



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีการศึกษา 2556

ศูนย์คอมพิวเตอร์

คำนำ

ศูนย์คอมพิวเตอร์ ได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2556 เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานตามแนวทางที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ทั้งนี้ในการจัดทำแผนการดำเนินงานฉบับดังกล่าวมีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเกริก ฉบับที่ 5 (พ.ศ.2555-2559) ซึ่งเป็นการแปลงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติในรูปแบบของการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปี โดยโครงการตลอดจนกิจกรรมที่ปรากฏอยู่ในแผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2556 เป็นการนำประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ มาตรการ และโครงการ อีกทั้งตัวบ่งชี้วัดผลงาน ค่าเป้าหมาย และกรอบเวลาในการดำเนินงาน ตลอดจนงบประมาณที่ผ่านความเห็นชอบและได้รับการจัดสรรงบประมาณมาแจกแจงรายละเอียด เพื่อผลักดันให้หน่วยงานที่รับผิดชอบมีการดำเนินงานบรรลุตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

อย่างไรก็ตามจำเป็นต้องมีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานอย่างครบถ้วน เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนฯและนำผลการประเมินนั้นมาเป็นข้อพิจารณาในการจัดทำแผนการดำเนินงานฯของปีถัดไป

นายจิระศักดิ์ แข็งขัน
(หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์)

สารบัญ

หน้า

คำนำ สารบัญ

ส่วนที่ 1

บทนำ

- การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2556 3
- กรอบแนวคิดของแผนการดำเนินงาน 3

บทที่ 1 สภาพการณ์ปัจจุบันของศูนย์คอมพิวเตอร์

- ประวัติความเป็นมา 4
- ปรัชญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์ 5
- โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร 6
- สถานที่ตั้ง 7
- ภารกิจหลัก 7
- การวิเคราะห์สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 11
- ระบบสารสนเทศสนับสนุนการดำเนินงาน 15
- ระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล 16

ส่วนที่ 2 แผนกลยุทธ์ศูนย์คอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 2556

- ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และมาตรการของมหาวิทยาลัยเกริก 17
- เป้าหมายในด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยเกริก 19
- ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และมาตรการของศูนย์คอมพิวเตอร์ 20
- แผนที่กลยุทธ์ (Strategy Map) 25
- รายละเอียดของแผนกลยุทธ์ ศูนย์คอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 2556 26
- สำคัญสำคัญของแผนการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา 2556 27
- รายละเอียดของแผนการดำเนินงาน ศูนย์คอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 2556 28
- การติดตามประเมินผลแผนการดำเนินงาน 39

ภาคผนวก

- การวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างแผนกลยุทธ์กับปรัชญา ปณิธาน และนโยบายมหาวิทยาลัยเกริก 41
- ตารางความสอดคล้องระหว่างแผนกลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน 46

ส่วนที่ 1

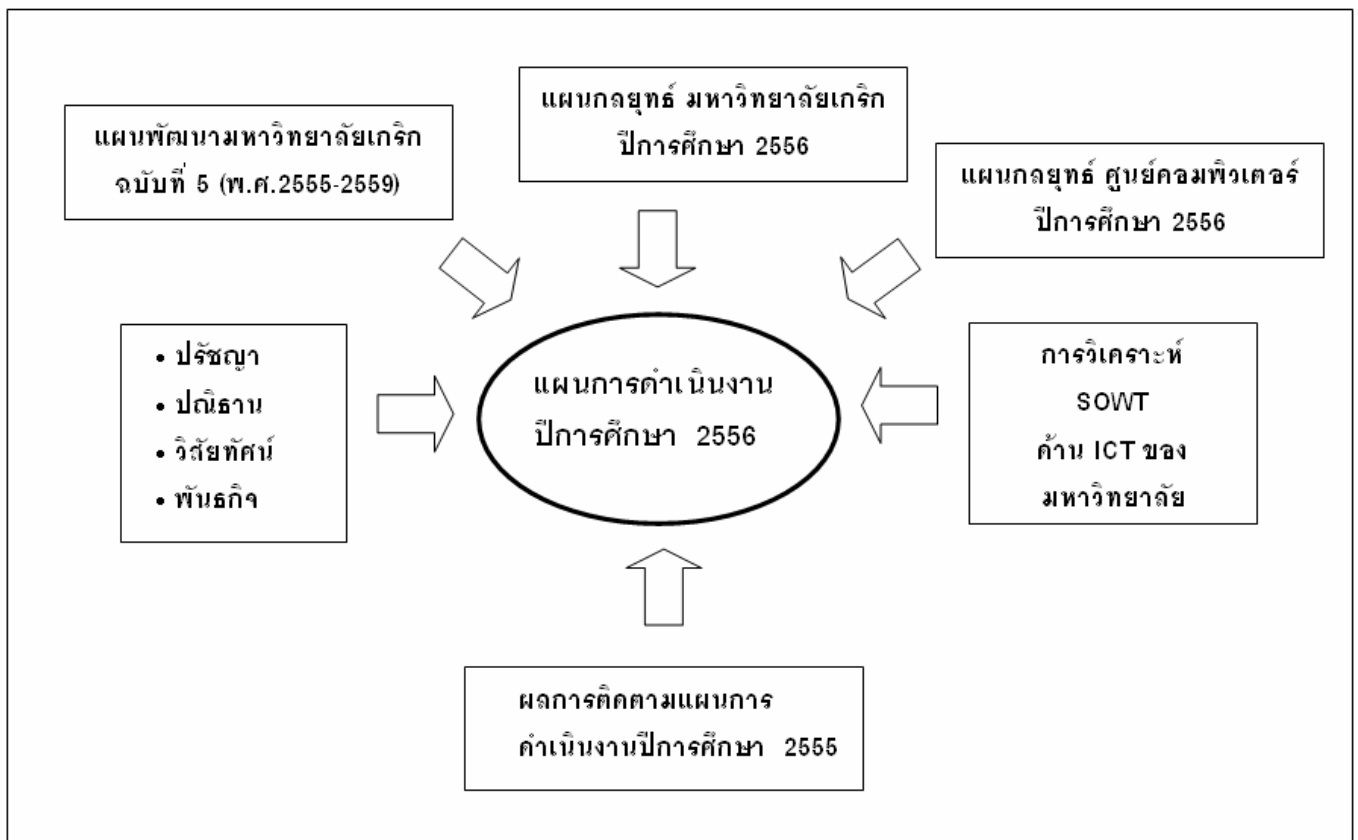
บทนำ

➤ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2556

ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2556 เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ ทั้งนี้แผนการดำเนินงานฉบับดังกล่าวนี้เป็นกระบวนการแปลงแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเกริกฉบับที่ 5 (พ.ศ.2555-2559) และแผนกลยุทธ์ของศูนย์คอมพิวเตอร์ สู่ภาคปฏิบัติในรูปแบบของการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี

ดังนั้นโครงการตลอดจนกิจกรรมที่ปรากฏอยู่ในแผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2556 จึงเป็นการนำประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ มาตรการ และโครงการ ที่ผ่านความเห็นชอบและได้รับการจัดสรรงบประมาณมาแจกแจงรายละเอียด รวมทั้งตัวบ่งชี้วัดผลงาน ค่าเป้าหมาย แนวทางปฏิบัติการ และกรอบเวลาในการดำเนินงาน งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน ตลอดจนหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุตามวัตถุประสงค์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

➤ กรอบแนวคิดของแผนการดำเนินงาน



บทที่ 1

สภาวการณ์ปัจจุบันของศูนย์คอมพิวเตอร์

➤ ประวัติความเป็นมาของศูนย์คอมพิวเตอร์

ศูนย์คอมพิวเตอร์เดิมเป็นหน่วยงานหนึ่งของฝ่ายทะเบียนและวัดผล โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลการบันทึกผลการลงทะเบียนและผลการเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยมีอาจารย์ประจำจำนวน 2 ท่าน เป็นผู้ดูแลงานในส่วนนี้

กลางปี พ.ศ. 2532 สถาบันฯ ได้จ้างบุคคลภายนอกมาเขียนโปรแกรมเพื่อใช้ในการบันทึก ผลการเรียนของนักศึกษาในระดับปริญญาโท และประมาณต้นปี พ.ศ. 2533 สถาบันฯ ได้พัฒนาระบบการบันทึกการลงทะเบียนของนักศึกษาปริญญาตรีโปรแกรมที่พัฒนาในขั้นตอนแรกสามารถเริ่มบันทึกข้อมูลได้ในภาคต้น ปีการศึกษา 2534

ในปลายปี พ.ศ. 2535 สถาบันฯ ได้มีดำริให้มีการจัดตั้งศูนย์คอมพิวเตอร์ โดยมี อาจารย์ปรีชา ปิยะจันทร์ เป็นผู้ริเริ่ม โดยศูนย์คอมพิวเตอร์มีความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นนอกเหนือไปจากงานด้านทะเบียนคือ งานด้านสนับสนุนการเรียนการสอน รับผิดชอบในส่วนของการมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ให้บริการใช้งานแก่นักศึกษาใน สถาบันฯ และศูนย์คอมพิวเตอร์ยังมีหน้าที่ในการสนับสนุนด้านการบริหารองค์กร การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศต่างๆ เช่น ระบบสารสนเทศบริหารทะเบียนนักศึกษาแบบออนไลน์ ซึ่งเริ่มใช้งานปี พ.ศ. 2537 และเริ่มติดตั้งโครงข่ายหลักการให้บริการระบบอินเทอร์เน็ต ในปี พ.ศ. 2540

ปัจจุบัน ศูนย์คอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานอิสระขึ้นตรงกับรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มีภาระรับผิดชอบที่มีขอบเขตกว้างขึ้นครอบคลุมงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยทั้งหมด คืองานพัฒนาระบบเพื่อสนับสนุน ด้านบริหารทะเบียนและหน่วยงานภายในองค์กร งานสนับสนุนด้านการเรียนการสอน งานด้านบริการและ ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ด้านคอมพิวเตอร์ของสถาบันฯ งานอินเทอร์เน็ตและพัฒนาเว็บไซต์

รายนามหัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์

2535 - กันยายน	2543	อาจารย์ชนันท์ สุวัฒน์โชติ
ตุลาคม 2543 - เมษายน	2544	อาจารย์ประภาส ศรีชัยวัฒน์
พฤษภาคม 2544 - มิถุนายน	2548	นายชัยมาศ คะมา
กรกฎาคม 2548 - มิถุนายน	2550	นายขวัญชัย เรียนศรี
กรกฎาคม 2550 - กันยายน	2554	นายจีระศักดิ์ แข็งขัน
ตุลาคม 2554 - ธันวาคม	2556	นายอรรคพัชร บุญยะรัตเวช
กุมภาพันธ์ 2557 - ปัจจุบัน		นายจีระศักดิ์ แข็งขัน

➤ **ปรัชญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์**

ปรัชญา :

วิชา จรณ สมปนโน
ความรู้ทำให้องอาจ

ปณิธาน :

เป็นศูนย์กลางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้บริการวิชาการสนับสนุนงานวิจัย เพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยและสังคม

วิสัยทัศน์ :

ศูนย์คอมพิวเตอร์จะเป็นผู้นำในการแสวงหาองค์ความรู้พัฒนาและสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการผลิตบัณฑิต งานวิจัย และบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยและสังคม

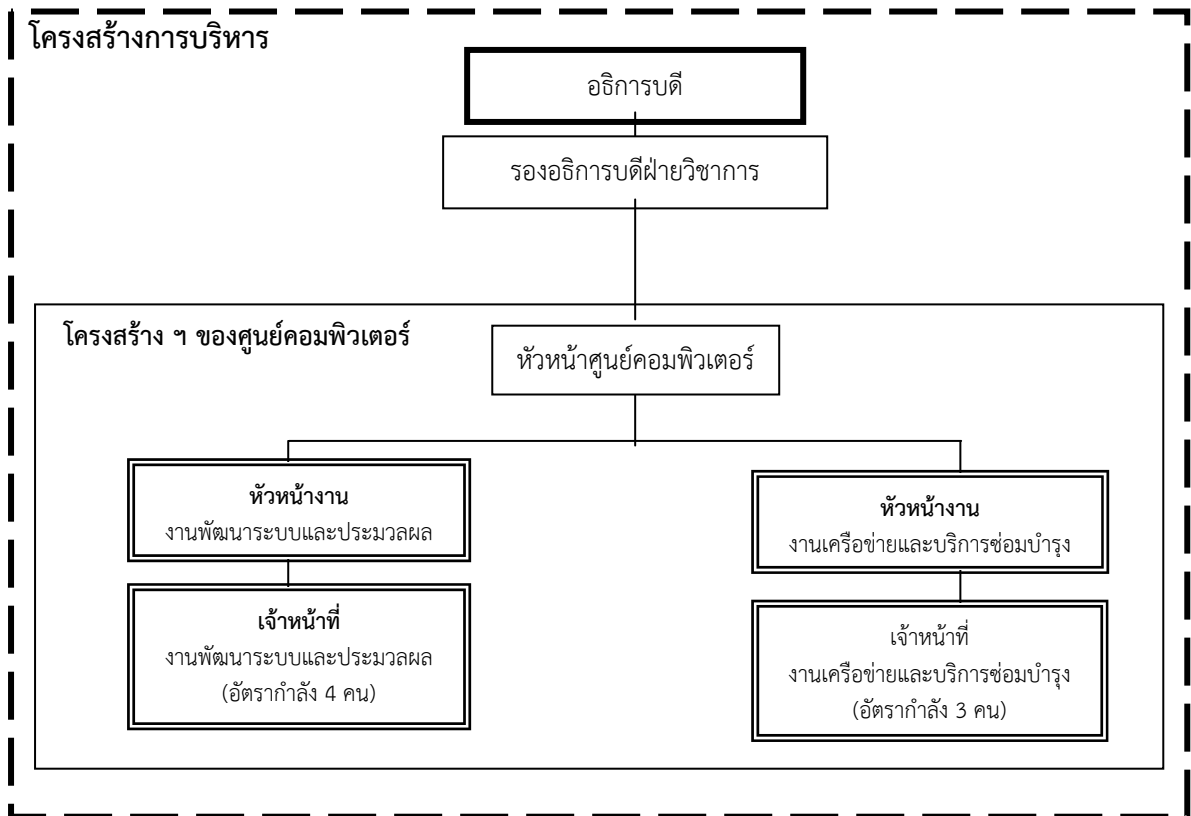
ภารกิจหลัก

ศูนย์คอมพิวเตอร์มีหน้าที่ให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอนและการวิจัยแก่นักศึกษา บุคลากรของทุกหน่วยงาน ประกอบด้วยห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการการสอน ห้องบริการเครือข่าย Internet เพื่อส่งเสริมการวิจัยและการบูรณาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นอกจากนี้ยังให้บริการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) และการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนแบบ E-Learning

วัตถุประสงค์

1. ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการเรียน การสอน สำหรับคณาจารย์และนักศึกษา
2. ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการวิจัยแก่นักศึกษา และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย
3. ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย
4. ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศด้านงานวิชาการ พัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแก่นักศึกษา และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย
5. ให้บริการงานเครือข่ายสำหรับการติดต่อสื่อสารในระบบ Internet แก่นักศึกษา และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย
6. ให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงแก่หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย

➤ โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารศูนย์คอมพิวเตอร์



ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้มีการแบ่งส่วนงานภายในเป็น 2 งาน โดยหัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์เป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงาน กำกับและดูแลงานภายในศูนย์ฯ ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

- งานพัฒนาระบบและประมวลผล วิเคราะห์ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ และประสานงานด้านระบบสารสนเทศสถานทะเบียนนักศึกษา
- งานเครือข่ายและบริการซ่อมบำรุง ควบคุมดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตรวมถึงบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมดในมหาวิทยาลัย

