



แผนการดำเนินงาน

ศูนย์คอมพิวเตอร์

ประจำปีการศึกษา 2558

คำนำ

ศูนย์คอมพิวเตอร์ ได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2558 เพื่อให้เป็นกรอบในการดำเนินงานตามแนวทางที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ทั้งนี้ในการจัดทำแผนการดำเนินงานฉบับดังกล่าวมีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเกริก ฉบับที่ 5 (พ.ศ.2555-2559) ซึ่งเป็นการแปลงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติในรูปแบบของการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปี โดยโครงการตลอดจนกิจกรรมที่ปรากฏอยู่ในแผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2558 เป็นการนำประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ มาตรการ และโครงการ อีกทั้งตัวบ่งชี้วัดผลงาน ค่าเป้าหมาย และกรอบเวลาในการดำเนินงานตลอดจนงบประมาณที่ผ่านความเห็นชอบและได้รับการจัดสรรงบประมาณมาแจกแจงรายละเอียด เพื่อผลักดันให้หน่วยงานที่รับผิดชอบมีการดำเนินงานบรรลุตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

อย่างไรก็ตามจำเป็นต้องมีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานอย่างครบถ้วน เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนฯและนำผลการประเมินนั้นมาเป็นข้อพิจารณาในการจัดทำแผนการดำเนินงานของปีถัดไป

อาจารย์ธัญญ์พิชชา อติวัฒน์วงศ์
(หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์)

สารบัญ

หน้า

คำนำ สารบัญ

ส่วนที่ 1

บทนำ

- การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2558 3
- กรอบแนวคิดของแผนการดำเนินงาน 3

บทที่ 1 สภาวะการณ์ปัจจุบันของศูนย์คอมพิวเตอร์

- ประวัติความเป็นมา 4
- ปรัชญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์ 5
- โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร 6
- สถานที่ตั้ง 7
- ภารกิจหลัก 7
- การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 12
- ระบบสารสนเทศสนับสนุนการดำเนินงาน 17
- ระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล 18

ส่วนที่ 2 แผนกลยุทธ์ศูนย์คอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 2558

- ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และมาตรการของมหาวิทยาลัยเกริก 20
- เป้าหมายในด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยเกริก 23
- ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และมาตรการของศูนย์คอมพิวเตอร์ 24
- แผนที่กลยุทธ์ (Strategy Map) 31
- รายละเอียดของแผนกลยุทธ์ ศูนย์คอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 2558 32
- สาระสำคัญของแผนการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา 2558 35
- รายละเอียดของแผนการดำเนินงาน ศูนย์คอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 2558 36
- การติดตามประเมินผลแผนการดำเนินงาน 55

ภาคผนวก

- การวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างแผนกลยุทธ์กับปรัชญา ปณิธาน และนโยบายมหาวิทยาลัยเกริก 57
- ตารางความสอดคล้องระหว่างแผนกลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน 57

ส่วนที่ 1

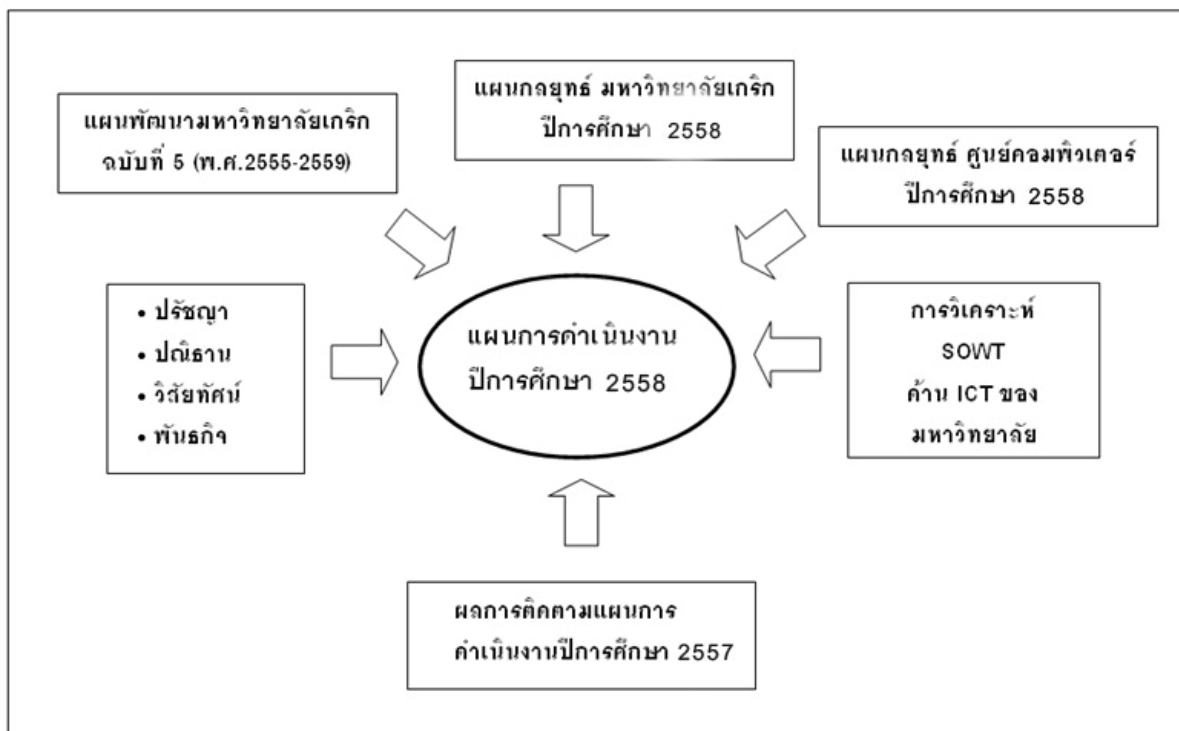
บทนำ

➤ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2558

ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2558 เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ ทั้งนี้แผนการดำเนินงานฉบับดังกล่าวนี้เป็นกระบวนการแปลงแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเกริกฉบับที่ 5 (พ.ศ.2555-2559) และแผนกลยุทธ์ของศูนย์คอมพิวเตอร์ สู่ภาคปฏิบัติในรูปแบบของการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี

ดังนั้นโครงการตลอดจนกิจกรรมที่ปรากฏอยู่ในแผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2558 จึงเป็นการนำประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ มาตรการ และโครงการ ที่ผ่านความเห็นชอบและได้รับการจัดสรรงบประมาณมาแจกแจงรายละเอียด รวมทั้งตัวบ่งชี้วัดผลงาน ค่าเป้าหมาย แนวทางปฏิบัติการ และกรอบเวลาในการดำเนินงาน งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน ตลอดจนหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุตามวัตถุประสงค์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

➤ กรอบแนวคิดของแผนการดำเนินงาน



บทที่ 1

สภาวการณ์ปัจจุบันของศูนย์คอมพิวเตอร์

➤ ประวัติความเป็นมาของศูนย์คอมพิวเตอร์

ศูนย์คอมพิวเตอร์เดิมเป็นหน่วยงานหนึ่งของฝ่ายทะเบียนและวัดผล โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลการบันทึกผลการลงทะเบียนและผลการเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยมีอาจารย์ประจำจำนวน 2 ท่านเป็นผู้ดูแลงานในส่วนนี้

กลางปี พ.ศ. 2532 สถาบันฯ ได้จ้างบุคคลภายนอกมาเขียนโปรแกรมเพื่อใช้ในการบันทึก ผลการเรียนของนักศึกษาในระดับปริญญาโท และประมาณต้นปี พ.ศ. 2533 สถาบันฯ ได้พัฒนาระบบการบันทึกการลงทะเบียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรีโปรแกรมที่พัฒนาในขั้นตอนแรกสามารถเริ่มบันทึกข้อมูลได้ในภาคต้น ปีการศึกษา 2534

