนน้อย จึงทำให้การ บริการในด้านซ่อมเครื่อง คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อ พ่วง ไม่ทันเวลา	
	2.มีการนำเทคโนโลยี สาร สนเทศมาใช้ในการบริการจัด การห้องปฏิบัติ การที่ให้ บริการแก่คณะวิชาและหน่วย งานภายนอก	2.บุคลากรของฝ่ายบริหาร เครือข่ายมีน้อย	

	3. มีบุคลากรที่มีความสามารถ ในการซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นผลให้ช่วยเหลือหน่วยงานอื่นที่มีปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ได้ โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการส่งซ่อม	3. ขาดความร่วมมือจากผู้สอนที่ไม่ต้องการจัดทำ E-Learning	
	4. ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบเครือข่ายเป็นประจำทุกปี	4. บุคลากรที่ไปอบรมสัมมนา ดูงานยังไม่มีกรรายงานผลการไปอบรม/สัมมนาอย่างเป็นทางการ	
		5. ในส่วนของงาน MIS ซึ่งเป็นระบบที่มีการเชื่อมโยงกันหลายระบบ ทำให้ถ้าระบบไหนมีปัญหา หรือมีปัญหาและไม่แจ้งกับระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง จะทำให้มีผลกระทบกับระบบต่อไปไม่สามารถทำงานได้	
	5. ศูนย์คอมพิวเตอร์มีการสนับสนุนให้บุคลากรไปสัมมนา ดูงานอย่างเต็มที่	6. มีบุคลากรที่ทำงานด้านนี้ไม่เพียงพอ	
	6. ระบบ MIS สามารถอำนวยความสะดวกให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องในงานแต่ละด้านเป็นอย่างมาก และยังเป็นมหาวิทยาลัยหนึ่งที่นำระบบ MIS มาช่วยในการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ	7. ไม่ได้รับงบประมาณจากมหาวิทยาลัยและไม่ได้รับการสนับสนุนในเรื่องเทคโนโลยีจากศูนย์คอมพิวเตอร์อย่างเต็มที่	
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารจัดการ	1. ศูนย์คอมพิวเตอร์มีโครงสร้างและระบบการบริหารที่แบ่งแยกการทำงานเป็นฝ่ายโดยมีภารกิจอย่างชัดเจน	1. ศูนย์คอมพิวเตอร์ไม่มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการปฏิบัติงานของบุคลากร	

	2.เป็นการกำหนดภารกิจและภาระงานของบุคลากรอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และสามารถตรวจสอบได้		
	3. ศูนย์คอมพิวเตอร์มีแผนการพัฒนาบุคลากรโดยรวมของศูนย์อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร		
	4. มีระบบฐานข้อมูลเพื่อช่วยในการบริหาร		
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	1.มีการจัดสรรงบประมาณและจัดทำแผนการใช้จ่ายอย่างชัดเจน	1.เนื่องจากงบประมาณมีจำกัด แต่ค่าใช้จ่ายและการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีสูง	1.ดำเนินการติดตามรายงานการใช้จ่ายของโครงการที่จัดดำเนินการโดยใช้งบประมาณที่ได้ให้เหมาะสมกับโครงการ
	2.มีการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	2.ยังไม่ได้วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายตามกิจกรรม ซึ่งทำให้ไม่ทราบว่างบประมาณที่ใช้ลงทุนไปให้ผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด	2.ทำการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายตามกิจกรรม
	3.มีการจัดสรรใช้จ่ายงบประมาณที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพมากที่สุดสามารถขับเคลื่อนองค์กรไปได้โดยไม่หยุดชะงัก		
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	1.มีการจัดทำระบบประกันคุณภาพภายในทุกส่วนงาน และบุคลากรมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพทุกคน	1.ศูนย์คอมพิวเตอร์อยู่ในการดำเนินการทำการประกันคุณภาพการศึกษา ยังไม่สมบูรณ์ 100%	1.จะต้องดำเนินการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมให้เป็นวัฒนธรรมในการทำงานภายในองค์กร
	2.มีระบบประกันคุณภาพที่สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพงานภายนอก	2.การจัดทำรายการประเมินผลงานยังไม่ต่อเนื่อง	2.นำผลการประเมินที่ได้รับไปปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

2. สรุปการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพเฉพาะตัวบ่งชี้ ของศูนย์คอมพิวเตอร์

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน
องค์ประกอบที่ 1			
1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนาดิจิทัล แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ	5 ข้อ	6 ข้อ	2
1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด	80 %	90.63 %	3
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1			5/2 = 2.50
องค์ประกอบที่ 2			
2.1 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	60 %	67.84 %	2
2.2 ให้บริการคอมพิวเตอร์ด้าน การเรียน การสอน สำหรับคณาจารย์และนักศึกษา	5 ข้อ	5 ข้อ	3
2.3 ให้บริการคอมพิวเตอร์ด้านการบริหารของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย	5 ข้อ	5 ข้อ	3
2.4 ให้บริการคอมพิวเตอร์ด้านงานวิชาการการ	5 ข้อ	5 ข้อ	3
2.5 ให้บริการด้านระบบเครือข่าย	5 ข้อ	5 ข้อ	3
2.6 ให้บริการงานซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงแก่หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย	5 ข้อ	5 ข้อ	3
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 2			17/6 = 2.83
องค์ประกอบที่ 7			
7.1 สถานสถาบัน หรือกรรมการประจำหน่วยงานใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ และสามารถผลักดันสถาบันให้แข่งขันได้ในระดับสากล	5 ข้อ	5 ข้อ	3
7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	3 ข้อ	4 ข้อ	3
7.3 มีการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้	4 ข้อ	5 ข้อ	3
7.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนา และธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	5 ข้อ	4 ข้อ	2
7.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย	3 ข้อ	6 ข้อ	3
7.6 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงาน	3 ข้อ	3 ข้อ	2
7.7 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ	80 %	100 %	3
7.8 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารและการจัดการ	3 ข้อ	5 ข้อ	3
7.9 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	5 ข้อ	5 ข้อ	2
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 7			24/9 = 2.66

องค์ประกอบที่ 8			
8.1 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงิน และงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	7 ข้อ	7 ข้อ	3
8.2 มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน	4 ข้อ	5 ข้อ	3
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 8			6/2 = 3
องค์ประกอบที่ 9			
9.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารและการจัดการ	5 ข้อ	6 ข้อ	3
9.2 มีระบบและกลไกการให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา	4 ข้อ	6 ข้อ	2
9.3 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	4 ข้อ	4 ข้อ	3
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 9			8/3 = 2.66
เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ			60/22 = 2.72

3. ข้อมูลพื้นฐานของทุกหน่วยงานภายใน ของศูนย์คอมพิวเตอร์

องค์ประกอบที่	ศูนย์คอมพิวเตอร์
องค์ประกอบที่ 1	
▪ จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ	64
▪ จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีที่บรรลุเป้าหมาย	58
องค์ประกอบที่ 3	
▪ ขนาด Internet bandwidth	1/2 M bps
▪ จำนวนนักศึกษาใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	23,108
▪ จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ใช้ในการเรียนการสอน	300
▪ จำนวนนักศึกษาเทียบเท่าเต็มเวลา (FTES)	2,103.26
▪ จำนวนนักศึกษาเฉลี่ยต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง	7
▪ จำนวนรายวิชาที่ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	80
▪ จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ในความดูแลตามสำนักงานและคณะ	250
▪ จำนวนเครื่องพิมพ์ที่อยู่ในความดูแล	150
▪ จำนวนห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ	10
▪ จำนวนโปรแกรมระบบงานที่พัฒนาและดูแล	42
▪ จำนวนเครื่องแม่ข่าย (Server) ที่ให้บริการ	30
▪ จำนวนกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการ	1
▪ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	3.392 (67.84%)
องค์ประกอบที่ 7	
▪ จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนทั้งหมด	7
▪ จำนวนบุคลากรประจำที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ	
➤ ในประเทศ	7
องค์ประกอบที่ 9	
▪ ระดับความสำเร็จการประกันคุณภาพ ภายในตามเกณฑ์ ของ สกอ.	4