อัตรากำลัง

จำนวนบุคลากรของศูนย์คอมพิวเตอร์ ตามโครงสร้างของการบริหารนั้นมีจำนวน 11 คน ซึ่งรวมหัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์และหัวหน้างาน

ตำแหน่ง	จำนวนตามโครงสร้าง	จำนวนปัจจุบัน
หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์	1	1
หัวหน้างานพัฒนาระบบและประมวลผล	1	-
หัวหน้างานเครือข่ายและซ่อมบำรุง	1	-
งานพัฒนาระบบและประมวลผล	4	2
งานเครือข่ายและซ่อมบำรุง	3	2
รวม	10	5

➤ สถานที่ตั้ง

มหาวิทยาลัยเกริก อาคารมังคละพฤกษ์ ชั้น 3 ห้อง 1301
เลขที่ 3 ซ.รามอินทรา 1 ถ.รามอินทรา แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220
โทรศัพท์ 02-552-3500-9, 02-9705820 ต่อ 300,301,302,303
โทรสาร 02-970-6409
Web site <http://computer.krirk.ac.th/>
E-mail address computer@krirk.ac.th

พื้นที่บริการ

ที่ทำการของศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคาร 1 ชั้น 3 ห้อง 1301
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ LAB 1 อาคาร 1 ชั้น 1 (1104/1)
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ LAB 2 อาคาร 1 ชั้น 1 (1104/2)
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ LAB 1302 อาคาร 1 ชั้น 3
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ LAB 1303 อาคาร 1 ชั้น 3
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ LAB 1307 อาคาร 1 ชั้น 3
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับพิมพ์งาน LAB 1300 อาคาร 1 ชั้น 3 (1300)

➤ ภารกิจหลักของศูนย์คอมพิวเตอร์

ปัจจุบันศูนย์คอมพิวเตอร์แบ่งการบริหารงานภายใน ออกเป็น 2 งาน ดังนี้คือ

1. งานพัฒนาระบบและประมวลผล
2. งานเครือข่ายและบริการซ่อมบำรุง

โดยแต่ละฝ่ายมีภารกิจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. งานพัฒนาระบบและประมวลผล

1.1 **งานพัฒนาระบบ** มีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบในการพัฒนาระบบสารสนเทศและพัฒนาเว็บไซต์ ดังนี้

งานวิเคราะห์ระบบงานและพัฒนาโปรแกรม

ทำหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานและพัฒนาโปรแกรมสำหรับงานบริหารของมหาวิทยาลัย รวมทั้งหน่วยงานในมหาวิทยาลัยที่มีการร้องขอ เช่น ระบบทะเบียนนักศึกษา ระบบงานบุคลากร ระบบเงินเดือน ระบบใบเสร็จของงานการเงิน ระบบการคำนวณค่าไฟฟ้า ระบบพัสดุครุภัณฑ์ ระบบงานอาคารสถานที่ ระบบหอพัก ระบบ e-Meeting ระบบ e-Document และ MIS ของมหาวิทยาลัย

งานบริหารฐานข้อมูล

ทำหน้าที่ปฏิบัติการบริหารฐานข้อมูล เช่น ด้านงานทะเบียนการศึกษา ด้านงานบริหารงานบุคคล ด้านการเงิน ด้านพัสดุ ด้านงานอาคารสถานที่ หอพัก

ให้บริการปรึกษาเกี่ยวกับซอฟต์แวร์และเก็บรวบรวมซอฟต์แวร์ต่างๆ

ให้บริการปรึกษาเกี่ยวกับซอฟต์แวร์และเก็บรวบรวมซอฟต์แวร์ต่างๆ ของหน่วยงาน เพื่อเป็นแหล่งความรู้แก่นักศึกษา บุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

งานสนับสนุนเชิงเทคนิค และการฝึกอบรม

มีหน้าที่ในการศึกษาความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และพัฒนาบุคลากรทั้งภายในหน่วยงาน และภายนอกหน่วยงานให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่เป็น Database Server หลัก ของมหาวิทยาลัยทั้งหมด

- ติดตั้งและ Config Server เพื่อให้บริการและใช้งานในมหาวิทยาลัย

- ตรวจสอบและปรับปรุงโปรแกรมบน Server ให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาต่างๆ บน Server เพื่อให้สามารถทำงานได้อยู่เสมอ
- ศึกษา Application Server และวางแผนงานจัดสรรทรัพยากรสำหรับ Server เพื่อรองรับงานของมหาวิทยาลัยได้ในอนาคต

งานจัดทำ Home Page ของมหาวิทยาลัย

เป็นงานให้บริการนำเสนอข่าวสารของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ให้บริการเชื่อมโยงกับสำนักงานการอุดมศึกษาในการให้บริการฐานข้อมูลด้านต่างๆ เช่น ด้านการศึกษา

ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่เป็น Web Server หลัก ของมหาวิทยาลัยทั้งหมด

- ติดตั้งและ Config Server เพื่อให้บริการและใช้งานในมหาวิทยาลัย
- ตรวจสอบและปรับปรุงโปรแกรมบน Server ให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาต่างๆ บน Server เพื่อให้สามารถทำงานได้อยู่เสมอ
- ศึกษา Application Server และวางแผนงานจัดสรรทรัพยากรสำหรับ Server เพื่อรองรับงานของมหาวิทยาลัยได้ในอนาคต

1.2 งานประมวลผล มีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

งานประมวลผล

- รับผลการเรียนและประมวลผล
- ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านระบบบริหารทะเบียนวัดผล การเงิน
- จัดเตรียมงานบริการสำหรับการลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนต่างๆ
- เป็นเจ้าหน้าที่ฝึกอบรมการให้กับหน่วยงานอื่นที่ต้องใช้ระบบสารสนเทศต่างๆ ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์พัฒนาขึ้น เช่น ระบบลงทะเบียน

งานธุรการ

- การรับ-ส่ง และลงทะเบียนเอกสารระหว่างศูนย์คอมพิวเตอร์ ทั้งภายในและภายนอก
- ร่างหนังสือโต้ตอบระหว่างศูนย์คอมพิวเตอร์และหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก
- ติดตามและเร่งรัดการปฏิบัติงานที่ต้องการคำตอบจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก
- จัดเอกสารเวียนในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คำสั่ง, ระเบียบ, รายงาน และประกาศ
- จัดเก็บเอกสารต่างๆ ที่ได้ดำเนินการแล้วเข้าแฟ้ม
- งานพิมพ์เอกสารทุกชนิดที่เกี่ยวข้อง
- คัด ถ่ายสำเนาเอกสารต่าง ๆ
- ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการประชุม การฝึกอบรมของศูนย์คอมพิวเตอร์
- การจัดหาและควบคุมการเบิกจ่าย หรือการยืมหนังสือคู่มือ
- จัดทำเอกสารการฝึกอบรมและรายงานสถิติต่างๆ
- การดูแลการใช้ และรักษาความสะอาด ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องทำงาน ฯลฯ
- การควบคุมการใช้โทรศัพท์ และการเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์ของศูนย์คอมพิวเตอร์
- ดำเนินการเกี่ยวกับการขออัตรากำลัง การปรับ-เลื่อนตำแหน่ง
- ตรวจสอบลงเวลาทำงาน การลา ของเจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์
- การขออนุมัติการประชุม การร่วมสัมมนา การอบรมทางวิชาการต่างๆ
- ดำเนินการเกี่ยวกับขอใช้รถสำหรับให้บุคลากรของศูนย์คอมพิวเตอร์ ไปฝึกอบรม สัมมนา

งานการเงินและพัสดุ รับผิดชอบงาน

- การดำเนินงานด้านเอกสารในการจัดซื้อหรือจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- ดำเนินการในการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน รวมทั้งการเบิก-จ่าย

- การจัดทำบัญชีวัสดุ ครุภัณฑ์ทุกประเภท ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์รับผิดชอบจัดซื้อและจัดโอนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการเบิกจ่าย การบำรุงรักษา และควบคุม
- จัดทำรายละเอียดเอกสารในการขออนุมัติในการเบิก-จ่าย/รับเงิน ทั้งภายในหน่วยงานและในการให้บริการภายนอก
- การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลภายในศูนย์คอมฯ

งานวางแผนและงบประมาณ รับผิดชอบ

- การดำเนินงานด้านเอกสารในการส่งแผนงาน และการของบประมาณ
- ประสานงานส่งผลดำเนินงาน

งานประชาสัมพันธ์ รับผิดชอบงาน

- การจัดทำเอกสารเผยแพร่และเอกสารประชาสัมพันธ์ศูนย์คอมฯ ได้แก่ เอกสารแนะนำศูนย์คอมฯ ประกาศศูนย์คอมฯ ข่าวศูนย์คอมฯ ข่าวโครงการอบรมของศูนย์คอมฯ
- การจัดทำประกาศนียบัตรให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม ที่ศูนย์คอมฯ เป็นผู้จัด
- การจัดส่ง ส.ค.ส. ประจำปีแก่บุคลากรภายในและภายนอก
- จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล เช่น จัดประชุม อบรม สัมมนา งานนิทรรศการ
- รับผิดชอบติดต่อประกาศ ดูแลบอร์ดการประชาสัมพันธ์ของศูนย์คอมฯ
- ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ แก่บุคลากรของศูนย์คอมฯ
- จัดพิมพ์รายงานประจำปีของศูนย์คอมฯ

งานอื่นๆ

- จัดการเกี่ยวกับตารางการใช้ห้องปฏิบัติการคอมฯ สำหรับการเรียนการสอน
- ให้บริการดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และห้องพิมพ์งาน
- จัดห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้พร้อมในการบริการ
- ให้บริการแก่ผู้ขอใช้บริการ Mail & Account , บริการให้เบิกกระดาษเฉพาะนศ. ลงทะเบียนรายวิชาคอมฯ และบริการพิมพ์รายงาน (เสียค่าบริการ)
- เป็นที่ปรึกษาและ ให้คำแนะนำแก่อาจารย์ นักศึกษาและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยในด้านเทคโนโลยีและการใช้เครื่องมือทางคอมพิวเตอร์
- รับฝึกงานให้กับนักศึกษาจากสถาบันต่างๆ

2. งานเครือข่ายและบริการซ่อมบำรุง

2.1 งานเครือข่าย มีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ดูแลระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย

- ดูแลและวางแผนการขยายระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย
- Implement ให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้
- Maintenance ระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย
- ศึกษาเทคโนโลยีเครือข่ายคอมพิวเตอร์ใหม่ ๆ เพื่อที่จะได้เลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้กับมหาวิทยาลัย

ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่เป็น Server หลัก ของมหาวิทยาลัยทั้งหมด เช่น Mail, Web, DNS, FTP, Proxy งานต่างๆ

- ติดตั้งและ Config Server เพื่อให้บริการและใช้งานในมหาวิทยาลัย
- Monitor และ Update Program บน Server ให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาต่างๆ บน Server เพื่อให้สามารถทำงานได้อยู่เสมอ

- ศึกษา Application Server และวางแผนงานว่าควรมีเทคโนโลยีใหม่ด้านใดที่สามารถรองรับงานของมหาวิทยาลัยได้ในอนาคต

ดูแลอุปกรณ์เครือข่ายของมหาวิทยาลัยทั้งหมด

- ติดตั้งและ Config อุปกรณ์เครือข่าย
- Monitor และ Update Program ที่ทำงานกับอุปกรณ์เครือข่ายให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- แก้ไขปัญหาต่างๆ ของอุปกรณ์เครือข่าย เพื่อให้สามารถใช้งานได้เสมอ พัฒนา Application Program และจัดทำ Program เพื่อนำมาช่วยในการบริหารและจัดการระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย

ดูแลระบบความปลอดภัยการใช้งานระบบเครือข่าย

- กำหนดมาตรการต่างๆ เกี่ยวกับการใช้งานบนระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และกำหนดแนวทางปฏิบัติ กฎเกณฑ์ และเป็นระเบียบในการใช้งาน
- ติดตั้งและดูแลระบบความปลอดภัยการใช้งานบนระบบเครือข่ายมหาวิทยาลัย
- ติดตามข่าวและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับปัญหาไวรัสคอมพิวเตอร์

งานให้บริการด้านระบบเครือข่าย

- ให้บริการและให้คำปรึกษาต่างๆ เกี่ยวกับการใช้บริการเครือข่ายของมหาวิทยาลัย เช่น การใช้ Mail, การใช้งาน Internet
- ให้คำปรึกษาในการวางแผนการจัดหาหรือการติดตั้งระบบเครือข่ายแก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ให้บริการติดตั้งระบบเครือข่ายบนสายเคเบิลและระบบเครือข่ายไร้สาย แก่หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย

2.2 งานบริการซ่อมบำรุง มีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

งานบริการซ่อมบำรุง

- ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ภายในหน่วยงานทั้งหมด
- ติดต่อประสานงานกับบริษัทตัวแทนจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์-ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อเกี่ยวกับช่วงการรับประกัน
- ติดตามระบบเทคโนโลยีและโปรแกรมใหม่ๆ และคอยเสนอจัดทำมาใช้ในส่วนที่คิดว่าเป็นประโยชน์แก่หน่วยงาน
- ให้ความร่วมมือกับฝ่ายต่างๆ ในหน่วยงานในการจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรม และอุปกรณ์ตัวเครื่องต่างๆ ในการขอความอนุเคราะห์
- ตรวจสอบและลงโปรแกรมเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่นๆ ที่เกิดปัญหา ข้อขัดข้องทั้งในหน่วยงานและหน่วยงานอื่นๆ ในมหาวิทยาลัยที่ขอความอนุเคราะห์มา
- ดูแลเครื่องมือสตัดท์อุปกรณ์และสื่อการสอนต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- งานที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์
- กำหนดคุณลักษณะครุภัณฑ์ต่างๆ ตามแผนระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือประกวดราคา

อื่นๆ

- ให้บริการดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และห้องพิมพ์งานสำหรับนักศึกษาและอาจารย์
- จัดห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้พร้อมในการบริการแก่อาจารย์ นักศึกษา และเจ้าหน้าที่ที่มาขอใช้บริการ

- ให้บริการแก่ผู้ขอใช้บริการ Mail & Account ,บริการให้เบิกกระดาษเฉพาะนศ.ลงทะเบียน รายวิชาคอมฯ และบริการพิมพ์รายงาน (เสียค่าบริการ)
- เป็นที่ปรึกษาและ ให้คำแนะนำแก่อาจารย์ นักศึกษาและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยใน การใช้เครื่องคอมฯ โปรแกรม และอื่นๆ ตลอดจนการช่วยดูแลและ แก้ไขให้ด้วยความสำเร็จด้วยดี
- รับผิดชอบงานให้กับนักศึกษาจากสถาบันต่างๆ

➤ การวิเคราะห์สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1. สถานภาพด้านไอซีทีภายในหน่วยงาน

1.1 ปัจจัยด้านอุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ และโครงข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

1) จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์และจำนวนผู้ใช้

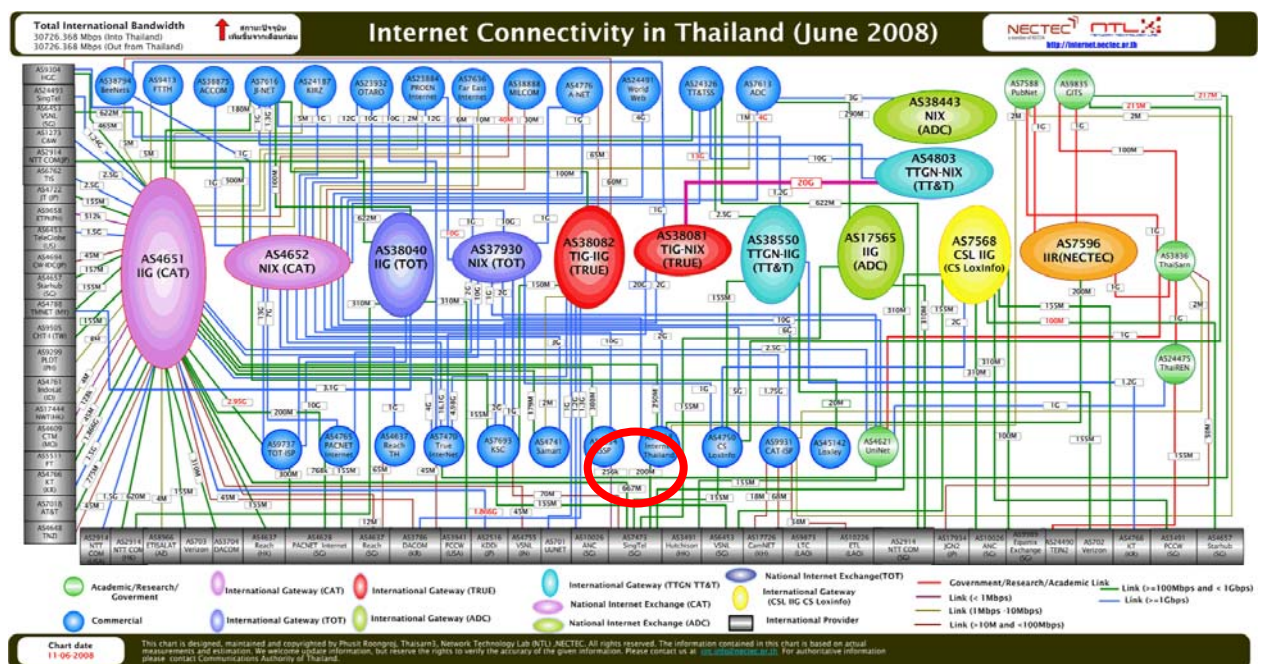
การให้บริการของระบบคอมพิวเตอร์กลางของมหาวิทยาลัยเกริก มีศูนย์คอมพิวเตอร์เป็นผู้ให้บริการหลัก ได้สำรวจข้อมูลจำนวนคอมพิวเตอร์และจำนวนผู้ใช้ ดังรายละเอียดในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 จำนวนคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน/งานวิชาการ งานบริหาร/อื่นๆ

ปีการศึกษา	2553	2554	2555
คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน (เครื่อง)	235	239	198
คอมพิวเตอร์เพื่องานบริหารอื่นๆ (เครื่อง)	200	200	210
จำนวน servers (เครื่อง)	25	20	20
จำนวนนักศึกษา FTES (คน)	3,282.53	2,507.35	2,126.62
จำนวนบุคลากร (คน)	262	258	256
นักศึกษาต่อคอมพิวเตอร์	6.84 : 1	5.15 : 1	4.69 : 1

2) ระบบคอมพิวเตอร์กลางและระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยเกริก

มหาวิทยาลัยเกริก มีระบบเครือข่ายสามารถใช้งานออกสู่โลกของอินเทอร์เน็ตผ่านทาง 3BB ซึ่งเป็นผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต (Internet Service Provider) ให้แก่มหาวิทยาลัยเกริกได้ ดังรูปที่ 1

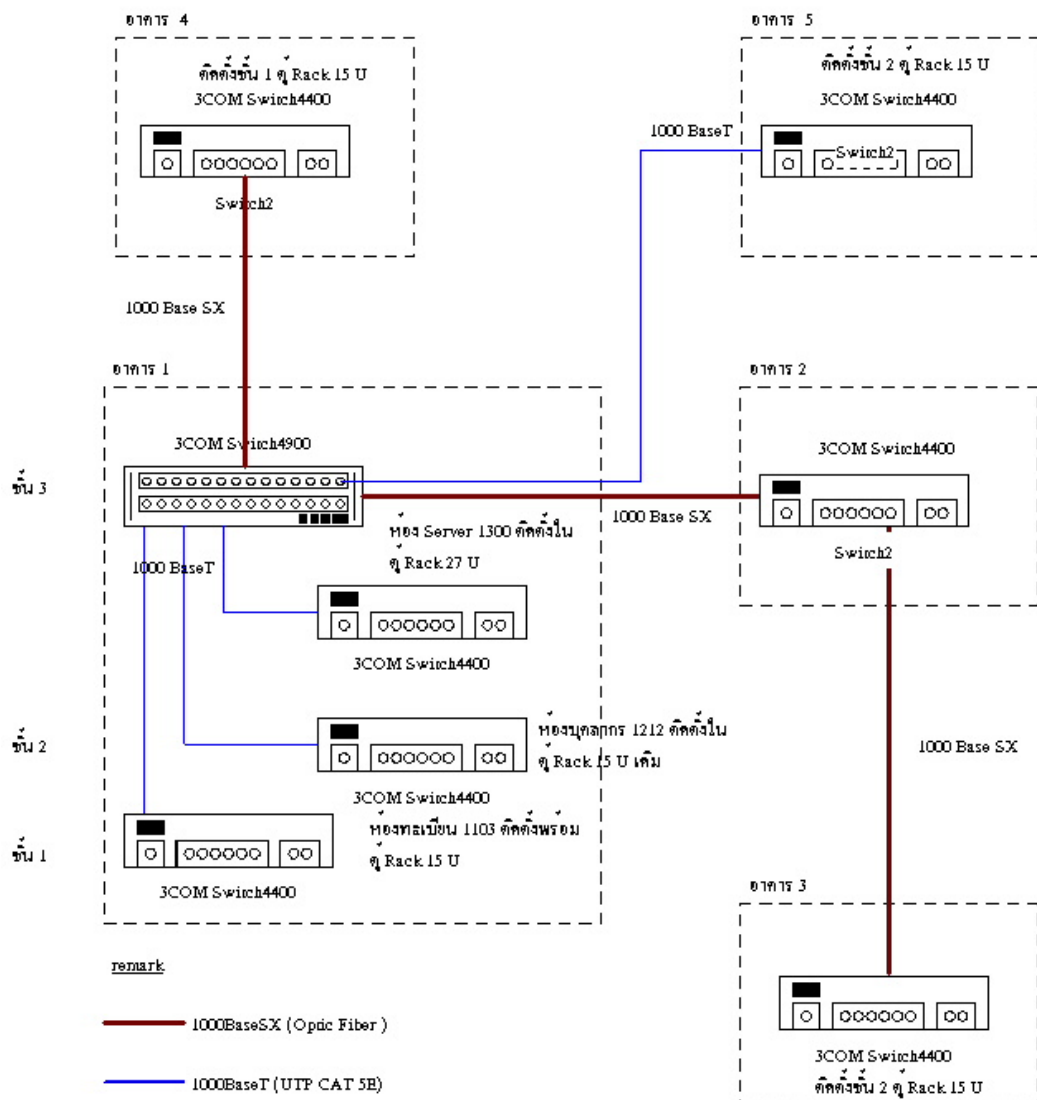


รูปที่ 1 : วงจรในการเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต

ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการเชื่อมโยงเครือข่ายระหว่างมหาวิทยาลัย

3BB เชื่อมต่อวงจรความเร็วสูง 10 Gbps. (1 Gbps. 10 เส้นทาง) เข้ากับ NIX (National Internet Exchange) NIX ในปัจจุบันจัดเป็นศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลอินเทอร์เน็ตภายในประเทศที่ใหญ่ที่สุด พร้อมกันนี้ ISSP มีการต่อเชื่อมอินเทอร์เน็ตระหว่างประเทศด้วยความเร็ว 250 Mbps. 2 เส้นทางผ่าน International Internet Gateway (IIG) ของ CAT และ ADC ซึ่งเป็นวงจรเช่าต่างประเทศสำหรับอินเทอร์เน็ตที่ใหญ่ที่สุดของประเทศ และมีสายเชื่อมต่อไม่ต่ำกว่า 3 เส้นทางที่แตกต่างกันเพื่อความมีเสถียรภาพ และคุณภาพของช่องสัญญาณในการให้บริการ

สำหรับภายในมหาวิทยาลัยเกริก มีศูนย์คอมพิวเตอร์เป็นจุดศูนย์กลางในการบริหารจัดการระบบเครือข่ายหลัก (Network Backbone) เพื่อรองรับการเชื่อมต่อจากอาคารคณะ/หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย รวมไปถึงระบบเครือข่ายภายใน ดังรูปที่ 2 โดยมีลักษณะการเชื่อมต่อทางกายภาพของเครือข่าย (Topology) เป็นแบบ Star ด้วยสายใยแก้วนำแสงมายังศูนย์คอมพิวเตอร์ ในส่วนเทคโนโลยีสำหรับระบบเครือข่ายศูนย์คอมพิวเตอร์ได้รองรับเทคโนโลยีเครือข่ายหลายชนิดด้วยกัน เช่น ระบบ Ethernet Switch, ระบบ Fast Ethernet100Base ดังรูปที่ 2



รูปที่ 2 โครงสร้างเครือข่ายแต่ละมหาวิทยาลัย

สำหรับการเป็นจุดศูนย์กลางในการให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์ นอกจากในด้านระบบเครือข่ายแล้ว ศูนย์คอมพิวเตอร์ยังมีเครื่องให้บริการที่ทำหน้าที่เป็น Internet Server และ Intranet Server ที่ให้บริการงานต่าง ๆ ดังนี้

Internet Server

- DNS Server ให้บริการในการแปลงกลับไปกลับมาระหว่างชื่อโฮสต์และเลขไอพี
- Cache/Proxy Server ให้บริการในการเป็นตัวแทนไปเอาข้อมูลมาและเก็บสำเนาข้อมูลเหล่านั้นเอาไว้ในเครื่อง ทำให้ผู้ใช้เรียกดูข้อมูลได้เร็วขึ้น

Intranet Server

- WWW Server ให้บริการข้อมูลแบบ WWW
- FTP Server ให้บริการข้อมูลแบบ FTP
- Mail Server ให้บริการรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- Dial up Server ให้บริการการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตผ่านสายโทรศัพท์
- Monitor Server สำหรับตรวจสอบเฟิร์มแวร์ระบบให้แก่ผู้ดูแลระบบ

3) ระบบคอมพิวเตอร์ของคณะ/หน่วยงาน

ระบบคอมพิวเตอร์ที่มีใช้งานในคณะ/หน่วยงานส่วนใหญ่เป็นคอมพิวเตอร์ซึ่งเชื่อมต่ออยู่บนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในของคณะ/หน่วยงาน และมีบางส่วนที่มีการใช้งานลักษณะ stand alone โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนใหญ่สามารถทำงานร่วมกันโดยใช้สถาปัตยกรรมแบบ Client/Server ซึ่งประสมประสานกันระหว่างสถาปัตยกรรมระบบปฏิบัติการเครือข่ายแบบ Peer to Peer และ Server-based System ที่มีระบบปฏิบัติการเครือข่ายหลายประเภท ได้แก่ ระบบปฏิบัติการ Linux Windows 95/98 Windows NT Windows 2000 Windows XP ลักษณะงานส่วนใหญ่เป็นการบริการคอมพิวเตอร์ด้านการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษา การปฏิบัติงานและการค้นคว้าข้อมูลสำหรับบุคลากรและอาจารย์ ซึ่งในส่วนของนักศึกษา หลายคณะจะจัดให้มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ที่ให้นักศึกษาสามารถศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองผ่านทาง Web sites, E-library ในส่วนอาจารย์และบุคลากรจะมีการเชื่อมโยงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ไปยังภาควิชาและสำนักงานได้ประมาณร้อยละ 100 ของอาคารสำนักงานและคณะต่าง ๆ

4) การติดตั้งโปรแกรมประยุกต์ (Application Software)

การติดตั้งโปรแกรมประยุกต์ของคณะ/หน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยเอกรีกนั้น สามารถแบ่งประเภทการติดตั้งออกเป็นระบบต่างๆ ได้ดังต่อไปนี้

การติดตั้งโปรแกรมประยุกต์บนระบบคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

การติดตั้งโปรแกรมประยุกต์บนระบบคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จะดำเนินการโดยศูนย์คอมพิวเตอร์ ตามความต้องการสอนของสาขาต่างๆ ซึ่งเน้นการเรียนการสอนนักศึกษาในสาขาวิชาที่เปิดสอน โดยโปรแกรมประยุกต์ที่ติดตั้งส่วนใหญ่จะเป็นไปเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษาในการศึกษาค้นคว้าข้อมูลด้วยตนเอง วิเคราะห์วิจัย และจัดทำรายงาน โปรแกรมหลัก ๆ ที่ลงไว้ให้บริการ ได้แก่ โปรแกรมชุด Microsoft office โปรแกรมระบบการจัดการฐานข้อมูล โปรแกรมประยุกต์ทางสถิติ และโปรแกรมสำหรับการเรียนการสอนตามสาขาวิชาที่ภาควิชาชั้นๆ ต้องการสอน

การติดตั้งโปรแกรมประยุกต์บนระบบคอมพิวเตอร์ในสำนักงาน

การติดตั้งโปรแกรมประยุกต์บนระบบคอมพิวเตอร์ในสำนักงานนั้น ส่วนใหญ่จะเป็นโปรแกรมสำเร็จรูปที่นิยมใช้ทั่วไป และเป็นระบบสารสนเทศที่ผู้ใช้พัฒนาขึ้นเอง โดยจะมีทั้งระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นภายในคณะและระบบสารสนเทศที่พัฒนาโดยมหาวิทยาลัย ซึ่งมีกลุ่มงานพัฒนาระบบ ในสังกัดศูนย์คอมพิวเตอร์ เป็นผู้พัฒนาและทำหน้าที่ประสานงานในการติดตั้ง โปรแกรมที่ใช้ส่วนใหญ่จะเป็นโปรแกรมเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล ใช้ MS SQL SERVER และ VB ในการพัฒนา

จุดแข็ง/ข้อได้เปรียบ

1. ระบบเครือข่ายครอบคลุม ทั่วถึง พื้นที่ทั้งหมดของมหาวิทยาลัย

จุดอ่อน/ปัญหา

1. มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญน้อย กับการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
2. จำนวนนศ. และบุคลากรที่ต้องการใช้งานมีเพิ่มขึ้น และความต้องการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์มีมาก
3. ยังไม่มีการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเท่าที่ควร
4. โปรแกรมสมัยใหม่ต้องการทรัพยากรมากขึ้นกว่าเดิม ทำให้มีความจำเป็นต้องปรับปรุงประสิทธิภาพหรือต้องจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่มาทดแทน เครื่องที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันอุปกรณ์ที่มีอยู่มีประสิทธิภาพไม่เพียงพอที่จะรองรับเทคโนโลยีใหม่ที่ต้องใช้ในการพัฒนางาน
5. การวางระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยและระบบความเร็วการเชื่อมต่อกับมหาวิทยาลัย ความสมบูรณ์และใช้งานอยู่ในปัจจุบัน ไม่สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

1.2 ปัจจัยด้านบุคลากร

จุดแข็ง/ข้อได้เปรียบ

1. มีบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่อย่างจำกัด สามารถทำให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี มีการชวนช่วยหาความรู้ของบุคลากร เช่น การศึกษาต่อด้านสารสนเทศ และการฝึกอบรม
2. มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรทุกประเภท

จุดอ่อน/ปัญหา

1. ขาดการทำงานร่วมกันระหว่างบุคคลที่มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การทำวิจัยและพัฒนาระบบงานต่างๆ การค้นคว้าวิจัยทางด้านสารสนเทศอยู่ในระดับต่ำกว่ามาตรฐาน องค์กรขาดแคลนองค์ความรู้ ผลที่ตามมาคือ ทำให้ต้องเสียค่าใช้จ่ายที่สูงในการแก้ปัญหาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือการสนองตอบความต้องการสารสนเทศของผู้ใช้งาน
2. การเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นก่อให้เกิดปัญหากับบุคลากรดังนี้
 - ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ผู้ที่รับผิดชอบต้องเรียนรู้และศึกษาด้วยตนเองตลอดเวลา เพราะเป็นทักษะเฉพาะตัวที่ถ่ายทอดให้กันได้ยาก
 - มีความต้องการด้านการเรียนการสอนมากขึ้น ทำให้ขาดแคลนบุคลากรสายผู้สอน

1.3 ปัจจัยด้านงบประมาณ

จุดอ่อน/ปัญหา

1. การบริหารจัดการงบประมาณที่ต้องอิงระเบียบของทางราชการ ทำให้มีความล่าช้าในการจัดซื้อครุภัณฑ์และอุปกรณ์ประกอบ ซึ่งบางครั้งไม่ทันกับความต้องการใช้งาน
2. เครือข่ายอินเทอร์เน็ต ยังไม่มีมาตรการควบคุมการใช้งานที่เข้มงวด และไม่มีการคิดค่าใช้จ่ายตามการใช้งานจริง ทำให้มีการใช้งานเพื่อการบันเทิงเป็นจำนวนมาก การสืบค้นข้อมูลที่จำเป็นจริงๆ เป็นไปด้วยความยากลำบาก เนื่องจากมีการใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิชาการ
3. การขาดแคลนงบประมาณสนับสนุน สำหรับค่าใช้จ่ายทางด้านลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ในสถานะที่มีการบังคับใช้กฎหมายลิขสิทธิ์อย่างเคร่งครัดมากขึ้น

1.4 ปัจจัยด้านการบริหารจัดการ

ในการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเกริก มีแนวทางในการดำเนินการดังนี้

- 1) การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในส่วนการดูแลและให้บริการสารสนเทศส่วนกลาง ระบบเครือข่ายระหว่างอาคารของแต่ละคณะ/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และระบบการเชื่อมโยงกับภายนอกมหาวิทยาลัย มอบหมายให้ ศูนย์คอมพิวเตอร์ รับผิดชอบ

2) การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายในหน่วยงาน โดยมีศูนย์คอมพิวเตอร์ ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบระบบสารสนเทศ และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

3) การพิจารณาจัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ดำเนินการโดยคณะทำงานที่มหาวิทยาลัย แต่งตั้ง โดยมีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

3.1) การทดแทนคอมพิวเตอร์ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งาน ตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป

3.2) การใช้เพื่อการบริหารและงานอื่นๆ (ยกเว้นเรื่องการเรียนการสอน) พิจารณาให้ใช้เครื่องถ่ายโอนมาจากเครื่องที่ใช้เพื่อการเรียนการสอน

3.3) พิจารณาให้สำหรับหน่วยงานที่ยังไม่เคยมีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์มาก่อน

3.4) พิจารณาสับสนุนครุภัณฑ์ที่ใช้ร่วมกันในภาพรวมของหน่วยงานระดับคณะหรือ ระดับมหาวิทยาลัย

➤ ระบบสารสนเทศสนับสนุนการดำเนินงาน

การจัดการด้านข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ (Management Information System, MIS) โดยศูนย์คอมพิวเตอร์รับผิดชอบในการพัฒนา Software และดูแลระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย คณะ/หน่วยงาน ร่วมรับผิดชอบในการป้อนและปรับปรุงฐานข้อมูล การใช้งานระบบสารสนเทศอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานเจ้าของข้อมูล แต่ฐานข้อมูลกลางจะอยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์คอมพิวเตอร์ ได้แก่

- ระบบทะเบียนนักศึกษาในระดับปริญญาตรี
- ระบบทะเบียนนักศึกษาในระดับปริญญาโท
- ระบบทะเบียนนักศึกษาในระดับปริญญาเอก
- ระบบการจัดการตารางเรียน
- ระบบใบเสร็จรับเงิน
- ระบบงานสารสนเทศสำนักหอสมุด
- ระบบงานจัดซื้อ
- ระบบควบคุมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- ระบบประเมินผลการสอนอาจารย์
- ระบบสารสนเทศอาจารย์ที่ปรึกษา (Internet)
- ระบบสารสนเทศนักศึกษา (Internet)
- ระบบตรวจสอบผลการเรียน (ตู้ดูเกรด)
- ระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัย (Internet)
- ระบบฐานข้อมูลงานวิจัย
- ระบบรับสมัคร Online (Internet)
- ระบบพิมพ์เช็ค
- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (Internet)
- ระบบ Computer Maintenance & Services (Internet)
- ระบบทะเบียนประวัติอาจารย์ (Internet)

ระบบสารสนเทศ ของมหาวิทยาลัย ในส่วนของ ใช้สถาปัตยกรรม Client/Server และ Web Application มีเครื่องแม่ข่ายให้บริการ ดังนี้

1. เครื่องแม่ข่ายฐานข้อมูลหลัก (Primary Database Server)
2. เครื่องแม่ข่ายฐานข้อมูลสำรอง (Secondary Database Server)
3. เครื่องแม่ข่ายบริการโปรแกรม (Application Program Server)
4. เครื่องแม่ข่ายควบคุมระบบภายใน (Domain Controller Server)
5. เครื่องแม่ข่ายบริการเว็บโปรแกรม (Web Application Program Server)

โดยใช้ระบบปฏิบัติการ Windows 2000 Server และ MS SQL Server 2000 เป็นระบบฐานข้อมูล และ ภาษาที่ใช้ในการพัฒนาโปรแกรม ได้แก่ VB 6.0 ASP.net และ ASP

➤ ระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

การจัดทำแผนการรักษาความปลอดภัยเพื่อปกป้องความลับและความถูกต้องของข้อมูลประกอบด้วยมาตรการ 3 ข้อ ดังต่อไปนี้

1. การดำเนินการขั้นพื้นฐาน ระบบเครือข่าย การเข้าถึงระบบสารสนเทศต่างๆ ได้ผู้ใช้จะต้องมี

Username และ Password เข้าถึงระบบเครือข่ายภายในของมหาวิทยาลัยเกริก และภายในระบบมีกา

รักษาความปลอดภัย

- ติดตั้งไฟร์วอลล์ ไฟร์วอลล์ช่วยป้องกันผู้บุกรุก จากภายนอกองค์กร และทางอินเทอร์เน็ตไม่ให้ เข้าใช้ข้อมูลและคอมพิวเตอร์ ภายในได้
- ติดตั้งซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัสในคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง
- ใช้รหัสผ่านที่ยากต่อการคาดเดา เช่น ตัวอักษรตัวพิมพ์ใหญ่และตัวพิมพ์เล็ก ตัวเลข และ สัญลักษณ์ต่างๆ และกำหนดให้ผู้ใช้เปลี่ยนแปลงรหัสผ่านของตนอย่างสม่ำเสมอ
- สำรองไฟล์ เหตุการณ์เลวร้ายต่างๆ สามารถเกิดขึ้นได้ ดังนั้น จึงมีการสำรองไฟล์และข้อมูลที่ สำคัญของคุณไว้ในระบบจัดเก็บข้อมูลแยกต่างหาก
- การปรับปรุงซอฟต์แวร์

2. การกำหนดการเข้าใช้ข้อมูล

- มีการจัดทำ กลุ่มผู้ใช้และกำหนดสิทธิ์ใช้งาน และสิทธิพิเศษให้ทั้งกลุ่ม
- มีการจัดทำกลุ่มผู้ใช้ตามบทบาทของหน้าที่การงาน เช่น งานทะเบียน การเงิน เป็นต้น

3. การเข้าถึงระบบฐานข้อมูล

- ใช้ Windows Authentication Mode ในการเชื่อมต่อกับ SQL Server เพื่อป้องกันการ ติดตั้งใช้งาน SQL Server ของคุณให้ปลอดภัยจากการโจมตีโดยใช้อินเทอร์เน็ต ด้วยการจำกัด การเชื่อมต่อกับผู้ใช้ Microsoft Windows user รวมทั้ง User โดเมน และ User ฐานข้อมูล
- แยกเซิร์ฟเวอร์ออกต่างหากและสำรองข้อมูลในเซิร์ฟเวอร์อย่างสม่ำเสมอ การแยกเซิร์ฟเวอร์ ออกต่างหากทั้งทางกายภาพและทางด้านระบบวงจรเป็นพื้นฐานของการรักษาความปลอดภัย ของ SQL Server โดยเครื่องซึ่งเป็นที่เก็บฐานข้อมูลควรตั้งในพื้นที่ที่มีการรักษาความปลอดภัย เป็นอย่างดี

จุดแข็ง/ข้อได้เปรียบ

1. ศูนย์คอมฯมีแผนที่จะปรับโปรแกรมระบบงานทะเบียนนักศึกษา เพื่อให้โปรแกรมมีความยืดหยุ่น สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้ทันกับความต้องการที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

2. ศูนย์คอมฯมีแผนที่จะพัฒนาระบบสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้ครอบคลุมการใช้งานทั้งหมด

จุดอ่อน/ปัญหา

1. ปัจจุบันการใช้งานระบบ MIS ของมหาวิทยาลัย สามารถตอบสนองการทำงานในระดับผู้ปฏิบัติงาน เป็นส่วนใหญ่ ยังไม่ตอบสนองสำหรับการตัดสินใจของผู้บริหาร ขาดการประสานงานในการหาข้อตกลงร่วมกัน เนื่องจากบุคลากร/ผู้บริหารมีความต้องการหลากหลาย ทำให้การพัฒนาบบงานสนับสนุนต่าง ๆ เป็นไปได้ ค่อนข้างยาก

2. ขาดการประสานงานในการใช้เทคโนโลยีร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก และการจัดตั้ง partnership กับองค์กรอื่นยังมีน้อย รวมทั้งยังขาดการจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพ สูงสุด ทั้งที่ทรัพยากรบางอย่างสามารถใช้งานร่วมกันได้

ส่วนที่ 2

แผนกลยุทธ์ ศูนย์คอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 2556

➤ ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และมาตรการของมหาวิทยาลัยเกริก

1.1 เน้นการวางแผนแบบรวมพลังที่ผู้บริหารระดับสูง ระดับกลางและทุกคณะ สำนัก และหน่วยงาน ต่างมีส่วนร่วมในการคิด การศึกษาสถานภาพของแผนที่ผ่านมา สภาพแวดล้อมในอนาคตทั้งภายในและต่างประเทศ สถานการณ์ของมหาวิทยาลัย (จุดแข็ง – จุดอ่อน) การสร้าง และการนำแผนไปปฏิบัติ

1.2 การวางแผน เริ่มจากการวางแผนกลยุทธ์โดยรวมของมหาวิทยาลัย จากนั้น ก็จะทำให้คณะ/สำนัก/ ศูนย์/สถาบัน จัดทำแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องและสนับสนุนแผนกลยุทธ์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเชื่อมโยงระบบการวางแผนทั้งหมดของมหาวิทยาลัยเข้าด้วยกัน

ยุทธศาสตร์การดำเนินงานตามแผนพัฒนาฉบับที่ 5

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคูณภาพบัณฑิตให้มีศักยภาพสูงสุด
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการวิจัยและนักวิจัยที่มีคุณภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบบริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาคูณความรู้ทางด้านกิจการนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาการเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมในเชิงสร้างสรรค์
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศในการบริหารจัดการที่ทันสมัย
- ยุทธศาสตร์ที่ 7 พัฒนาระบบการสื่อสารองค์กร ภาพลักษณ์ การประชาสัมพันธ์และการตลาด
- ยุทธศาสตร์ที่ 8 พัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัย
- ยุทธศาสตร์ที่ 9 พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

แผนกลยุทธ์ด้านต่าง ๆ ตามกรอบนโยบาย

ในระยะเวลา 5 ปี มหาวิทยาลัยเกริกมีการจัดทำแผนงาน/โครงการกิจกรรมเพื่อให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ด้านต่าง ๆ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาคูณภาพบัณฑิตให้มีศักยภาพสูงสุด

กลยุทธ์

- 1.1 พัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพระดับสากล
- 1.2 พัฒนาหลักสูตรใหม่เพื่อรองรับการศึกษาระดับภูมิภาคอาเซียนและระดับนานาชาติ
- 1.3 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการเรียนการสอนแบบบูรณาการโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 1.4 พัฒนาบุคลากรสายอาจารย์ให้มีสมรรถนะสากล
- 1.5 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการวิจัยและนักวิจัยที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์

- 2.1 สนับสนุนให้คณะวิชาและศูนย์ส่งเสริมวิจัยและผลิตตำรา ยกกระดับมาตรฐานงานวิจัยและผลงานทางวิชาการให้มีคุณภาพให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์และเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ
- 2.2 พัฒนาคูณการด้านการวิจัยให้มีศักยภาพสูงและมีจริยธรรมในการทำวิจัย
- 2.3 พัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการวิจัยและเผยแพร่งานวิจัยสู่สากล

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบบริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของสังคม

กลยุทธ์

- 3.1 ส่งเสริมงานวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สังคม ประเทศชาติ และภูมิภาคอาเซียน

3.2 สนับสนุนให้บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับชาติหรือนานาชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนานองค์ความรู้ทางด้านกิจการนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์

- 4.1 พัฒนานองค์รทางด้านกิจการนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
- 4.2 ส่งเสริมให้กิจกรรมนักศึกษาเป็นกิจกรรมที่เสริมสร้างพัฒนาความรู้ทางวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม บุคลิกภาพและเกิดความภูมิใจในมหาวิทยาลัย
- 4.3 พัฒนาระบบการจัดบริการ และสวัสดิการนักศึกษาอย่างทั่วถึง เอื้อต่อการเรียนรู้และใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย
- 4.4 พัฒนาระบบบริหารหอพักให้ได้มาตรฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาการเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมในเชิงสร้างสรรค์

กลยุทธ์

- 5.1 ส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์กลางการอนุรักษ์และสร้างสรรค์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย
- 5.2 ส่งเสริมความเข้าใจและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างศิลปวัฒนธรรมไทยและศิลปวัฒนธรรมนานาชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศในการบริหารจัดการที่ทันสมัย

กลยุทธ์

- 6.1 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการปฏิบัติการกิจของมหาวิทยาลัย
- 6.2 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและทันต่อการเปลี่ยนแปลง
- 6.3 พัฒนาระบบห้องสมุดของมหาวิทยาลัยให้เป็นศูนย์กลางบริการความรู้ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 7 พัฒนาระบบการสื่อสารองค์กร ภาพลักษณ์ การประชาสัมพันธ์และการตลาด

กลยุทธ์

- 7.1 พัฒนาระบบประชาสัมพันธ์และระบบการสื่อสารองค์กรให้มีประสิทธิภาพ -ภาพ ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย
- 7.2 พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างศิษย์เก่าและมหาวิทยาลัยให้มีความเข้มแข็ง

ยุทธศาสตร์ที่ 8 พัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์

- 8.1 พัฒนาระบบบริหารให้มีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล(Good Governance)
- 8.2 เพิ่มศักยภาพบุคลากรทุกระดับรองรับการเปลี่ยนแปลงภายใต้กรอบแนวคิดองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)
- 8.3 มีระบบการงบประมาณการเงินแบบมุ่งเน้นผลงานนำไปสู่การรายงานการตรวจสอบและการประเมินอย่างมีประสิทธิภาพ
- 8.4 ปรับปรุงระบบการจัดการด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยให้เอื้อต่อการเรียนรู้และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 9 พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์