ในปลายปี พ.ศ. 2535 สถาบันฯ ได้มีดำริให้มีการจัดตั้งศูนย์คอมพิวเตอร์ โดยมี อาจารย์ปรีชา ปิยะจันทร์ เป็นผู้ริเริ่ม โดยศูนย์คอมพิวเตอร์มีความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นนอกเหนือไปจากงานด้านทะเบียนคือ งานด้านสนับสนุนการเรียนการสอน รับผิดชอบในส่วนของการให้มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ให้บริการใช้งานแก่นักศึกษาใน สถาบันฯ และศูนย์คอมพิวเตอร์ยังมีหน้าที่ในการสนับสนุนด้านการบริหารองค์กร การออกแบบและพัฒนา ระบบสารสนเทศต่างๆ เช่น ระบบสารสนเทศบริหารทะเบียนนักศึกษาแบบออนไลน์ ซึ่งเริ่มใช้งานปี พ.ศ. 2537 และเริ่มติดตั้งโครงข่ายหลักการให้บริการระบบอินเทอร์เน็ต ในปี พ.ศ. 2540

ปัจจุบัน ศูนย์คอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานอิสระขึ้นตรงกับรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มีภาระรับผิดชอบที่มีขอบเขตกว้างขึ้นครอบคลุมงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยทั้งหมด คืองานพัฒนาระบบเพื่อสนับสนุน ด้านบริหารทะเบียนและหน่วยงานภายในองค์กร งานสนับสนุนด้านการเรียนการสอน งานด้านบริการ และ ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ด้านคอมพิวเตอร์ของสถาบันฯ งานอินเทอร์เน็ตและพัฒนาเว็บไซต์

รายนามหัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์

2535 - กันยายน 2543	อาจารย์ชนันท์ สุวัฒน์โชติ
ตุลาคม 2543 - เมษายน 2544	อาจารย์ประภาส ศรีชัยวัฒน์
พฤษภาคม 2544 - มิถุนายน 2548	นายชัยมาศ คะมา
กรกฎาคม 2548 - มิถุนายน 2550	นายขวัญชัย เวียนศรี
กรกฎาคม 2550 - กันยายน 2554	นายจีระศักดิ์ แข็งขัน
ตุลาคม 2554 - ธันวาคม 2556	นายอรรคพัชร บุญยะรัตเวช
กุมภาพันธ์ 2557 - กุมภาพันธ์ 2559	นายจีระศักดิ์ แข็งขัน
มีนาคม 2559 - ปัจจุบัน	อาจารย์ธัญญ์พิชชา อติวัฒน์วงษ์

ปรัชญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์

ปรัชญา :

วิชา จรณ สมฺปนฺโน

ความรู้ทำให้องอาจ

ปณิธาน :

เป็นศูนย์กลางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้บริการวิชาการสนับสนุนงานวิจัย เพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยและสังคม

วิสัยทัศน์ :

ศูนย์คอมพิวเตอร์จะเป็นผู้นำในการแสวงหาองค์ความรู้พัฒนาและสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการผลิตบัณฑิต งานวิจัย และบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยและสังคม

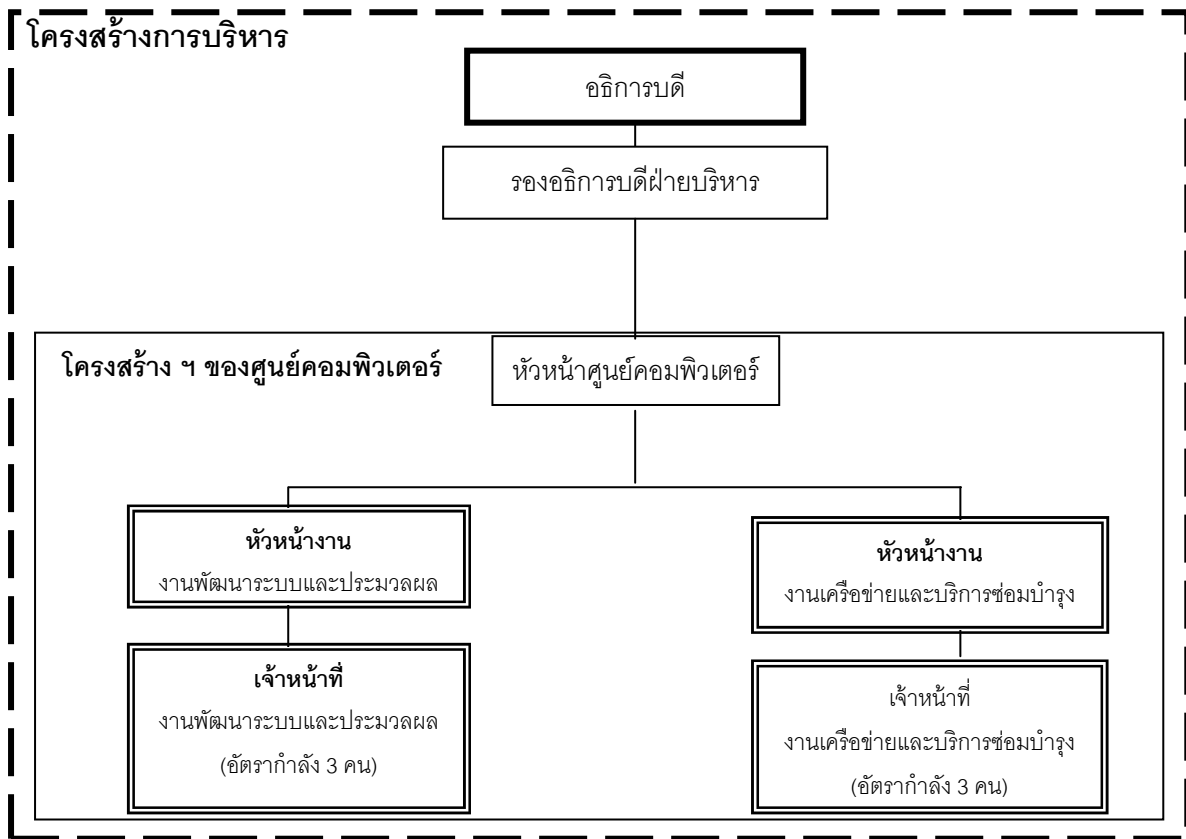
ภารกิจหลัก

ศูนย์คอมพิวเตอร์มีหน้าที่ให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอนและการวิจัยแก่นักศึกษา บุคลากรของทุกหน่วยงาน ประกอบด้วยห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการการสอน ห้องบริการเครือข่าย Internet เพื่อส่งเสริมการวิจัยและการบูรณาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นอกจากนี้ยังให้บริการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษามหาวิทยาลัย ตลอดจนการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) และการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนแบบ E-Learning

วัตถุประสงค์

1. ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการเรียน การสอน สำหรับคณาจารย์และนักศึกษา
2. ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการวิจัยแก่นักศึกษา และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย
3. ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย
4. ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศด้านงานวิชาการ พัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแก่นักศึกษา และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย
5. ให้บริการงานเครือข่ายสำหรับการติดต่อสื่อสารในระบบ Internet แก่นักศึกษา และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย
6. ให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงแก่หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย

➤ โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารศูนย์คอมพิวเตอร์



ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้มีการแบ่งส่วนงานภายในเป็น 2 งาน โดยหัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์เป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงาน กำกับและดูแลงานภายในศูนย์ฯ ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

- งานพัฒนาระบบและประเมินผล วิเคราะห์หรือออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ และประสานงานด้านระบบสารสนเทศงานทะเบียนนักศึกษา
- งานเครื่องข่ายและบริการซ่อมบำรุง ควบคุมดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตรวมถึงบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมดในมหาวิทยาลัย

อัตรากำลัง

จำนวนบุคลากรของศูนย์คอมพิวเตอร์ ตามโครงสร้างของการบริหารนั้นมีจำนวน 11 คน ซึ่งรวมหัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์และหัวหน้างาน

ตำแหน่ง	จำนวนตามโครงสร้าง	จำนวนปัจจุบัน
หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์	1	1
หัวหน้างานพัฒนาระบบและประเมินผล	1	-
หัวหน้างานเครื่องข่ายและบริการซ่อมบำรุง	1	1
งานพัฒนาระบบและประเมินผล	5	3
งานเครื่องข่ายและบริการซ่อมบำรุง	3	2
รวม	11	7