- 9.1 พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาให้มีมาตรฐานในระดับสากล
- 9.2 พัฒนานักศึกษาและบุคลากรด้านการศึกษาให้มีความรู้เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับสากล
- 9.3 ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยทั้งภายในและภายนอกสถาบัน
- 9.4 พัฒนาเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในประเทศหรือภูมิภาคอาเซียน

➤ เป้าหมายในการพัฒนาระบบ ICT ของมหาวิทยาลัยเกริก

1. ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. โครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม และเป็นมาตรฐาน เพื่อรองรับการขยายการให้บริการได้ทั่วถึงอย่างเต็มศักยภาพและสอดคล้องกับการประยุกต์ใช้งานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

2. โครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยต้องมีระบบบริการพื้นฐานซึ่งมีการบริหารจัดการจากศูนย์กลางสำหรับให้บริการแก่บุคลากรและนิสิตทั้งมหาวิทยาลัย อันได้แก่ ระบบบริการรับส่งอิเล็กทรอนิกส์เมลล์ ระบบบริการเว็บเพจส่วนบุคคล และระบบบริการพื้นที่ จัดเก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล

3. การบริหารและจัดการทรัพยากรบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยต้องมีการใช้ระบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสมและมีมาตรฐาน เพื่อให้เป็นระบบเครือข่ายมีประสิทธิภาพ มีความปลอดภัยและมีการใช้งานอย่างเต็มศักยภาพ

2. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

1. ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยจะต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นเครื่องมือหลักสำหรับการบริหาร การจัดการและการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

2. ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยต้องเป็นระบบที่สามารถปรับเปลี่ยนให้ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการโดยรวม และสามารถเชื่อมโยงกับการพัฒนาและการใช้งานระบบสารสนเทศของหน่วยงาน

3. การพัฒนาตลอดจนการบริหารและจัดการระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยต้องมีการใช้ระบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสมและมีมาตรฐาน เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพมีความปลอดภัย และมีการใช้งานอย่างคุ้มค่า

3. ด้านการสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย

1. พัฒนาศักยภาพขององค์กรให้เป็นแหล่งพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัย อันจะนำไปสู่การจัดการศึกษาแบบผสมผสาน เพื่อความสอดคล้องกับยุคสมัย

2. พัฒนาศักยภาพขององค์กรให้เป็นแหล่งพัฒนาด้านการให้บริการระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัย

3. พัฒนาศักยภาพขององค์กรให้เป็นแหล่งพัฒนาด้านการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และการฝึกทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับหน่วยงานบุคลากรและนิสิตของมหาวิทยาลัย

4. พัฒนาศักยภาพขององค์กรให้เป็นแหล่งทรัพยากรเพื่อการสนับสนุนงานด้านการพัฒนาและการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์

4. ด้านการบริการวิชาการ

1. พัฒนาองค์กรให้เป็นศูนย์กลางการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้แก่บุคลากร นิสิต และชุมชนให้มีสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและมีความรู้เท่าทันเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. พัฒนาองค์กรให้เป็นแหล่งให้การสนับสนุนด้านการพัฒนาและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการเผยแพร่ความรู้และสารสนเทศสู่สาธารณชน

3. แสวงหาความร่วมมือกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อขยายขอบเขต รูปแบบ และวิธีการของการบริการวิชาการ

5. ด้านการบริหาร

1. เป็นองค์กรซึ่งมีระบบการบริหารและจัดการที่มีประสิทธิภาพ และมีความคล่องตัว และมีระบบประมวลผลและติดตาม

2. มีการบริหาร งบประมาณ และการเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัย ส่งเสริมให้มีการหารายได้เพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรของหน่วยงานให้มีความคล่องตัว
3. มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสมเพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารและจัดการในองค์กร
4. มีทรัพยากรบุคคลที่มีศักยภาพในการพัฒนาตนเองและมีผลงานเผยแพร่สู่สาธารณชน
5. แสวงหาความร่วมมือทางด้านเทคโนโลยีกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนทั้งในและนอกประเทศเพื่อพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นสากล
6. พร้อมรับการปรับเปลี่ยนและพัฒนาบทบาทด้านการบริการไปสู่การบริหารและจัดการเชิงรุก

➤ ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และมาตรการของศูนย์คอมพิวเตอร์

1. ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

นโยบายหลัก

ส่งเสริมและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้มีศักยภาพสามารถรองรับภารกิจทั้งทางด้านการบริหาร การเรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการวิชาการแก่สังคม

นโยบายรอง

1. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาและการดำเนินงานด้านระบบเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสำหรับงานด้านการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัยต่าง ๆ ของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัยโดยรวม
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัยอย่างเหมาะสม และมีการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ
3. ส่งเสริมให้มีการประสานงานด้านการให้บริการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
4. สนับสนุนและพัฒนาบุคลากรผู้ทำหน้าที่กำกับดูแลระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายให้มีความรู้ความสามารถพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี
5. ส่งเสริมให้มีการประสานงานและแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเครือข่ายร่วมกับองค์กรภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน
6. ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดีในด้านการมีผู้ใช้ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์

มาตรการ

1. จัดทำระเบียบ/กฎเกณฑ์/มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่ดีของการพัฒนาและการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
2. จัดให้มีการสำรวจ/ติดตามและประเมินผลการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ
3. จัดให้มีระบบและกลไกเพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพของการให้บริการการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายแก่หน่วยงาน บุคลากรและนิสิต
4. จัดให้มีการศึกษาและค้นคว้าความก้าวหน้าของระบบระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รวมทั้งมีการติดตามและประเมินผลเพื่อนำไปประยุกต์ใช้งาน
5. จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยเพื่อทำหน้าที่ประสานงานและดำเนินการกำกับดูแลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประจำหน่วยงาน
6. จัดให้มีโครงการและกิจกรรมพัฒนาความรู้และทักษะสำหรับบุคลากรและนิสิต เพื่อให้สามารถใช้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างถูกต้องและเหมาะสม

7. จัดให้มีโครงการและกิจกรรมเพื่อการประสานงานและแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเครือข่ายร่วมกับองค์กรภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน

8. จัดให้มีการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาบุคลากร การพัฒนางาน และการเผยแพร่องค์ความรู้สู่สังคม

2. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

นโยบายหลัก

ส่งเสริมและพัฒนาสารสนเทศเพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

นโยบายรอง

1. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาและการดำเนินงานด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการการเรียนการสอน และการวิจัยของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัยโดยรวม

2. ส่งเสริมให้มีการจัดและดำเนินการด้านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยที่เหมาะสม และมีการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

3. ส่งเสริมให้มีการประสานงานด้านการพัฒนาและการใช้บริการระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย รวมทั้งจัดให้มีระบบและกลไกเพื่อการสนับสนุนด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศเฉพาะของหน่วยงานตามศักยภาพและความพร้อมของหน่วยงานนั้นๆ

4. ส่งเสริมให้บุคลากรและหน่วยงานตระหนักและเห็นความสำคัญของการพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยร่วมกัน เข้าใจและนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในระดับหน่วยงานและบุคคล

5. สนับสนุนและพัฒนาบุคลากรผู้ทำหน้าที่ด้านการพัฒนาและบริหารจัดการระบบสารสนเทศให้มีความรู้ความสามารถพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี

6. ส่งเสริมให้มีการประสานงานและแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านการพัฒนาและบริหารจัดการระบบสารสนเทศร่วมกับองค์กรภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน

7. ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดีในการมี การใช้และการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัยให้มีความเป็นเอกภาพ

มาตรการ

1. จัดทำระเบียบ/กฎเกณฑ์และมาตรฐานของการพัฒนาและการทำงานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้มีความเป็นเอกภาพ

2. จัดให้มีการสำรวจ/ติดตามและประเมินผลการใช้งานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ

3. จัดให้มีระบบและกลไกเพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพของการบริการการดูแลระบบสารสนเทศให้เกิดความมั่นคงปลอดภัย

4. จัดให้มีการนำระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยไปใช้งานอย่างเป็นระบบในระดับหน่วยงานบุคลากรนิสิต และให้บริการสารสนเทศทั่วไปแก่สังคม

5. จัดให้มีการศึกษาค้นคว้าความก้าวหน้าทางด้านการพัฒนาและบริหารจัดการระบบสารสนเทศรวมทั้งมีการติดตามและประเมินผลเพื่อนำไปประยุกต์ใช้งาน

6. จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเพื่อทำหน้าที่ประสานงานและดำเนินการด้านการพัฒนาและบริหารจัดการระบบสารสนเทศตามศักยภาพและความพร้อมของหน่วยงาน

7. จัดให้มีโครงการและกิจกรรมพัฒนาความรู้และทักษะสำหรับบุคลากรและนิสิต เพื่อให้สามารถใช้งานระบบสารสนเทศได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

8. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์แผนงาน โครงการ และจัดกิจกรรมส่งเสริมการมี การใช้ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

9. จัดให้มีโครงการและกิจกรรมเพื่อการประสานงานและแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านการพัฒนาและบริหารจัดการระบบสารสนเทศร่วมกับองค์กรภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน

3. ด้านการสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย

นโยบายหลัก

ส่งเสริมและพัฒนาศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

นโยบายรอง

1. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการศึกษา ค้นคว้า และวิจัยของบุคลากรและนิสิตของมหาวิทยาลัย
2. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนการสอนทั้งในระบบการเรียนปกติในชั้นเรียนและการเรียนการสอนทางไกล
3. ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนแบบผสมผสาน (Hybrid Education)
4. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพของบัณฑิตให้มีความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ การติดต่อสื่อสาร การตัดสินใจเชิงคุณค่า และการเรียนรู้สิ่งใหม่
5. ส่งเสริมการพัฒนาศูนย์ข้อมูลและแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ที่ได้มาตรฐาน เน้นการให้บริการทั้งในและนอกเวลาราชการ ทั้งนี้เพื่อให้นิสิตสามารถเข้าถึงข้อมูลในลักษณะการเรียนรู้ด้วยตนเองให้ได้มากที่สุด
6. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนากระบวนการสารสนเทศรวมทั้งการจัดทำศูนย์ข้อมูลเพื่อการวิจัยของมหาวิทยาลัย
7. ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำและเผยแพร่ผลงานวิจัยของคณาจารย์และบุคลากรสู่สาธารณชนทั้งในและนอกประเทศ
8. ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการวิจัยด้านการพัฒนาการเรียนการสอนโดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศโดยเฉพาะอย่างยิ่งรูปแบบการเรียนการสอนแบบออนไลน์
9. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้เอื้อต่อการจัดการศึกษาแบบตลอดชีพ

มาตรการ

1. จัดทำระเบียบ/กฎเกณฑ์และมาตรฐานของการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัย
2. จัดให้มีการสำรวจ/ติดตามและประเมินผลการใช้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ
3. จัดให้มีระบบและกลไกเพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพของการให้บริการการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนและการวิจัยให้แก่หน่วยงาน บุคลากรและนิสิต
4. จัดให้มีการศึกษา ค้นคว้า ความก้าวหน้าทางด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อกิจกรรมการเรียนการสอนและการวิจัย รวมทั้งมีการติดตามและประเมินผลเพื่อนำไปประยุกต์ใช้งาน
5. จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเพื่อทำหน้าที่ประสานงานและดำเนินการด้านการใช้และการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนและการวิจัยตามศักยภาพและความพร้อมของหน่วยงาน
6. ส่งเสริมให้เกิดการจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสาน (Hybrid Education) เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและยุคสมัย
7. จัดให้มีโครงการและกิจกรรมพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่บุคลากรและนิสิต โดยเน้นการใช้งานอย่างถูกต้อง มีคุณค่า และมีจริยธรรม

8. จัดให้มีโครงการและกิจกรรมเพื่อการประสานงานและแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนและการวิจัยร่วมกับองค์กรภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน

4. ด้านการบริการวิชาการ

นโยบายหลัก

ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างสรรค์สังคมแห่งการเรียนรู้

นโยบายรอง

1. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของนิสิตและบุคลากรในการให้บริการวิชาการและการเผยแพร่ความรู้ตามความต้องการของสังคม
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริการวิชาการ
3. ส่งเสริมการพัฒนาระบบและเครื่องมือในการเผยแพร่ความรู้และสารสนเทศสู่สาธารณะชน
4. ส่งเสริมให้มีการจัดการความรู้และเผยแพร่สู่สังคมในรูปของการวิจัยและบริการวิชาการ
5. ส่งเสริมให้มีการใช้ศักยภาพของเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างเครือข่ายทางวิชาการทั้งในและนอกประเทศ

มาตรการ

1. จัดโครงการและกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะและความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่ชุมชน โดยเน้นการใช้งานอย่างถูกต้อง มีคุณค่า และมีจริยธรรม
2. จัดให้มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อขยายงานบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยให้มีความหลากหลายทั้งในด้านกลุ่มเป้าหมาย สาระ รูปแบบและวิธีการ
3. จัดให้มีโครงการบริการวิชาการแก่หน่วยงานภายในและสังคม
4. จัดให้มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสร้างเครือข่ายของนักวิชาการทั้งในและนอกประเทศ
5. จัดโครงการและกิจกรรมพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการถ่ายทอดความรู้ สร้างและเผยแพร่ผลงานวิชาการสู่สังคม

5. ด้านการบริหาร

นโยบายหลัก

ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารและโครงสร้างขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ สามารถใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีคุณภาพ และมีความเหมาะสมในการดำเนินงานตามพันธกิจ

นโยบายรอง

1. ปรับปรุงโครงสร้าง บทบาท และการบริหารจัดการเพื่อให้พร้อมรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
2. ปรับปรุงระเบียบ กฎ รวมทั้งแนวปฏิบัติภายในองค์กรเพื่อประสิทธิภาพและความคล่องตัวของการบริหารจัดการ
3. พัฒนาระบบและกลไกเพื่อให้การบริหารและจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม
4. พัฒนาระบบการบริหารบุคคลให้มีประสิทธิภาพทั้งทางด้านการสรรหา การคัดเลือก การโอนย้าย หมุนเวียน การให้ค่าตอบแทน การพัฒนา และการประเมินการปฏิบัติงาน
5. ส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรบุคคลเพื่อให้ทำงานตามภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสุข
6. ส่งเสริมการจัดการกิจกรรม โครงการ หรือบทบาทของหน่วยงานให้สามารถหารายได้เพื่อการพัฒนาหน่วยงานโดยลดการพึ่งพางบประมาณ

7. แสวงหาความร่วมมือกับองค์กรภาครัฐและเอกชนทั้งในและนอกประเทศเพื่อการพัฒนาศักยภาพขององค์กรสู่มาตรฐานสากล

มาตรการ

1. วางแผนและดำเนินการเพื่อปรับปรุงโครงสร้าง บทบาท และการบริหารจัดการพร้อมรับการปรับเปลี่ยนเป็นองค์กรในกำกับของรัฐ และให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ทบทวนและปรับปรุงระเบียบ กฎ และแนวปฏิบัติภายในองค์กรเพื่อประสิทธิภาพและความคล่องตัวของการบริหารจัดการ

3. จัดให้มีการพัฒนาระบบงานเพื่อการบริหารจัดการองค์กร โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการทำงานของบุคลากร

4. พัฒนางานบริหารให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม โดยมีเป้าหมายสำคัญในการมุ่งรักษาคณติ ส่งเสริมคนเก่ง