➤ สถานที่ตั้ง

มหาวิทยาลัยเกริก อาคารมังคละพฤกษ์ ชั้น 3 ห้อง 1301

เลขที่ 3 ซ.รามอินทรา 1 ถ.รามอินทรา แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220

โทรศัพท์ 02-552-3500-9, 02-9705820 ต่อ 300,301,302,303

โทรสาร 02-970-6409

Web site <http://computer.krirk.ac.th/>

E-mail address computer@krirk.ac.th

พื้นที่บริการ

ที่ทำการของศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคาร 1 ชั้น 3 ห้อง 1301

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ LAB 1 อาคาร 1 ชั้น 1 (1104/1)

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ LAB 2 อาคาร 1 ชั้น 1 (1104/2)

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ LAB 1302 อาคาร 1 ชั้น 3

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ LAB 1303 อาคาร 1 ชั้น 3

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ LAB 1307 อาคาร 1 ชั้น 3

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับพิมพ์งาน LAB 1300 อาคาร 1 ชั้น 3 (1300)

➤ ภารกิจหลักของศูนย์คอมพิวเตอร์

ปัจจุบันศูนย์คอมพิวเตอร์แบ่งการบริหารงานภายใน ออกเป็น 2 งาน ดังนี้คือ

1. งานพัฒนาระบบและประมวลผล
2. งานเครือข่ายและบริการซ่อมบำรุง

โดยแต่ละฝ่ายมีภารกิจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. งานพัฒนาระบบและประมวลผล

1.1 งานพัฒนาระบบ มีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบในการพัฒนาระบบสารสนเทศและพัฒนาเว็บไซต์ ดังนี้

งานวิเคราะห์ระบบงานและพัฒนาโปรแกรม

ทำหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานและพัฒนาโปรแกรมสำหรับงานบริหารของมหาวิทยาลัย รวมทั้งหน่วยงานในมหาวิทยาลัยที่มีการร้องขอ เช่น ระบบทะเบียนนักศึกษา ระบบงานบุคลากร ระบบเงินเดือน ระบบใบเสร็จของงานการเงิน ระบบการคำนวณค่าไฟฟ้า ระบบพัสดุครุภัณฑ์ ระบบงานอาคารสถานที่ ระบบหอพัก ระบบ e-Meeting ระบบ e-Document และ MIS ของมหาวิทยาลัย

งานบริหารฐานข้อมูล

ทำหน้าที่ปฏิบัติบริหารฐานข้อมูล เช่น ด้านงานทะเบียนการศึกษา ด้านงานบริหารงานบุคคล ด้านการเงิน ด้านพัสดุ ด้านงานอาคารสถานที่ หอพัก

ให้บริการปรึกษาเกี่ยวกับซอฟต์แวร์และเก็บรวบรวมซอฟต์แวร์ต่างๆ

ให้บริการปรึกษาเกี่ยวกับซอฟต์แวร์และเก็บรวบรวมซอฟต์แวร์ต่างๆ ของหน่วยงาน เพื่อเป็นแหล่งความรู้แก่นักศึกษา บุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

งานสนับสนุนเชิงเทคนิค และการฝึกอบรม

มีหน้าที่ในการศึกษาความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และพัฒนาบุคลากรทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่เป็น Database Server หลัก ของมหาวิทยาลัยทั้งหมด

- ติดตั้งและ Config Server เพื่อให้บริการและใช้งานในมหาวิทยาลัย
- ตรวจสอบและปรับปรุงโปรแกรมบน Server ให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาต่างๆ บน Server เพื่อให้สามารถทำงานได้อยู่เสมอ
- ศึกษา Application Server และวางแผนงานจัดสรรทรัพยากรสำหรับ Server เพื่อรองรับงานของมหาวิทยาลัยได้ในอนาคต

งานจัดทำ Home Page ของมหาวิทยาลัย

เป็นงานให้บริการนำเสนอข่าวสารของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ให้บริการเชื่อมโยงกับสำนักงานการอุดมศึกษาในการให้บริการฐานข้อมูลด้านต่างๆ เช่น ด้านการศึกษา

ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่เป็น Web Server หลัก ของมหาวิทยาลัยทั้งหมด

- ติดตั้งและ Config Server เพื่อให้บริการและใช้งานในมหาวิทยาลัย
- ตรวจสอบและปรับปรุงโปรแกรมบน Server ให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาต่างๆ บน Server เพื่อให้สามารถทำงานได้อยู่เสมอ
- ศึกษา Application Server และวางแผนงานจัดสรรทรัพยากรสำหรับ Server เพื่อรองรับงานของมหาวิทยาลัยได้ในอนาคต

1.2 งานประมวลผล มีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

งานประมวลผล

- รับผลการเรียนและประมวลผล
- ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านระบบบริหารทะเบียนวัดผล การเงิน
- จัดเตรียมงานบริการสำหรับการลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนต่างๆ
- เป็นเจ้าหน้าที่ฝึกอบรมการให้กับหน่วยงานอื่นที่ต้องใช้ระบบสารสนเทศต่างๆ ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์พัฒนาขึ้น เช่น ระบบลงทะเบียน

งานธุรการ

- การรับ-ส่ง และลงทะเบียนเอกสารระหว่างศูนย์คอมพิวเตอร์ ทั้งภายในและภายนอก
- ร่างหนังสือโต้ตอบระหว่างศูนย์คอมพิวเตอร์และหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก
- ติดตามและเร่งรัดการปฏิบัติงานที่ต้องการคำตอบจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก
- จัดเอกสารเวียนในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คำสั่ง, ระเบียบ, รายงาน และประกาศ
- จัดเก็บเอกสารต่างๆ ที่ได้ดำเนินการแล้วเข้าแฟ้ม

- งานพิมพ์เอกสารทุกชนิดที่เกี่ยวข้อง
- คัด ถ่ายสำเนาเอกสารต่าง ๆ
- ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการประชุม การฝึกอบรมของศูนย์คอมฯ
- การจัดหาและควบคุมการเบิกจ่าย หรือการยืมหนังสือคู่มือ
- จัดทำเอกสารการฝึกอบรมและรายงานสถิติต่างๆ
- การดูแลการใช้ และรักษาความสะอาด ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องทำงาน ฯลฯ
- การควบคุมการใช้โทรศัพท์ และการเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์ของศูนย์คอมพิวเตอร์
- ดำเนินการเกี่ยวกับการขออัตราค่าจ้าง การปรับ-เลื่อนตำแหน่ง
- ตรวจสอบลงเวลาทำงาน การลา ของเจ้าหน้าที่ศูนย์คอมฯ
- การขออนุมัติการประชุม การร่วมสัมมนา การอบรมทางวิชาการต่างๆ
- ดำเนินการเกี่ยวกับขอใช้รถสำหรับให้บุคลากรของศูนย์คอมฯ ไปฝึกอบรม สัมมนา

งานการเงินและพัสดุ รับผิดชอบงาน

- การดำเนินงานด้านเอกสารในการจัดซื้อหรือจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- ดำเนินการในการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน รวมทั้งการเบิก-จ่าย
- การจัดทำบัญชีวัสดุ ครุภัณฑ์ทุกประเภท ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์รับผิดชอบจัดซื้อและจัดโอนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการเบิกจ่าย การบำรุงรักษา และควบคุม
- จัดทำรายละเอียดเอกสารในการขออนุมัติในการเบิก-จ่าย/รับเงิน ทั้งภายในหน่วยงานและในการให้บริการภายนอก
- การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลภายในศูนย์คอมฯ

งานวางแผนและงบประมาณ รับผิดชอบ

- การดำเนินงานด้านเอกสารในการส่งแผนงาน และการของบประมาณ
- ประสานงานส่งผลดำเนินงาน

งานประชาสัมพันธ์ รับผิดชอบงาน

- การจัดทำเอกสารเผยแพร่และเอกสารประชาสัมพันธ์ศูนย์คอมฯ ได้แก่ เอกสารแนะนำศูนย์คอมฯ ประกาศศูนย์คอมฯ ข่าวศูนย์คอมฯ ข่าวโครงการอบรมของศูนย์คอมฯ
- การจัดทำประกาศนียบัตรให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม ที่ศูนย์คอมฯ เป็นผู้จัด
- การจัดส่ง ส.ค.ส. ประจำปีแก่บุคลากรภายในและภายนอก
- จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล เช่น จัดประชุม อบรม สัมมนา งานนิทรรศการ
- รับผิดชอบติดประกาศ คู่มือการประชาสัมพันธ์ของศูนย์คอมฯ
- ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ แก่บุคลากรของศูนย์คอมฯ
- จัดพิมพ์รายงานประจำปีของศูนย์คอมฯ

งานอื่นๆ

- จัดการเกี่ยวกับตารางการใช้ห้องปฏิบัติการคอมฯ สำหรับการเรียนการสอน

- ให้บริการดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และห้องพิมพ์งาน
- จัดห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้พร้อมในการบริการ
- ให้บริการแก่ผู้ขอใช้บริการ Mail & Account , บริการให้เบิกกระดาษเฉพาะ นศ. ลงทะเบียนรายวิชาคอมฯ และบริการพิมพ์รายงาน (เสียค่าบริการ)
- เป็นที่ปรึกษาและ ให้คำแนะนำแก่อาจารย์ นักศึกษาและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของ มหาวิทยาลัยในด้านเทคโนโลยีและการใช้เครื่องมือทางคอมพิวเตอร์
- รับฝึกงานให้กับนักศึกษาจากสถาบันต่างๆ

2. งานเครือข่ายและบริการซ่อมบำรุง

2.1 งานเครือข่าย มีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ดูแลระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย

- ดูแลและวางแผนการขยายระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย
- Implement ให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้
- Maintenance ระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย
- ศึกษาเทคโนโลยีเครือข่ายคอมพิวเตอร์ใหม่ ๆ เพื่อที่จะได้เลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้กับมหาวิทยาลัย

ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่เป็น Server หลัก ของมหาวิทยาลัยทั้งหมด เช่น Mail, Web, DNS, FTP, Proxy งานต่างๆ

- ติดตั้งและ Config Server เพื่อให้บริการและใช้งานในมหาวิทยาลัย
- Monitor และ Update Program บน Server ให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาต่างๆ บน Server เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างเสมอ
- ศึกษา Application Server และวางแผนงานว่าควรจะมีเทคโนโลยีใหม่ด้านใดที่สามารถรองรับงานของมหาวิทยาลัยได้ในอนาคต

ดูแลอุปกรณ์เครือข่ายของมหาวิทยาลัยทั้งหมด

- ติดตั้งและ Config อุปกรณ์เครือข่าย
- Monitor และ Update Program ที่ทำงานกับอุปกรณ์เครือข่ายให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- แก้ไขปัญหาต่างๆ ของอุปกรณ์เครือข่าย เพื่อให้สามารถใช้งานได้เสมอ พัฒนา Application Program และจัดหา Program เพื่อนำมาช่วยในการบริหารและจัดการระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย

ดูแลระบบความปลอดภัยการใช้งานระบบเครือข่าย

- กำหนดมาตรการต่างๆ เกี่ยวกับการใช้งานบนระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และกำหนดแนวทางปฏิบัติ กฎเกณฑ์ และเป็นระเบียบในการใช้งาน
- ติดตั้งและดูแลระบบความปลอดภัยการใช้งานบนระบบเครือข่ายมหาวิทยาลัย
- ติดตามข่าวและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับปัญหาไวรัสคอมพิวเตอร์

งานให้บริการด้านระบบเครือข่าย

- ให้บริการและให้คำปรึกษาต่างๆ เกี่ยวกับการใช้บริการเครือข่ายของมหาวิทยาลัย เช่น การใช้ Mail, การใช้งาน Internet
- ให้คำปรึกษาในการวางแผนการจัดหาหรือการติดตั้งระบบเครือข่ายแก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ให้บริการติดตั้งระบบเครือข่ายบนสายเคเบิลและระบบเครือข่ายไร้สาย แก่หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย

2.2 งานบริการซ่อมบำรุง มีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

งานบริการซ่อมบำรุง

- ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ภายในหน่วยงานทั้งหมด
- ติดต่อประสานงานกับบริษัทตัวแทนจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์-ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อมาเกี่ยวกับช่วงการรับประกัน
- ติดตามระบบเทคโนโลยีและโปรแกรมใหม่ๆ และคอยเสนอจัดหามาใช้ในส่วนที่คิดว่าเป็นประโยชน์แก่หน่วยงาน
- ให้ความร่วมมือกับฝ่ายต่างๆ ในหน่วยงานในการจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรม และอุปกรณ์ตัวเครื่องต่างๆ ในการขอความอนุเคราะห์
- ตรวจสอบและลงโปรแกรมเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่นๆ ที่เกิดปัญหา ข้อขัดข้องทั้งในหน่วยงานและหน่วยงานอื่นๆ ในมหาวิทยาลัยที่ขอความอนุเคราะห์มา
- ดูแลเครื่องมือใส่ตลับสุญญากาศและสื่อการสอนต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- งานที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าศูนย์ฯ
- กำหนดคุณลักษณะครุภัณฑ์ต่างๆ ตามแผนระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือประกวดราคา

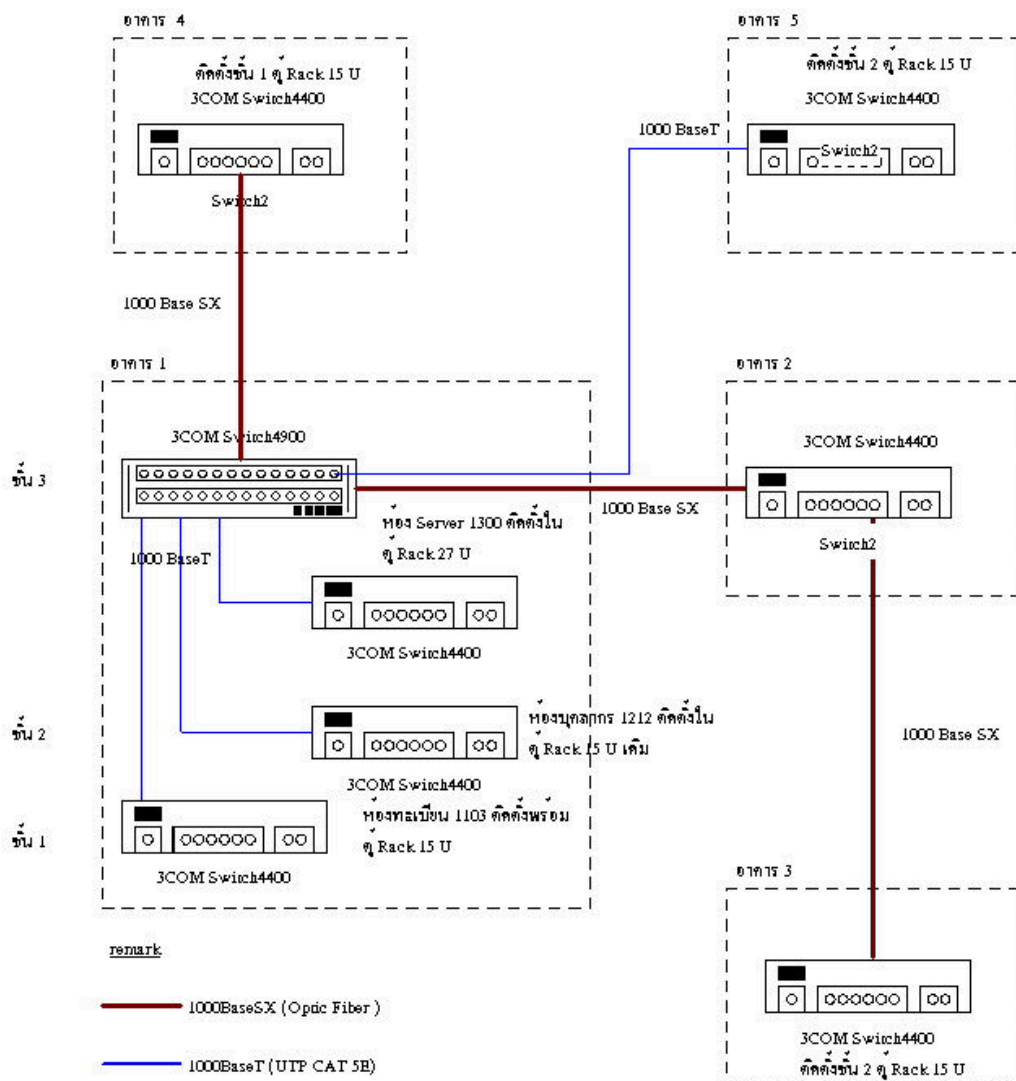
อื่นๆ

- ให้บริการดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และห้องพิมพ์งานสำหรับนักศึกษาและอาจารย์
- จัดห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้พร้อมในการบริการแก่อาจารย์ นักศึกษา และเจ้าหน้าที่ที่มาขอใช้บริการ
- ให้บริการแก่ผู้ขอใช้บริการ Mail & Account ,บริการให้เบิกกระดาษเฉพาะ นศ. ลงทะเบียนรายวิชาฯ และบริการพิมพ์รายงาน (เสียค่าบริการ)
- เป็นที่ปรึกษาและ ให้คำแนะนำแก่อาจารย์ นักศึกษาและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรม และอื่นๆ ตลอดจนการช่วยดูแลและ แก้ไขให้ด้วยความสำเร็จด้วยดี
- รับฝึกงานให้กับนักศึกษาจากสถาบันต่างๆ

ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการเชื่อมโยงเครือข่ายระหว่างมหาวิทยาลัย

3BB เชื่อมต่อวงจรความเร็วสูง 10 Gbps. (1 Gbps. 10 เส้นทาง) เข้ากับ NIX (National Internet Exchange) NIX ในปัจจุบันจัดเป็นศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลอินเทอร์เน็ตภายในประเทศที่ใหญ่ที่สุด พร้อมกันนี้ ISSP มีการต่อเชื่อมอินเทอร์เน็ตระหว่างประเทศด้วยความเร็ว 250 Mbps. 2 เส้นทางผ่าน International Internet Gateway (IIG) ของ CAT และ ADC ซึ่งเป็นวงจรเช่าต่างประเทศสำหรับอินเทอร์เน็ตที่ใหญ่ที่สุดของประเทศ และมีสายเชื่อมต่อไม่ต่ำกว่า 3 เส้นทางที่แตกต่างกันเพื่อควมมีเสถียรภาพ และคุณภาพของช่องสัญญาณในการให้บริการ

สำหรับภายในมหาวิทยาลัยเกริก มีศูนย์คอมพิวเตอร์เป็นจุดศูนย์กลางในการบริหารจัดการระบบเครือข่ายหลัก (Network Backbone) เพื่อรองรับการเชื่อมต่อจากอาคารคณะ/หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย รวมไปถึงระบบเครือข่ายภายใน ดังรูปที่ 2 โดยมีลักษณะการเชื่อมต่อทางกายภาพของเครือข่าย (Topology) เป็นแบบ Star ด้วยสายใยแก้วนำแสงมายังศูนย์คอมพิวเตอร์ ในส่วนเทคโนโลยีสำหรับระบบเครือข่ายศูนย์คอมพิวเตอร์ได้รองรับเทคโนโลยีเครือข่ายหลายชนิดด้วยกัน เช่น ระบบ Ethernet Switch, ระบบ Fast Ethernet100Base ดังรูปที่ 2



รูปที่ 2 โครงสร้างเครือข่ายแต่ละมหาวิทยาลัย

สำหรับการเป็นจุดศูนย์กลางในการให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์ นอกจากในด้านระบบเครือข่ายแล้ว ศูนย์คอมพิวเตอร์ยังมีเครื่องให้บริการที่ทำหน้าที่เป็น Internet Server และ Intranet Server ที่ให้บริการงานต่าง ๆ ดังนี้

Internet Server

- DNS Server ให้บริการในการแปลงกลับไปกลับมาระหว่างชื่อโฮสต์และเลขไอพี
- Cache/Proxy Server ให้บริการในการเป็นตัวแทนไปเอาข้อมูลมาและเก็บสำเนาข้อมูลเหล่านั้นเอาไว้ในเครื่อง ทำให้ผู้ใช้เรียกดูข้อมูลได้เร็วขึ้น

Intranet Server

- WWW Server ให้บริการข้อมูลแบบ WWW
- FTP Server ให้บริการข้อมูลแบบ FTP
- Mail Server ให้บริการรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- Dial up Server ให้บริการการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตผ่านสายโทรศัพท์
- Monitor Server สำหรับตรวจสอบเฝ้าระวังระบบให้แก่ผู้ดูแลระบบ

3) ระบบคอมพิวเตอร์ของคณะ/หน่วยงาน

ระบบคอมพิวเตอร์ที่มีใช้งานในคณะ/หน่วยงานส่วนใหญ่เป็นคอมพิวเตอร์ซึ่งเชื่อมอยู่บนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในของคณะ/หน่วยงาน และมีบางส่วนที่มีการใช้งานลักษณะ stand alone โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนใหญ่สามารถทำงานร่วมกันโดยใช้สถาปัตยกรรมแบบ Client/Server ซึ่งประสมประสานกันระหว่างสถาปัตยกรรมระบบปฏิบัติการเครือข่ายแบบ Peer to Peer และ Server-based System ที่มีระบบปฏิบัติการเครือข่ายหลายประเภท ได้แก่ ระบบปฏิบัติการ Linux Windows 95/98 Windows NT Windows2000 WindowsXP ลักษณะงานส่วนใหญ่เป็นการบริการคอมพิวเตอร์ด้านการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษา การปฏิบัติงานและการค้นคว้าข้อมูลสำหรับบุคลากรและอาจารย์ ซึ่งในส่วนนักศึกษา หลายคณะจะจัดให้มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ที่ให้นักศึกษาสามารถศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองผ่านทาง Web sites, E-library ในส่วนอาจารย์และบุคลากรจะมีการเชื่อมโยงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ไปยังภาควิชาและสำนักงานได้ประมาณร้อยละ 100 ของอาคารสำนักงานและคณะต่าง ๆ

4) การติดตั้งโปรแกรมประยุกต์ (Application Software)

การติดตั้งโปรแกรมประยุกต์ของคณะ/หน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยเกอริกนั้น สามารถแบ่งประเภทการติดตั้งออกเป็นระบบต่างๆ ได้ดังต่อไปนี้

การติดตั้งโปรแกรมประยุกต์บนระบบคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

การติดตั้งโปรแกรมประยุกต์บนระบบคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จะดำเนินการโดยศูนย์คอมพิวเตอร์ตามความต้องการสอนของสาขาต่างๆ ซึ่งเน้นการเรียนการสอนนักศึกษาในสาขาวิชาที่เปิดสอน โดยโปรแกรมประยุกต์ที่ติดตั้งส่วนใหญ่จะเป็นไปเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษาในการศึกษาค้นคว้าข้อมูลด้วยตนเอง วิเคราะห์วิจัย และจัดทำรายงาน โปรแกรมหลัก ๆ ที่ลงไว้ให้บริการ ได้แก่ โปรแกรมชุด Microsoft office โปรแกรมระบบการจัดการฐานข้อมูล โปรแกรมประยุกต์ทางสถิติ และโปรแกรมสำหรับการเรียนการสอนตามสาขาวิชาที่ภาควิชาต่างๆ ต้องการสอน