5. ให้การสนับสนุนด้านทรัพยากรเพื่อการพัฒนาบุคลากร พร้อมทั้งจัดระบบและกลไกในการกระตุ้นบุคลากรให้มีความตื่นตัวและพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

6. จัดให้มีสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสม และมีการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่า เพื่อส่งเสริมให้เกิดการทำงานอย่างมีคุณภาพ

7. จัดให้มีโครงการและกิจกรรมเสริมสร้างความร่วมมือกับองค์กรภาครัฐและเอกชนทั้งในและนอกประเทศ เพื่อการพัฒนาบุคลากร และ พัฒนาหน่วยงานโดยรวม

6. ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

นโยบายหลัก

ปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงานของศูนย์คอมพิวเตอร์ ให้บรรลุ ภาระงาน วัตถุประสงค์ของศูนย์คอมพิวเตอร์ และพัฒนาการบริการให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจสูงสุด

นโยบายรอง

1. เพื่อให้มีข้อมูลสำหรับการพัฒนาคุณภาพงานบริการของศูนย์คอมพิวเตอร์

2. เพื่อเป็นการพัฒนากระบวนการทำงานของศูนย์คอมพิวเตอร์ให้บรรลุ ภาระงาน วัตถุประสงค์ของศูนย์คอมพิวเตอร์

3. เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานของศูนย์คอมพิวเตอร์ให้มีลักษณะโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้จากทั้งองค์กรภายนอกและองค์กรภายในมหาวิทยาลัย

มาตรการ

1. สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรภายในศูนย์คอมพิวเตอร์จัดทำระบบประกันคุณภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการบริการทางด้านวิชาการ

2. สนับสนุนให้มีระบบการประเมินคุณภาพภายในศูนย์คอมพิวเตอร์

3. สร้างมาตรฐานระบบบริหารจัดการทางด้านวิชาการ เพื่อให้ศูนย์คอมพิวเตอร์ สามารถสร้างสรรค์วิชาการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถพัฒนาเป็นศูนย์กลางเผยแพร่วิชาการและการค้นคว้าวิจัยของมหาวิทยาลัย

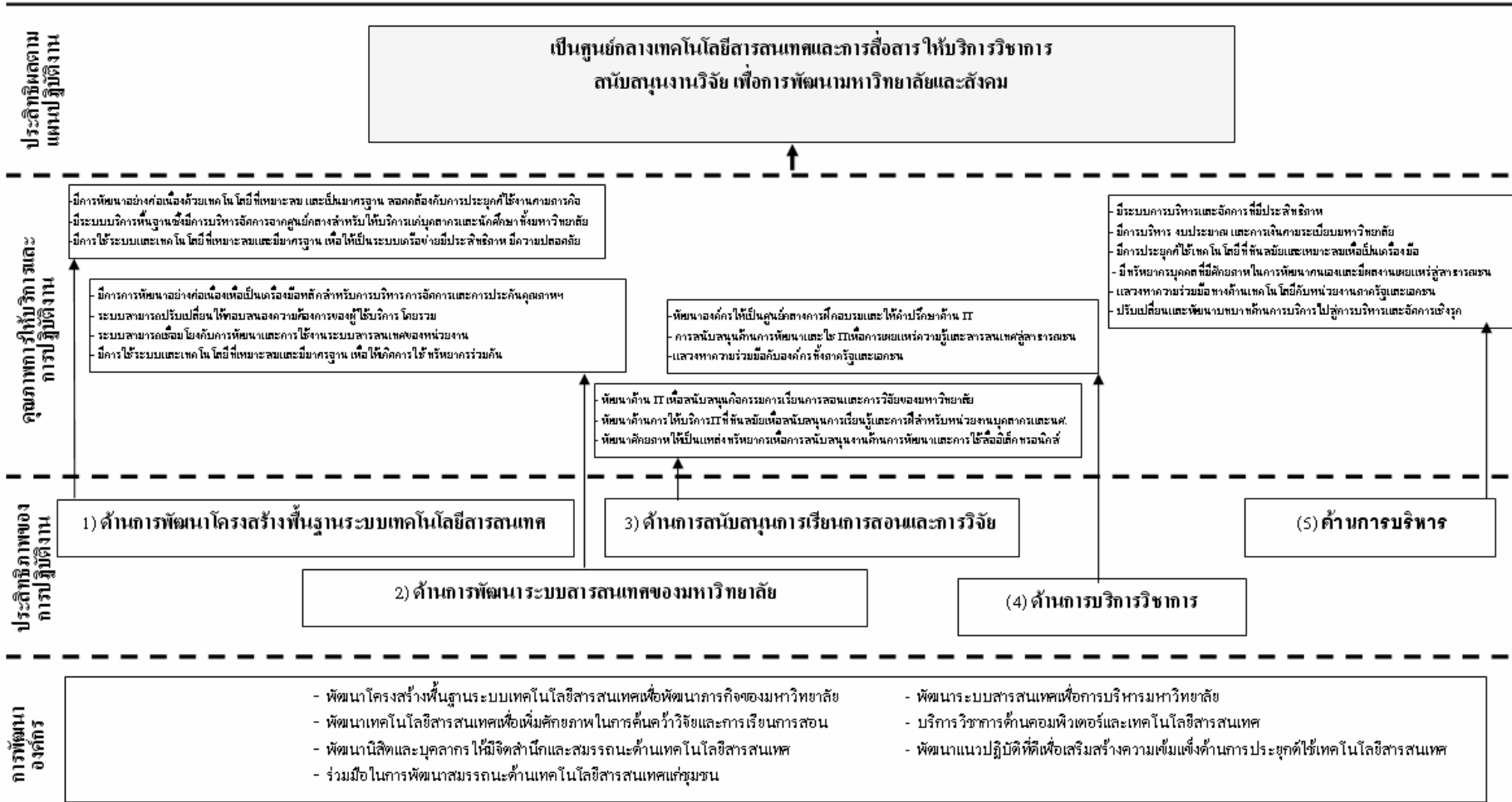
4. สร้างมาตรฐานการบริหารจัดการบริการทั้งการบริการภายในมหาวิทยาลัย และการบริการสังคมภายนอก

5. สร้างมาตรฐานการบริหารจัดการทางด้านทรัพยากรบุคคลให้สามารถพัฒนาและผลักดันภารกิจของศูนย์คอมพิวเตอร์ให้มีศักยภาพสูงสุดตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

6. สนับสนุนให้เกิดพันธมิตรของระบบประกันคุณภาพเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และศูนย์คอมพิวเตอร์ ของสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ

➤ แผนที่กลยุทธ์ (Strategy Map)

วิสัยทัศน์ “ ศูนย์คอมพิวเตอร์จะเป็นผู้นำในการแสวงหาองค์ความรู้ พัฒนาและสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการผลิตบัณฑิต งานวิจัย และบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยและสังคม ”



➤ รายละเอียดของแผนกลยุทธ์ ศูนย์คอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 2556

ประเด็นยุทธศาสตร์	จำนวนกลยุทธ์	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนโครงการ	งบประมาณโครงการ
6.พัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศในการบริหารจัดการที่ทันสมัย	1	2	5	565,500
รวม	1	2	5	565,500

ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศในการบริหารจัดการที่ทันสมัย

เป้าประสงค์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีคุณภาพ สามารถรองรับความต้องการใช้งานตามภารกิจของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	โครงการ	งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
6.1 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพเอื้อต่อการปฏิบัติการกิจของมหาวิทยาลัย	- ร้อยละของค่าใช้จ่ายด้านการพิมพ์ที่ลดลงร้อยละ 20 ของทั้งหมด - ร้อยละของระบบสารสนเทศที่ถูกสำรองข้อมูลได้อย่างอัตโนมัติ	20	1. โครงการปรับปรุงใช้งานเครื่องพิมพ์ส่วนกลาง	156,000	งานเครือข่ายและบริการช่างบำรุง
		100	2.โครงการระบบสำรองข้อมูลสารสนเทศส่วนกลาง	81,000	งานพัฒนาระบบและประมวลผล
			3.โครงการศึกษาพัฒนาและประยุกต์ใช้ Open Source	30,000	งานพัฒนาระบบและประมวลผล
			4.โครงการพัฒนาบริการด้านการพิมพ์สำหรับนักศึกษา	73,500	งานเครือข่ายและบริการช่างบำรุง
			5.โครงการสรรหา-จัดซื้ออุปกรณ์คอมฯในชั้นเรียน	225,000	งานเครือข่ายและบริการช่างบำรุง

➤ **สาระสำคัญของแผนการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา 2556**

กรอบนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน

กรอบนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ฯ ด้านการประกันคุณภาพ เพื่อสร้างกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับองค์ประกอบการจัดการ การศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมาตรฐานการจัดการการศึกษาของสำนักงานรับรอง มาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

แผนการดำเนินงานของศูนย์คอมพิวเตอร์ตามภารกิจหลัก

แผนปฏิบัติการของศูนย์คอมพิวเตอร์ แบ่งได้ดังนี้

แผนงานด้านงานพัฒนาระบบ

ประกอบด้วยโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและดูแลการทำงานของโปรแกรมสำหรับงาน บริหารของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ระบบทะเบียนนักศึกษา ระบบงานบุคลากร ระบบเงินเดือน ระบบใบเสร็จของงาน การเงิน ระบบการคำนวณค่าไฟฟ้า ระบบพัสดุครุภัณฑ์ ระบบงานอาคารสถานที่ ระบบหอพัก ระบบ e-Meeting ระบบ e-Document และ MIS ของมหาวิทยาลัย และดูแลบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่ายที่รองรับการทำงานของ โปรแกรมดังกล่าว และประกอบด้วยโครงการเพื่อพัฒนาพัฒนาบุคลากรทั้งภายในหน่วยงานและภายนอก หน่วยงานให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม โดยมีการศึกษาความก้าวหน้าทาง เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง และโครงการพัฒนาเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเกริกให้มีความทันสมัย

แผนงานด้านงานประมวลผล

ประกอบด้วยโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลของระบบการเรียนการสอน ระบบ บริหารทะเบียนวัดผล การเงิน งานบริการสำหรับการลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนต่างๆ ให้บริการดูแล ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และห้องพิมพ์งาน การจัดการเกี่ยวกับตารางการใช้ห้องปฏิบัติการคอมฯ สำหรับการเรียนการสอน

แผนงานด้านงานเครือข่าย

มีเป้าหมายเพื่อดูแล บำรุงรักษาระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ได้แก่ อุปกรณ์เครือข่าย เครื่องแม่ข่าย พร้อมใช้งานอยู่เสมอ เนื่องจากระบบโปรแกรมสำหรับงานบริหารของมหาวิทยาลัยต้องทำงานผ่านเครือข่ายเป็น หลัก รวมถึงดูแลให้การใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเป็นไปอย่างราบรื่น รวมถึงดูแลความปลอดภัยการใช้งานบน ระบบเครือข่ายมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องตาม “พรบ. ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐”

แผนงานด้านบริการซ่อมบำรุง

มีเป้าหมายเพื่อดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ สายสัญญาณ ภายในหน่วยงานต่างๆ และ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระเบียบเรียบร้อย รวมถึงการกำหนด คุณลักษณะครุภัณฑ์ต่างๆ ตามแผนระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือประกวด ราคาให้มีประสิทธิภาพและความคุ้มค่าที่เหมาะสม

แผนงานด้านการพัฒนาบุคลากร

มีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมอบรมด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการให้บริการ และ คุณภาพชีวิต รวมถึงพัฒนาด้านความรู้และทักษะที่เกี่ยวกับปฏิบัติงาน และการมีส่วนร่วมในบริหารจัดการและ พัฒนาหน่วยงาน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

➤ รายละเอียดของแผนการดำเนินงาน ศูนย์คอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 2556

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศในการบริหารจัดการที่ทันสมัย

1. โครงการปรับปรุงใช้งานเครื่องพิมพ์ส่วนกลาง
2. โครงการระบบสำรองข้อมูลสารสนเทศส่วนกลาง
3. โครงการศึกษาพัฒนาและประยุกต์ใช้ Open Source
4. โครงการพัฒนาบริการด้านการพิมพ์สำหรับนักศึกษา
5. โครงการสรรหา-จัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในชั้นเรียนตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด

1. ร้อยละของค่าใช้จ่ายด้านการพิมพ์ที่ลดลงร้อยละ 20 ของทั้งหมด
2. ร้อยละของระบบสารสนเทศที่ถูกสำรองข้อมูลได้อย่างอัตโนมัติ

โครงการ		งบประมาณ	
		รายจ่าย	รายรับ
ด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศในการบริหารจัดการที่ทันสมัย			
1.	โครงการปรับปรุงใช้งานเครื่องพิมพ์ส่วนกลาง	156,000.00	-
2.	โครงการระบบสำรองข้อมูลสารสนเทศส่วนกลาง	81,000.00	-
3.	โครงการศึกษาพัฒนาและประยุกต์ใช้ Open Source	30,000.00	-
4.	โครงการพัฒนาบริการด้านการพิมพ์สำหรับนักศึกษา	73,500.00	-
5.	โครงการสรรหา-จัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในชั้นเรียน	225,000.00	-
รวมรายจ่ายโครงการ		565,500.00	

1.โครงการสรรหา-จัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

1. หลักการและเหตุผล

จัดหาอุปกรณ์การเรียนการสอน รวมทั้งการปรับปรุงห้องเรียนให้ทันสมัยได้มาตรฐาน ส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยในด้านความพร้อมของอุปกรณ์การเรียนที่ทันสมัย

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครื่องมือที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพไว้ใช้ในการเรียนการสอนการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ และงานวิจัย/เขียนตำราและเอกสารของอาจารย์ หรือทดแทนเครื่องรุ่นเก่า

3. โครงการเป็นไปตามการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยในด้านใด

ตัวบ่งชี้ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

4. สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยในด้านใด (แผนยุทธศาสตร์ ฉบับที่ 5 2555-2559)

ยุทธศาสตร์ที่ 6 กลยุทธ์ที่ 6.1) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพเอื้อต่อการปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย

5. ประเภทของโครงการ

- โครงการที่ดำเนินการเป็นประจำทุกปี โครงการต่อเนื่อง 5 ปี ตั้งแต่ 2555 ถึง 2559
 โครงการใหม่

6. แผนการดำเนินงาน

6.1 กิจกรรมที่จะดำเนินการ

1. ผู้สำรวจความต้องการใช้คอมพิวเตอร์
2. ที่ประชุมพิจารณากำหนดรายละเอียด ประกาศสอบราคา หรือประกวดราคา
3. พิจารณผู้เสนอขาย ตัดสินเลือก ทำเรื่องเสนอรายงานและขออนุมัติ
4. ตรวจสอบเครื่อง , แจ้งผลการตรวจรับ , ติดตั้งซอฟต์แวร์ , นำเครื่องเก่าออกเพื่อทดแทนให้กับหน่วยงานต่อไป

6.2 ระยะเวลาที่จะดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

7. สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์คอมพิวเตอร์

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยมีเครื่องประสิทธิภาพสูงใช้ในการเรียนการสอน การดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ และงานวิจัย/เขียนตำราและเอกสารของอาจารย์

9. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์คอมพิวเตอร์

10. งบประมาณรายได้ (ถ้ามี) ไม่มีรายได้

11. ประมาณการรายจ่าย ภาค 1 ภาค 2 ภาค 3 (ภาคฤดูร้อน) ไม่มีรายจ่าย
โดยมีรายละเอียดดังนี้