การติดตั้งโปรแกรมประยุกต์บนระบบคอมพิวเตอร์ในสำนักงาน

การติดตั้งโปรแกรมประยุกต์บนระบบคอมพิวเตอร์ในสำนักงานนั้น ส่วนใหญ่จะเป็นโปรแกรมสำเร็จรูปที่นิยมใช้ทั่วไป และเป็นระบบสารสนเทศที่ผู้ใช้พัฒนาขึ้นเอง โดยจะมีทั้งระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นภายในคณะ และระบบสารสนเทศที่พัฒนาโดยมหาวิทยาลัย ซึ่งมีกลุ่มงานพัฒนาระบบ ในสังกัดศูนย์คอมพิวเตอร์ เป็นผู้พัฒนา และทำหน้าที่ประสานงานในการติดตั้ง โปรแกรมที่ใช้ส่วนใหญ่จะเป็นโปรแกรมเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล ใช้ MS SQL SERVER และ VB ในการพัฒนา

จุดแข็ง/ข้อได้เปรียบ

1. ระบบเครือข่ายครอบคลุม ทั่วถึง พื้นที่ทั้งหมดของมหาวิทยาลัย

จุดอ่อน/ปัญหา

1. มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญน้อย กับการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
2. จำนวน นศ. และบุคลากรที่ต้องการใช้งานมีเพิ่มขึ้น และความต้องการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์มีมาก
3. ยังไม่มีการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเท่าที่ควร
4. โปรแกรมสมัยใหม่ต้องการทรัพยากรมากขึ้นกว่าเดิม ทำให้มีความจำเป็นต้องปรับปรุงประสิทธิภาพหรือต้องจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่มาทดแทน เครื่องที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันอุปกรณ์ที่มีอยู่มีประสิทธิภาพไม่เพียงพอที่จะรองรับเทคโนโลยีใหม่ที่เป็นต้องใช้ในการพัฒนางาน
5. การวางระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยและระบบความเร็วการเชื่อมต่อกับมหาวิทยาลัย ความสมบูรณ์และใช้งานอยู่ในปัจจุบัน ไม่สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นในอนาคต

1.2 ปัจจัยด้านบุคลากร

จุดแข็ง/ข้อได้เปรียบ

1. มีบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่อย่างจำกัด สามารถทำให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี มีการชวนช่วยหาความรู้ของบุคลากร เช่น การศึกษาต่อด้านสารสนเทศ และการฝึกอบรม
2. มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรทุกประเภท

จุดอ่อน/ปัญหา

1. ขาดการทำงานร่วมกันระหว่างบุคคลที่มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การทำวิจัยและพัฒนาระบบงานต่างๆ การค้นคว้าวิจัยทางด้านสารสนเทศอยู่ในระดับต่ำกว่ามาตรฐาน องค์กรขาดแคลนองค์ความรู้ ผลที่ตามมาคือ ทำให้ต้องเสียค่าใช้จ่ายที่สูงในการแก้ปัญหาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือการสนองตอบความต้องการสารสนเทศของผู้ใช้งาน
2. การเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นก่อให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับบุคลากรดังนี้
 - ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ผู้ที่รับผิดชอบต้องเรียนรู้และศึกษาด้วยตนเองตลอดเวลา เพราะเป็นทักษะเฉพาะตัวที่ถ่ายทอดให้กันได้ยาก
 - มีความต้องการด้านการเรียนการสอนมากขึ้น ทำให้ขาดแคลนบุคลากรสายผู้สอน

1.3 ปัจจัยด้านงบประมาณ

จุดอ่อน/ปัญหา

1. การบริหารจัดการงบประมาณที่ต้องอิงระเบียบของทางราชการ ทำให้มีความล่าช้าในการจัดซื้อครุภัณฑ์และอุปกรณ์ประกอบ ซึ่งบางครั้งไม่ทันกับความต้องการใช้งาน

2. เครือข่ายอินเทอร์เน็ต ยังไม่มีมาตรการควบคุมการใช้งานที่เข้มงวด และไม่มี การคิดค่าใช้จ่ายตามการใช้งานจริง ทำให้มีการใช้งานเพื่อการบันเทิงเป็นจำนวนมาก การสืบค้นข้อมูลที่เป็นจริง ๆ เป็นไปด้วยความยากลำบาก เนื่องจากมีการใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการงานด้านวิชาการ

3. การขาดแคลนงบประมาณสนับสนุน สำหรับค่าใช้จ่ายทางด้านลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ในสถานะที่มีการบังคับใช้กฎหมายลิขสิทธิ์อย่างเคร่งครัดมากขึ้น

1.4 ปัจจัยด้านการบริหารจัดการ

ในการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของมหาวิทยาลัยมหาวิทาลัยเอริก มีแนวทางในการดำเนินการดังนี้

1) การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในส่วนการดูแลและให้บริการสารสนเทศส่วนกลาง ระบบเครือข่ายระหว่างอาคารของแต่ละคณะ/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และระบบการเชื่อมโยงกับภายนอกมหาวิทยาลัย มอบหมายให้ ศูนย์คอมพิวเตอร์ รับผิดชอบ

2) การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายในหน่วยงาน โดยมีศูนย์คอมพิวเตอร์ ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบระบบสารสนเทศ และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

3) การพิจารณาจัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ดำเนินการโดยคณะทำงานที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยมีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

3.1) การทดแทนคอมพิวเตอร์ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งาน ตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป

3.2) การใช้เพื่อการบริหารและงานอื่นๆ (ยกเว้นเรื่องการเรียนการสอน) พิจารณาให้ใช้เครื่องถ่ายโอนมาจากเครื่องที่ใช้เพื่อการเรียนการสอน

3.3) พิจารณาให้สำหรับหน่วยงานที่ยังไม่เคยมีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์มาก่อน

3.4) พิจารณาสับสนับสนุนครุภัณฑ์ที่ใช้ร่วมกันในภาพรวมของหน่วยงานระดับคณะหรือ ระดับมหาวิทยาลัย

➤ ระบบสารสนเทศสนับสนุนการดำเนินงาน

การจัดการด้านข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ (Management Information System, MIS) โดยศูนย์คอมพิวเตอร์รับผิดชอบในการพัฒนา Software และดูแลระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย คณะ/หน่วยงาน ร่วมรับผิดชอบในการป้อนและปรับปรุงฐานข้อมูล การใช้งานระบบสารสนเทศอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน เจ้าของข้อมูล แต่ฐานข้อมูลกลางจะอยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์คอมพิวเตอร์ ได้แก่

- ระบบทะเบียนนักศึกษาในระดับปริญญาตรี
- ระบบทะเบียนนักศึกษาในระดับปริญญาโท
- ระบบทะเบียนนักศึกษาในระดับปริญญาเอก
- ระบบการจัดการตารางเรียน
- ระบบใบเสร็จรับเงิน
- ระบบงานสารสนเทศสำนักหอสมุด
- ระบบงานจัดซื้อ
- ระบบควบคุมห้องปฏิบัติการคอมฯ
- ระบบประเมินผลการสอนอาจารย์
- ระบบสารสนเทศอาจารย์ที่ปรึกษา (Internet)
- ระบบสารสนเทศนักศึกษา (Internet)
- ระบบตรวจสอบผลการเรียน (ตู้ดูเกรด)
- ระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัย (Internet)
- ระบบฐานข้อมูลงานวิจัย
- ระบบรับสมัคร Online (Internet)
- ระบบพิมพ์เช็ค
- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (Internet)
- ระบบ Computer Maintenance & Services (Internet)
- ระบบทะเบียนประวัติอาจารย์ (Internet)

ระบบสารสนเทศ ของมหาวิทยาลัย ในส่วนของ ใช้สถาปัตยกรรม Client/Server และ Web Application มีเครื่องแม่ข่ายให้บริการ ดังนี้

1. เครื่องแม่ข่ายฐานข้อมูลหลัก (Primary Database Server)
2. เครื่องแม่ข่ายฐานข้อมูลสำรอง (Secondary Database Server)
3. เครื่องแม่ข่ายบริการโปรแกรม (Application Program Server)
4. เครื่องแม่ข่ายควบคุมระบบภายใน (Domain Controller Server)
5. เครื่องแม่ข่ายบริการเว็บโปรแกรม (Web Application Program Server)

โดยใช้ระบบปฏิบัติการ Windows 2000 Server และ MS SQL Server 2000 เป็นระบบฐานข้อมูล และภาษาที่ใช้ในการพัฒนาโปรแกรม ได้แก่ VB 6.0 ASP.net และ ASP

➤ ระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

การจัดทำแผนการรักษาความปลอดภัยเพื่อปกป้องความลับและความถูกต้องของข้อมูลประกอบด้วยมาตรการ 3 ข้อ ดังต่อไปนี้

1. การดำเนินการขั้นพื้นฐาน ระบบเครือข่าย การเข้าถึงระบบสารสนเทศต่างๆ ได้ผู้ใช้จะต้องมี Username และ Password เข้าถึงระบบเครือข่ายภายในของมหาวิทยาลัยเกริก และภายในระบบมีการรักษาความปลอดภัย
 - **ติดตั้งไฟร์วอลล์** ไฟร์วอลล์ช่วยป้องกันผู้บุกรุก จากภายนอกองค์กร และทางอินเทอร์เน็ตไม่ให้เข้าใช้ข้อมูลและคอมพิวเตอร์ ภายในได้
 - **ติดตั้งซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัสในคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง**
 - **ใช้รหัสผ่านที่ยากต่อการคาดเดา** เช่น ตัวอักษรตัวพิมพ์ใหญ่และตัวพิมพ์เล็ก ตัวเลข และสัญลักษณ์ต่างๆ และกำหนดให้ผู้ใช้เปลี่ยนแปลงรหัสผ่านของตนอย่างสม่ำเสมอ
 - **สำรองไฟล์** เหตุการณ์เลวร้ายต่างๆ สามารถเกิดขึ้นได้ ดังนั้น จึงมีการสำรองไฟล์และข้อมูลที่ สำคัญของคุณไว้ในระบบจัดเก็บข้อมูลแยกต่างหาก
 - **การปรับปรุงซอฟต์แวร์**
2. การกำหนดการเข้าใช้ข้อมูล
 - มีการจัดทำ กลุ่มผู้ใช้และกำหนดสิทธิ์ใช้งาน และสิทธิพิเศษให้ทั้งกลุ่ม
 - มีการจัดทำกลุ่มผู้ใช้ตามบทบาทของหน้าที่การงาน เช่น งานทะเบียน การเงิน เป็นต้น
3. การเข้าถึงระบบฐานข้อมูล
 - **ใช้ Windows Authentication Mode** ในการเชื่อมต่อกับ SQL Server เพื่อป้องกันการติดตั้งใช้งาน SQL Server ของคุณให้ปลอดภัยจากการโจมตีโดยใช้อินเทอร์เน็ต ด้วยการจำกัดการเชื่อมต่อกับผู้ใช้ Microsoft Windows user รวมทั้ง User โดเมน และ User ฐานข้อมูล
 - **แยกเซิร์ฟเวอร์ออกต่างหากและสำรองข้อมูลในเซิร์ฟเวอร์อย่างสม่ำเสมอ** การแยกเซิร์ฟเวอร์ออกต่างหากทั้งทางกายภาพและทางด้านระบบวงจรถือเป็นพื้นฐานของการรักษาความปลอดภัยของ SQL Server โดยเครื่องซึ่งเป็นที่เก็บฐานข้อมูลควรตั้งในพื้นที่ที่มีการรักษาความปลอดภัยเป็นอย่างดี

จุดแข็ง/ข้อได้เปรียบ

1. ศูนย์คอมพิวเตอร์มีแผนที่จะปรับโปรแกรมระบบงานทะเบียนนักศึกษา เพื่อให้โปรแกรมมีความยืดหยุ่นสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้ทันกับความต้องการที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา
2. ศูนย์คอมพิวเตอร์มีแผนที่จะพัฒนาระบบสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้ครอบคลุมการใช้งานทั้งหมด

จุดอ่อน/ปัญหา

1. ปัจจุบันการใช้งานระบบ MIS ของมหาวิทยาลัย สามารถตอบสนองการทำงานในระดับผู้ปฏิบัติงาน เป็นส่วนใหญ่ ยังไม่ตอบสนองสำหรับการตัดสินใจของผู้บริหาร ขาดการประสานงานในการหาข้อตกลงร่วมกัน เนื่องจากบุคลากร/ผู้บริหารมีความต้องการหลากหลาย ทำให้การพัฒนาระบบงานสนับสนุนต่าง ๆ เป็นไปได้ค่อนข้างยาก

2. ขาดการประสานงานในการใช้เทคโนโลยีร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก และการจัดตั้ง partnership กับองค์กรอื่นยังมีน้อย รวมทั้งยังขาดการจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งที่ทรัพยากรบางอย่างสามารถใช้งานร่วมกันได้

ส่วนที่ 2

แผนกลยุทธ์ ศูนย์คอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 2558

➤ ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และมาตรการของมหาวิทยาลัยเกริก

1.1 เน้นการวางแผนแบบรวมพลังที่ผู้บริหารระดับสูง ระดับกลางและทุกคนะ สำนัก และหน่วยงานต่างมีส่วนร่วมในการคิด การศึกษาสภาพของแผนที่ผ่านมา สภาพแวดล้อมในอนาคตทั้งภายในและต่างประเทศ สถานการณ์ของมหาวิทยาลัย (จุดแข็ง – จุดอ่อน) การสร้าง และการนำแผนไปปฏิบัติ

1.2 การวางแผน เริ่มจากการวางแผนกลยุทธ์โดยรวมของมหาวิทยาลัย จากนั้น ก็จะทำให้คณะ/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน จัดทำแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องและสนับสนุนแผนกลยุทธ์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเชื่อมโยงระบบการวางแผนทั้งหมดของมหาวิทยาลัยเข้าด้วยกัน

ยุทธศาสตร์การดำเนินงานตามแผนพัฒนาฉบับที่ 5

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้มีศักยภาพสูงสุด
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการวิจัยและนักวิจัยที่มีคุณภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบบริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาองค์ความรู้ทางด้านกิจการนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาการเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมในเชิงสร้างสรรค์
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศในการบริหารจัดการที่ทันสมัย
- ยุทธศาสตร์ที่ 7 พัฒนาระบบการสื่อสารองค์กร ภาพลักษณ์ การประชาสัมพันธ์และการตลาด
- ยุทธศาสตร์ที่ 8 พัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัย
- ยุทธศาสตร์ที่ 9 พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

แผนกลยุทธ์ด้านต่าง ๆ ตามกรอบนโยบาย

ในระยะเวลา 5 ปี มหาวิทยาลัยเกริกมีการจัดทำแผนงาน/โครงการกิจกรรมเพื่อให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ด้านต่าง ๆ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้มีศักยภาพสูงสุด

กลยุทธ์

- 1.1 พัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพระดับสากล
- 1.2 พัฒนาหลักสูตรใหม่เพื่อรองรับการศึกษาระดับภูมิภาคอาเซียนและระดับนานาชาติ
- 1.3 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการเรียนการสอนแบบบูรณาการโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 1.4 พัฒนาบุคลากรสายอาจารย์ให้มีสมรรถนะสากล
- 1.5 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการวิจัยและนักวิจัยที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์

- 2.1 สนับสนุนให้คณะวิชาและศูนย์ส่งเสริมวิจัยและผลิตตำรา ยกกระดับมาตรฐานงานวิจัยและผลงานทางวิชาการให้มีคุณภาพให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์และเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ
- 2.2 พัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยให้มีศักยภาพสูงและมีจริยธรรมในการทำวิจัย
- 2.3 พัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการวิจัยและเผยแพร่ผลงานวิจัยสู่สากล

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบบริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของสังคม

กลยุทธ์

- 3.1 ส่งเสริมงานวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สังคม ประเทศชาติ และภูมิภาคอาเซียน
- 3.2 สนับสนุนให้บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับชาติหรือนานาชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาองค์ความรู้ทางด้านกิจการนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์