โครงการสรรหา - จัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ 2556

หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	จำนวน เงิน	คำชี้แจง/รายละเอียด
	<u>รายจ่ายด้านการดำเนินการ</u> ประกอบด้วย :		(รายจ่ายประเภทค่าตอบแทน,ค่าใช้สอย ,วัสดุสิ้นเปลือง ฯลฯ)
	รวม		
	<u>รายจ่ายด้านการลงทุน</u> ประกอบด้วย :		(รายจ่ายประเภทครุภัณฑ์ เช่น เครื่องคอม ฯ โต๊ะ ฯลฯ)
	คอมพิวเตอร์ 15 เครื่อง ประมาณราคาเครื่องละ 15,000 บาท	225,000	ทดแทนห้องเรียนอาคาร 1 ชั้น 3 และ 4 ทดแทนห้องเรียนอาคาร 2 ชั้น4 และ 5
	รวม	225,000	
รายจ่ายรวมทั้งโครงการ		225,000	

12. แนวทางติดตามและประเมินผล

- จำนวนหน่วยงานที่ได้รับการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ทดแทนรุ่นเดิม ต้องได้ไม่น้อยกว่า 70 เปอร์เซ็นต์ ของหน่วยงานทั้งหมดที่ต้องการ
- ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดซื้อใหม่ต้องไม่น้อยกว่า 90 เปอร์เซ็นต์ที่พึงพอใจมาก-มากที่สุด

2.โครงการการใช้งานเครื่องพิมพ์ส่วนกลาง (Printer Pooling)

1. **หลักการและเหตุผล**
จัดหาอุปกรณ์การเรียนการสอน รวมทั้งการปรับปรุงห้องเรียนให้ทันสมัยได้มาตรฐาน ส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยในด้านความพร้อมของอุปกรณ์การเรียนที่ทันสมัย
2. **วัตถุประสงค์**
เพื่อให้มีเครื่องพิมพ์ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพไว้ใช้ในการเรียนการสอน การดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ และงานวิจัย/เขียนตำราและเอกสารของอาจารย์ หรือทดแทนเครื่องรุ่นเก่า
3. **โครงการเป็นไปตามการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยในด้านใด**
องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจหลักศูนย์คอมพิวเตอร์
4. **สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยในด้านใด (แผนยุทธศาสตร์ ฉบับที่ 5 2555-2559)**
ยุทธศาสตร์ที่ 6 กลยุทธ์ที่ 6.1) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพเอื้อต่อการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัย
5. **ประเภทของโครงการ**
 โครงการที่ดำเนินการเป็นประจำทุกปี โครงการต่อเนื่อง 5 ปี ตั้งแต่ 2555 ถึง 2559
 โครงการใหม่
6. **แผนการดำเนินงาน**
 - 6.1 **กิจกรรมที่จะดำเนินการ**
 1. คณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศประชุมพิจารณา กำหนดรายละเอียดเครื่องพิมพ์
 2. เลือกผู้ให้บริการที่เหมาะสม
 3. นำเครื่องพิมพ์รุ่นใหม่ เข้าติดตั้งตามหน่วยงาน
 - 6.2 **ระยะเวลาที่จะดำเนินการ**
ตลอดปีการศึกษา
7. **สถานที่ดำเนินการ**
ศูนย์คอมพิวเตอร์
8. **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**
บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีเครื่องพิมพ์ประสิทธิภาพสูงใช้ในการเรียนการสอน การดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ และงานวิจัย/เขียนตำราและเอกสารของอาจารย์
9. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ**
ศูนย์คอมพิวเตอร์
10. **งบประมาณรายได้ (ถ้ามี) ไม่มีรายได้**

11. ประมาณการรายจ่าย ภาค 1 ภาค 2 ภาค 3 (ภาคฤดูร้อน) ไม่มีรายจ่าย
โดยมีรายละเอียดดังนี้

โครงการการใช้งานเครื่องพิมพ์ส่วนกลาง (Printer Pooling)
ประจำปีงบประมาณ 2556

หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	จำนวน เงิน	คำชี้แจง/รายละเอียด
	รายจ่ายด้านการดำเนินการ ประกอบด้วย :		(รายจ่ายประเภทค่าตอบแทน,ค่าใช้ สอย,วัสดุสิ้นเปลือง ฯลฯ)
	รวม		
	รายจ่ายด้านการลงทุน ประกอบด้วย :		(รายจ่ายประเภทครุภัณฑ์ เช่น เครื่อง คอมพิวเตอร์ฯ ฯลฯ)
	- เครื่องพิมพ์แบบ Multi Function	156,000	ค่าใช้จ่ายที่จ่ายรายเดือน ในลักษณะ แบบค่าเช่า
			บวก กับค่าใช้จ่ายผันแปรรายเดือน ตามจำนวนกระดาษ ซึ่งประมาณการที่ แผ่นละ 0.65 สต.
	รวม	156,000	
รายจ่ายรวมทั้งโครงการ		156,000	

12. แนวทางติดตามและประเมินผล

- ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อเครื่องพิมพ์ที่จัดซื้อใหม่ต้องไม่น้อยกว่า 80 เปอร์เซ็นต์ที่พึงพอใจ
มาก-มากที่สุด

3.โครงการระบบสำรองข้อมูลสารสนเทศส่วนกลาง (Centralized Backup)

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการสำรองข้อมูลระบบสารสนเทศกระทำแบบกระจายตัวอยู่ที่แต่ละเครื่องแม่ข่าย ซึ่งการจัดเก็บข้อมูลสำรองลักษณะนี้ยังประเมินว่ายังคงมีความเสี่ยงอยู่

2. วัตถุประสงค์

มีระบบสำรองข้อมูลส่วนกลางที่ครอบคลุมระบบสารสนเทศที่กระจายอยู่หลายเครื่องแม่ข่าย และขั้นต่อไปคือส่งข้อมูลสำรองออกไปไว้ที่ปลอดภัยระยะไกล (Data center)

3. โครงการเป็นไปตามการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยในด้านใด

องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจหลักศูนย์คอมพิวเตอร์

องค์ประกอบที่ 7 ตัวบ่งชี้ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง

4. สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยในด้านใด (แผนยุทธศาสตร์ ฉบับที่ 5 2555-2559)

ยุทธศาสตร์ที่ 6 กลยุทธ์ที่ 6.1) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพเอื้อต่อการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัย

5. ประเภทของโครงการ

โครงการที่ดำเนินการเป็นประจำทุกปี

โครงการต่อเนื่อง 5 ปี ตั้งแต่ 2555 ถึง 2559

โครงการใหม่

6. แผนการดำเนินงาน

6.1 กิจกรรมที่จะดำเนินการ

1. กำหนดรายละเอียดเครื่องแม่ข่ายสำรองข้อมูล สํารวจราคา ขออนุมัติ
2. ติดตั้งโปรแกรมสำหรับบริหารจัดการข้อมูล (เช่น Backup Manager)
3. ทดลองสำรอง และกู้ข้อมูลคืน
4. นำเครื่องแม่ไปฝากไว้ที่ Data center
5. ทดลองสำรอง และกู้ข้อมูลคืน

6.2 ระยะเวลาที่จะดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

7. สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์คอมพิวเตอร์

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ความเสี่ยงด้านการข้อมูลระบบสารสนเทศสูญหายจากภัยอันตรายลดลง หากมีการสำรองไว้หลายแห่งและนอกพื้นที่

9. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์คอมพิวเตอร์

10. งบประมาณรายได้ (ถ้ามี) ไม่มีรายได้

11. ประมาณการรายจ่าย ภาค 1 ภาค 2 ภาค 3 (ภาคฤดูร้อน) ไม่มีรายจ่าย
โดยมีรายละเอียดดังนี้

โครงการระบบสำรองข้อมูลสารสนเทศส่วนกลาง (Centralized Backup)
ประจำปีงบประมาณ 2556

หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	จำนวน เงิน	คำชี้แจง/รายละเอียด
	รายจ่ายด้านการลงทุน ประกอบด้วย :		(รายจ่ายประเภทครุภัณฑ์ เช่น เครื่อง คอมพิวเตอร์ ฯลฯ)
	- เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย 1 เครื่อง	57,700	ทำหน้าที่เป็นเครื่องแม่สำหรับการดึง และรับข้อมูลสำรอง
	- เครื่องสำรองไฟฟ้า UPS 1000VA	5,500	
	- อุปกรณ์ บันทึกข้อมูล External Hardisk	17,800	
	รวม	81,000	
รายจ่ายรวมทั้งโครงการ		81,000	

12. แนวทางติดตามและประเมินผล

- จำนวนระบบสารสนเทศที่ได้รับการสำรองข้อมูล
- จำนวนครั้งที่ทดสอบกู้ข้อมูลอย่างได้ผล

4.โครงการพัฒนาบริการด้านการพิมพ์สำหรับนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันศูนย์คอมพิวเตอร์ให้บริการด้านการพิมพ์งานแก่นักศึกษาด้วยเครื่องพิมพ์แบบ Ink Tank จำนวน 6 เครื่อง (จัดซื้อปีการศึกษา 2553) ชำรุดไปเหลือใช้งานได้ประมาณ 3 เครื่อง เครื่องพิมพ์ค่อนข้างมีปัญหาในการซ่อม เจ้าหน้าที่ต้องยกไปให้ทางร้านรับซ่อมเอง นอกจากนี้เมื่อผู้ใช้บริการมีจำนวนมากช่วงใกล้สอบหรือใกล้จบภาคการศึกษาที่ต้องพิมพ์งานส่งอาจารย์ จะรอเข้าคิวเป็นเวลานาน เนื่องจากเครื่องพิมพ์ Ink Tank พิมพ์เอกสารได้ช้า ศูนย์ฯจึงเห็นควรเปลี่ยนรูปแบบเป็นเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ซึ่งพิมพ์งานได้เร็วขึ้น ดังนั้นเครื่องพิมพ์เลเซอร์เพียง 1 เครื่อง ใช้ควบคู่กับเครื่อง Ink Tank ที่ยังใช้งานได้อยู่ จึงคาดว่าจะสามารถลดเวลาการพิมพ์ลงได้มาก สามารถบริการนักศึกษาได้ทั่วถึง อีกทั้งเครื่องใหม่สามารถต่อผ่าน Network ทำให้สามารถส่งพิมพ์จากห้องปฏิบัติการ 1302 / 1303 ได้ด้วย เครื่องพิมพ์เลเซอร์ราคาแพงกว่าแต่ก็มีบริการหลังการขายที่ดีกว่าด้วย เมื่อเสียและอยู่ในประกัน 3 ปี สามารถเรียกช่างเข้ามาบริการได้รวดเร็ว เครื่องพิมพ์ใหม่ยังมีระบบบันทึกจำนวนหน้าที่ผู้ใช้ส่งพิมพ์ไปแล้ว และการกำหนดโควตาการพิมพ์ของแต่ละผู้ใช้ และสามารถเก็บสถิติ ซึ่งหากในอนาคตหากนักศึกษาพิมพ์เกินจำนวนโควตาก็อาจจะคิดค่าใช้จ่ายตามจริงได้

2. วัตถุประสงค์

ปรับปรุงบริการพิมพ์งานสำหรับนักศึกษา สร้างความพึงพอใจให้กับนักศึกษาที่คาดหวังอุปกรณ์ทันสมัย อำนวยความสะดวก ส่งเสริมภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยในด้านความพร้อมเรื่องการจัดหาอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

3. โครงการเป็นไปตามการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยในด้านใด

ตัวบ่งชี้ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

4. สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยในด้านใด (แผนยุทธศาสตร์ ฉบับที่ 5 2555-2559)

ยุทธศาสตร์ที่ 6 กลยุทธ์ที่ 6.1) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพเอื้อต่อการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัย

5. ประเภทของโครงการ

- โครงการที่ดำเนินการเป็นประจำทุกปี โครงการต่อเนื่อง 5 ปี ตั้งแต่ 2555 ถึง 2559
 โครงการใหม่

6. แผนการดำเนินงาน

6.1 กิจกรรมที่จะดำเนินการ

- 1.สำรวจและพิจารณาเลือกสเปคเครื่องพิมพ์ที่เหมาะสม
2. ขออนุมัติโครงการ และดำเนินการจัดซื้อ
3. ดำเนินการติดตั้ง ทดสอบ และใช้งาน

6.2 ระยะเวลาที่จะดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

7. สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์คอมพิวเตอร์

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อบริการการพิมพ์งาน

9. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์คอมพิวเตอร์

10. งบประมาณรายได้ (ถ้ามี) ไม่มีรายได้

11. ประมาณการรายจ่าย ภาค 1 ภาค 2 ภาค 3 (ภาคฤดูร้อน) ไม่มีรายจ่าย โดยมีรายละเอียดดังนี้

โครงการพัฒนาบริการด้านการพิมพ์สำหรับนักศึกษา

ประจำปีงบประมาณ 2556

หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	จำนวน เงิน	คำชี้แจง/รายละเอียด
	รายจ่ายด้านการดำเนินการ ประกอบด้วย :	-	(รายจ่ายประเภทค่าตอบแทน, ค่าใช้สอย, วัสดุสิ้นเปลือง ฯลฯ)
	หมึกสี/ขาวดำ	24,000	ประมาณจากอ้างอิงราคาปัจจุบัน 2555: ผงหมึก TK-594K (สีดำ): 2,625 บาท (Exc.VAT) พิมพ์ได้ 7,000 แผ่น ผงหมึก TK-594C (สีฟ้า): 2,625 บาท (Exc.VAT) พิมพ์ได้ 5,000 แผ่น ผงหมึก TK-594M (สีชมพู): 2,625 บาท (Exc.VAT) พิมพ์ได้ 5,000 แผ่น ผงหมึก TK-594Y (สีเหลือง): 2,625 บาท (Exc.VAT) พิมพ์ได้ 5,000 (จำนวนแผ่นประมาณการที่พื้นที่การพิมพ์ 5% ของพื้นที่หน้า A4)
	รวม	24,000	(ประมาณการผงหมึกสำหรับ 1 ปีการศึกษา)
	รายจ่ายด้านการลงทุน ประกอบด้วย :		(รายจ่ายประเภทครุภัณฑ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ฯ โต๊ะ ฯลฯ)
	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ สี ราคาตัวละ 15,000 บาท	15,000	รับประกัน 3 ปี หรือ 200,000 แผ่น อายุการใช้งานตรัม 200,000 แผ่น มีซอฟต์แวร์ บันทึกยอดการพิมพ์ของผู้ใช้ สามารถแจกแจงปริมาณหมึกสีที่ใช้ไปในการสั่งพิมพ์แต่ละงาน
	รวม	15,000	
รายจ่ายรวมทั้งโครงการ		39,000	

12. แนวทางติดตามและประเมินผล

- ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต้องไม่น้อยกว่า 80 เปอร์เซ็นต์ที่พึงพอใจมากที่สุด

5.โครงการศึกษาพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีโอเพ่นซอร์ส

1. หลักการและเหตุผล
2. วัตถุประสงค์
โครงการนี้มีเป้าหมาย ศึกษาค้นคว้าพัฒนาและนำเทคโนโลยีแบบเปิดเสรีมาใช้งาน
3. โครงการเป็นไปตามการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยในด้านใด
องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ 2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน
4. สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยในด้านใด (แผนยุทธศาสตร์ ฉบับที่ 5 2555-2559)
ยุทธศาสตร์ที่ 6 กลยุทธ์ที่ 6.1) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพเอื้อต่อการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัย
5. ประเภทของโครงการ
 โครงการที่ดำเนินการเป็นประจำทุกปี โครงการต่อเนื่อง 5 ปี ตั้งแต่ 2555 ถึง 2559
 โครงการใหม่
6. แผนการดำเนินงาน
6.1 กิจกรรมที่จะดำเนินการ
กำหนดหัวข้อ วันเวลา และสถานที่ที่จะจัดอบรม , ทำประกาศแจ้ง , จัดการอบรมแก่หน่วยงานสนับสนุน
ประเมินผลการอบรม
6.2 ระยะเวลาที่จะดำเนินการ
ตลอดปีการศึกษา
7. สถานที่ดำเนินการ
ศูนย์คอมพิวเตอร์
8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
บุคลากรตื่นตัวสนใจในเข้าร่วมอบรม
9. หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ศูนย์คอมพิวเตอร์
10. งบประมาณรายได้ (ถ้ามี) ไม่มีรายได้

11. ประมาณการรายจ่าย ภาค 1 ภาค 2 ภาค 3 (ภาคฤดูร้อน) ไม่มีรายจ่าย
โดยมีรายละเอียดดังนี้

โครงการศึกษาพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีโอเพ่นซอร์ส

หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	จำนวนเงิน	คำชี้แจง/รายละเอียด
	รายจ่ายด้านการดำเนินการ ประกอบด้วย :	-	(รายจ่ายประเภทค่าตอบแทน, ค่าใช้สอย, วัสดุสิ้นเปลือง ฯลฯ)
	รวม		
	รายจ่ายด้านการลงทุน ประกอบด้วย :		(รายจ่ายประเภทครุภัณฑ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะ ฯลฯ)
	เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับทดลองวิจัย	30,000	
	รวม	-	
รายจ่ายรวมทั้งโครงการ		30,000	

12. แนวทางติดตามและประเมินผล

- จำนวนบุคลากรที่นำเสนอผลงานค้นคว้า และผลประเมินโดยคณะกรรมการ

➤ การติดตามประเมินผลแผนการดำเนินงาน

การติดตามและประเมินผลแผนการดำเนินงานเป็นการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ เพื่อประเมินว่าศูนย์คอมพิวเตอร์สามารถดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ ข้อมูลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลจะนำเสนอต่อผู้บริหารและสภามหาวิทยาลัย เพื่อรายงานให้ทราบถึงปัญหาในการปฏิบัติงาน และใช้เป็นข้อมูล เพื่อปรับปรุงวิธีดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนไป ดังนั้นมหาวิทยาลัยกำหนดกลไกในการติดตามประเมินผลแผนการดำเนินงานดังนี้

- **การประเมินผลการดำเนินงาน** ศูนย์คอมพิวเตอร์จะดำเนินการประเมินผลแผนการดำเนินงาน ทุกๆ 6 เดือน เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน โดยส่งรายงานผลการดำเนินงานทุกภาคการศึกษา ให้กับสำนักประกันคุณภาพการศึกษา
- **การประเมินแผนการดำเนินงานและตัวชี้วัด** ศูนย์คอมพิวเตอร์จะมีการประเมินแผนการดำเนินงาน และตัวชี้วัด เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในแต่ละปี โดยส่งรายงานผลการดำเนินงานให้กับสำนักประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อนำเสนอต่อคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

ภาคผนวก

➤ การวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างแผนกลยุทธ์กับปรัชญา ปณิธานและนโยบายมหาวิทยาลัยเกริก

ปรัชญา	ปณิธาน	นโยบายของมหาวิทยาลัยเกริก	ประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์	การวิเคราะห์
<p>วิชา จรรยาบรรณ โน ความรู้ ทำให้องอาจ</p>	<p>มหาวิทยาลัยเกริก มุ่งผลิตบัณฑิตที่มี คุณภาพ มีความรู้ ความสามารถที่จะ ออกไปประกอบ อาชีพได้อย่างเต็ม ภาคภูมิ รวมทั้ง ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และ ความรับผิดชอบ ต่อตนเองและ สังคมโดยรวม</p>	<p>นโยบายด้านการเรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> พัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล สอดคล้องกับระบบการศึกษาทั้งในปัจจุบันและอนาคต พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานระดับอุดมศึกษา เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยสู่ประชาคมอาเซียน บูรณาการทักษะภาษาต่างประเทศและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิตเข้าสู่การแข่งขันในระดับชาติและนานาชาติ พัฒนาคุณภาพอาจารย์ให้มีสมรรถนะสากลพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน 	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้มีศักยภาพสูงสุด กลยุทธ์</p> <p>1.1 พัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพระดับสากล</p> <p>1.2 พัฒนาหลักสูตรใหม่เพื่อรองรับการศึกษาระดับภูมิภาคอาเซียนและระดับนานาชาติ</p> <p>1.3 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการเรียนการสอนแบบบูรณาการโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>1.4 พัฒนาบุคลากรสายอาจารย์ให้มีสมรรถนะสากล</p> <p>1.5 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้วิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างแผนกลยุทธ์กับปรัชญา ปณิธาน และนโยบายมหาวิทยาลัยด้านการเรียนการสอน พบว่ามีความสอดคล้องกัน เนื่องจากมีแผนกลยุทธ์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งเสริมและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้มีศักยภาพสามารถรองรับภารกิจทั้งทางด้านการบริหาร การเรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการวิชาการแก่สังคม รวมถึงแผนกลยุทธ์กลยุทธ์ด้านการสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย ส่งเสริมและพัฒนาศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพ</p>

ปรัชญา	ปณิธาน	นโยบายของมหาวิทยาลัยเกริก	ประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์	การวิเคราะห์
		<p>นโยบายด้านการวิจัย</p> <ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนการสร้างผลงานวิจัยและผลงานวิชาการให้มีคุณภาพทางวิชาการในระดับสากล ส่งเสริมให้มีการบูรณาการการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการแก่สังคม เร่งพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวิจัยให้มีศักยภาพในระดับสากล 	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการการวิจัยและนักวิจัยที่มีคุณภาพ</p> <p>กลยุทธ์</p> <p>2.1 สนับสนุนให้คณะวิชาและศูนย์ส่งเสริมวิจัยและผลิตตำรา ยกระดับมาตรฐานงานวิจัยและผลงานทางวิชาการให้มีคุณภาพให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์และเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ</p> <p>2.2 พัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยให้มีศักยภาพสูงและมีจริยธรรมในการทำวิจัย</p> <p>2.3 พัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการวิจัยและเผยแพร่ผลงานวิจัยสู่สากล</p>	<p>ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้วางแผนกลยุทธ์ที่มีความสอดคล้องกับนโยบายด้านการวิจัย โดยมีแผนกลยุทธ์ด้านการสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการศึกษาค้นคว้าและวิจัยของบุคลากรและนิสิตของมหาวิทยาลัย โดยส่งเสริมและสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนการสอนทั้งในระบบการเรียนปกติในชั้นเรียนและการเรียนการสอนทางไกล</p>
		<p>นโยบายด้านการบริการวิชาการแก่สังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> ส่งเสริมการบริการวิชาการที่ทันสมัยเป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม ประเทศชาติและอาเซียน ส่งเสริมให้บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยให้บริการวิชาการและวิชาชีพในระดับชาติและนานาชาติ 	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบบริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของสังคม</p> <p>กลยุทธ์</p> <p>3.1 ส่งเสริมงานวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สังคม ประเทศชาติ และภูมิภาคอาเซียน</p> <p>3.2 สนับสนุนให้บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับชาติหรือนานาชาติ</p>	<p>ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้วางแผนกลยุทธ์ที่มีความสอดคล้องกับนโยบายด้านการบริการวิชาการแก่สังคม โดยมีแผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างสรรค์สังคมแห่งการเรียนรู้ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของนิสิตและบุคลากรในการให้บริการวิชาการและการเผยแพร่ความรู้ตามความต้องการของสังคม ด้านบริการวิชาการกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชนในระดับชาติหรือนานาชาติเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้</p>

ปรัชญา	ปณิธาน	นโยบายของมหาวิทยาลัยเกริก	ประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์	การวิเคราะห์
		<p>นโยบายด้านการบริหารจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> พัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพยึดหลักธรรมาภิบาล พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับรองรับการเปิดเสรีทางการศึกษา เพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการให้สามารถสนับสนุนกระบวนการบริหารจัดการทุกภารกิจ 	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศในการบริหารจัดการที่ทันสมัย</p> <p>กลยุทธ์</p> <p>6.1 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและทันต่อการเปลี่ยนแปลง</p> <p>6.2 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและทันต่อการเปลี่ยนแปลง</p> <p>6.3 พัฒนาระบบห้องสมุดของมหาวิทยาลัยให้เป็นศูนย์กลางบริการความรู้ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 7 พัฒนาระบบการสื่อสารองค์กร ภาพลักษณ์ การประชาสัมพันธ์ และการตลาด</p> <p>กลยุทธ์</p> <p>7.1 พัฒนาระบบประชาสัมพันธ์และระบบการสื่อสารองค์กรให้มีประสิทธิภาพครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>7.2 พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างศิษย์เก่าและมหาวิทยาลัยให้มีความเข้มแข็ง</p>	<p>ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้วางแผนกลยุทธ์ที่มีความสอดคล้องกับนโยบายด้านการบริการวิชาการแก่สังคม โดยมีแผนกลยุทธ์ด้านการบริหาร ปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารและโครงสร้างขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ สามารถใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีคุณภาพ และมีความเหมาะสมในการดำเนินงานตามพันธกิจ รวมถึงปรับระเบียบ กฎรวมทั้งแนวปฏิบัติภายในองค์กรเพื่อประสิทธิภาพและความคล่องตัวของการบริหารจัดการ และการพัฒนาระบบและกลไกเพื่อให้การบริหารและจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม</p>

ปรัชญา	ปณิธาน	นโยบายของมหาวิทยาลัยเกริก	ประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์	การวิเคราะห์
			<p>ยุทธศาสตร์ที่ 8 พัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัย</p> <p>กลยุทธ์</p> <p>8.1 พัฒนาระบบบริหารให้มีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)</p> <p>8.2 เพิ่มศักยภาพบุคลากรทุกระดับรองรับการเปลี่ยนแปลงภายใต้กรอบแนวคิดองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)</p> <p>8.3 มีระบบการงบประมาณการเงินแบบมุ่งเน้นผลงานนำไปสู่การรายงานการตรวจสอบและการประเมินอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>8.4 ปรับปรุงระบบการจัดการด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยให้เอื้อต่อการเรียนรู้และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย</p>	
		<p>นโยบายด้านการประกันคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> • พัฒนาระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานของอุดมศึกษาไทยและมาตรฐานสากล • มหาวิทยาลัยเกริกจะจัดให้มีระบบการตรวจติดตามภายใน ที่มีกรอบ 	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 9 พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>กลยุทธ์</p> <p>9.1 พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาให้มีมาตรฐานในระดับสากล</p> <p>9.2 พัฒนานักศึกษาและบุคลากรด้าน</p>	<p>ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้วางแผนกลยุทธ์ที่มีความสอดคล้องกับนโยบายด้านการบริการวิชาการแก่สังคม โดยมีแผนกลยุทธ์ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงานของศูนย์คอมพิวเตอร์ ให้บรรลุ ปณิธาน วัตถุประสงค์ของศูนย์คอมพิวเตอร์ และพัฒนาการบริการให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจสูงสุด เพื่อให้</p>

ปรัชญา	ปณิธาน	นโยบายของมหาวิทยาลัยเกริก	ประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์	การวิเคราะห์
		<p>และมาตรฐานการดำเนินการที่เปิดเผย และเตรียมพร้อมที่จะรับการประเมินตรวจสอบจากภายนอก โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในการที่จะรับรองเพื่อเป็นการยืนยันในคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> มหาวิทยาลัยเกริกจะสนับสนุนให้มีการสร้างระบบการประกันคุณภาพการศึกษาแก่อาจารย์และบุคลากรในทุกคณะ / สำนัก / ศูนย์ / สถาบัน 	<p>การศึกษาให้มีความรู้เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับสากล</p> <p>9.3 ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยทั้งภายในและภายนอกสถาบัน</p> <p>9.4 พัฒนาเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในประเทศหรือภูมิภาคอาเซียน</p>	<p>มีข้อมูลสำหรับการพัฒนาคุณภาพงานบริการของศูนย์คอมพิวเตอร์ เป็นการพัฒนาระบบการทำงานของศูนย์คอมพิวเตอร์ให้บรรลุ ปณิธาน วัตถุประสงค์ของศูนย์คอมพิวเตอร์ รวมถึงพัฒนาระบบการทำงานของศูนย์คอมพิวเตอร์ให้มีลักษณะโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้จากทั้งองค์กรภายนอกและองค์กรภายในมหาวิทยาลัย</p>

สรุป

ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้วิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างแผนกลยุทธ์กับปรัชญา ปณิธาน และนโยบายมหาวิทยาลัย ปรากฏว่าศูนย์คอมพิวเตอร์ได้กำหนดแผนกลยุทธ์สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน และนโยบายของมหาวิทยาลัยอย่างมีบูรณาการนำไปสู่ทิศทางเดียวกันเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนามหาวิทยาลัย

➤ การวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างแผนกลยุทธ์ กับแผนการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา 2556

แผนการพัฒนามหาวิทยาลัยเกริก ฉบับที่ 5 (พ.ศ.2555-2559)	แผนกลยุทธ์ ศูนย์คอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2556	แผนการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา 2556
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศในการบริหารจัดการที่ทันสมัย</p> <p>กลยุทธ์</p> <p>6.1 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการปฏิบัติการกิจของมหาวิทยาลัย</p>	<p>ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>นโยบายหลัก</p> <p>ส่งเสริมและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้มีศักยภาพสามารถรองรับภารกิจทั้งทางด้านการบริหาร การเรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการวิชาการแก่สังคม</p> <p>นโยบายรอง</p> <ol style="list-style-type: none"> ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาและการดำเนินงานด้านระบบเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสำหรับงานด้านการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัยต่าง ๆ ของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัยโดยรวม ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัยอย่างเหมาะสม และมีการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ 	<p>ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้จัดทำแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย และแผนกลยุทธ์ของศูนย์คอมพิวเตอร์ เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้มีศักยภาพสามารถรองรับภารกิจทั้งทางด้านการบริหาร การเรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการวิชาการแก่สังคม ซึ่งจำนวนโครงการในแผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2556 ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 มีจำนวนโครงการ 5 โครงการ งบประมาณ 565,500 บาท</p>

	<p>3. ส่งเสริมให้มีการประสานงานด้าน การใช้บริการระบบคอมพิวเตอร์และ เครือข่ายของหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย</p> <p>4. สนับสนุนและพัฒนาบุคลากรผู้ทำ หน้าที่กำกับดูแลระบบคอมพิวเตอร์และ เครือข่ายให้มีความรู้ความสามารถพร้อมรับ การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี</p> <p>5. ส่งเสริมให้มีการประสานงานและ แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้าน เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ร่วมกับองค์กรภายนอกทั้งภาครัฐและ เอกชน</p> <p>6. ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาแนวปฏิบัติ ที่ดีในด้านการมี การใช้ระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายคอมพิวเตอร์</p>	
<p>การวิเคราะห์ความสอดคล้อง</p> <p>ศูนย์คอมพิวเตอร์มีการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ภายใต้แผนการพัฒนามหาวิทยาลัยเกริก ฉบับที่ 5 (พ.ศ.2555-2559) และแผนกลยุทธ์ของศูนย์ คอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 2556 ซึ่งได้วางกลยุทธ์โดยมีเป้าหมายมุ่งพัฒนาส่งเสริมและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้มี ศักยภาพสามารถรองรับภารกิจทั้งทางด้านการบริหาร การเรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการวิชาการแก่สังคม จากการพิจารณาสอดคล้องระหว่างแผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน กับกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยพบที่มีความสอดคล้องกัน เนื่องจากมหาวิทยาลัยสามารถดำเนินงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา 4 ด้าน คือ การผลิตบัณฑิต วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ</p>		