- 4.1 พัฒนาองค์กรทางด้านกิจการนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
- 4.2 ส่งเสริมให้กิจกรรมนักศึกษาเป็นกิจกรรมที่เสริมสร้างพัฒนาความรู้ทางวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม บุคลิกภาพและเกิดความภูมิใจในมหาวิทยาลัย
- 4.3 พัฒนาระบบการจัดบริการ และสวัสดิการนักศึกษาอย่างทั่วถึง เชื้อต่อการเรียนรู้และใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย
- 4.4 พัฒนาระบบบริหารหอพักให้ได้มาตรฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาการเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมในเชิงสร้างสรรค์

กลยุทธ์

- 5.1 ส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์กลางการอนุรักษ์และสร้างสรรค์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย
- 5.2 ส่งเสริมความเข้าใจและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างศิลปวัฒนธรรมไทยและศิลปวัฒนธรรมนานาชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศในการบริหารจัดการที่ทันสมัย

กลยุทธ์

- 6.1 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ เชื้อต่อการปฏิบัติการกิจของมหาวิทยาลัย
- 6.2 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและทันต่อการเปลี่ยนแปลง
- 6.3 พัฒนาระบบห้องสมุดของมหาวิทยาลัยให้เป็นศูนย์กลางบริการความรู้ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 7 พัฒนาระบบการสื่อสารองค์กร ภาพลักษณ์ การประชาสัมพันธ์และการตลาด

กลยุทธ์

- 7.1 พัฒนาระบบประชาสัมพันธ์และระบบการสื่อสารองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย
- 7.2 พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างศิษย์เก่าและมหาวิทยาลัยให้มีความเข้มแข็ง

ยุทธศาสตร์ที่ 8 พัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์

- 8.1 พัฒนาระบบบริหารให้มีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล(Good Governance)
- 8.2 เพิ่มศักยภาพบุคลากรทุกระดับรองรับการเปลี่ยนแปลงภายใต้กรอบแนวคิดองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)
- 8.3 มีระบบการงบประมาณการเงินแบบมุ่งเน้นผลงานนำไปสู่การรายงานการตรวจสอบและการประเมินอย่างมีประสิทธิภาพ
- 8.4 ปรับปรุงระบบการจัดการด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยให้เอื้อต่อการเรียนรู้และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 9 พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์

- 9.1 พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาให้มีมาตรฐานในระดับสากล
- 9.2 พัฒนานักศึกษาและบุคลากรด้านการศึกษาให้มีความรู้เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับสากล
- 9.3 ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยทั้งภายในและภายนอกสถาบัน
- 9.4 พัฒนาเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในประเทศหรือภูมิภาคอาเซียน

➤ เป้าหมายในการพัฒนาระบบ ICT ของมหาวิทยาลัยเกริก

1. ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. โครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม และเป็นมาตรฐาน เพื่อรองรับการขยายการให้บริการได้ทั่วถึงอย่างเต็มศักยภาพ และสอดคล้องกับการประยุกต์ใช้งานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

2. โครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยต้องมีระบบบริการพื้นฐานซึ่งมีการบริหารจัดการจากศูนย์กลางสำหรับให้บริการแก่บุคลากรและนิสิตทั้งมหาวิทยาลัย อันได้แก่ ระบบบริการรับส่งอิเล็กทรอนิกส์เมลล์ ระบบบริการเว็บเพจส่วนบุคคล และระบบบริการพื้นที่ จัดเก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล

3. การบริหารและจัดการทรัพยากรบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยต้องมีการใช้ระบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสมและมีมาตรฐาน เพื่อให้เป็นระบบเครือข่ายมีประสิทธิภาพ มีความปลอดภัยและมีการใช้งานอย่างเต็มศักยภาพ

2. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

1. ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยจะต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นเครื่องมือหลักสำหรับการบริหาร การจัดการและการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

2. ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยต้องเป็นระบบที่สามารถปรับเปลี่ยนให้ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการโดยรวม และสามารถเชื่อมโยงกับการพัฒนาและการทำงานของระบบสารสนเทศของหน่วยงาน

3. การพัฒนาตลอดจนการบริหารและจัดการระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยต้องมีการใช้ระบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสมและมีมาตรฐาน เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ มีความปลอดภัย และมีการใช้งานอย่างคุ้มค่า

3. ด้านการสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย

1. พัฒนาศักยภาพขององค์กรให้เป็นแหล่งพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัย อันจะนำไปสู่การจัดการศึกษาแบบผสมผสาน เพื่อความสอดคล้องกับยุคสมัย

2. พัฒนาศักยภาพขององค์กรให้เป็นแหล่งพัฒนาด้านการให้บริการระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัย

3. พัฒนาศักยภาพขององค์กรให้เป็นแหล่งพัฒนาด้านการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และการฝึกทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับหน่วยงานบุคลากรและนิสิตของมหาวิทยาลัย

4. พัฒนาศักยภาพขององค์กรให้เป็นแหล่งทรัพยากรเพื่อการสนับสนุนงานด้านการพัฒนาและการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์

4. ด้านการบริการวิชาการ

1. พัฒนานองค์กรให้เป็นศูนย์กลางการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้แก่บุคลากร นิสิต และชุมชนให้มีสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและมีความรู้เท่าทันเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. พัฒนานองค์กรให้เป็นแหล่งให้การสนับสนุนด้านการพัฒนาและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการเผยแพร่ความรู้และสารสนเทศสู่สาธารณชน
3. แสวงหาความร่วมมือกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อขยายขอบเขต รูปแบบ และวิธีการของการบริการวิชาการ

5. ด้านการบริหาร

1. เป็นองค์กรซึ่งมีระบบการบริหารและจัดการที่มีประสิทธิภาพ และมีความคล่องตัว และมีระบบประมวผลผลและติดตาม
2. มีการบริหาร งบประมาณ และการเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัย ส่งเสริมให้มีการหารายได้เพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรของหน่วยงานให้มีความคล่องตัว
3. มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสมเพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารและจัดการในองค์กร
4. มีทรัพยากรบุคคลที่มีศักยภาพในการพัฒนาตนเองและมีผลงานเผยแพร่สู่สาธารณชน
5. แสวงหาความร่วมมือทางด้านเทคโนโลยีกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนทั้งในและนอกประเทศเพื่อพัฒนานองค์กรไปสู่ความเป็นสากล
6. พร้อมรับการปรับเปลี่ยนและพัฒนารูปแบบด้านการบริการไปสู่การบริหารและจัดการเชิงรุก

➤ ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และมาตรการของศูนย์คอมพิวเตอร์

1. ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

นโยบายหลัก

ส่งเสริมและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้มีความสามารถรองรับภารกิจทั้งทางด้านการบริหาร การเรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการวิชาการแก่สังคม

นโยบายรอง

1. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาและการดำเนินงานด้านระบบเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสำหรับงานด้านการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัยต่าง ๆ ของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัยโดยรวม
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัยอย่างเหมาะสม และมีการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ
3. ส่งเสริมให้มีการประสานงานด้านการให้บริการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

4. สนับสนุนและพัฒนาบุคลากรผู้ทำหน้าที่กำกับดูแลระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายให้มีความรู้ความสามารถพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี

5. ส่งเสริมให้มีการประสานงานและแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเครือข่ายร่วมกับองค์กรภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน

6. ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดีในด้านการมี การใช้ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์

มาตรการ

1. จัดทำระเบียบ/กฎเกณฑ์/มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่ดีของการพัฒนาและการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

2. จัดให้มีการสำรวจ/ติดตามและประเมินผลการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ

3. จัดให้มีระบบและกลไกเพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพของการให้บริการการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายแก่หน่วยงาน บุคลากรและนิสิต

4. จัดให้มีการศึกษาและค้นคว้าความก้าวหน้าของระบบระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รวมทั้งมีการติดตามและประเมินผลเพื่อนำไปประยุกต์ใช้งาน

5. จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยเพื่อทำหน้าที่ประสานงานและดำเนินการกำกับดูแลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประจำหน่วยงาน

6. จัดให้มีโครงการและกิจกรรมพัฒนาความรู้และทักษะสำหรับบุคลากรและนิสิต เพื่อให้สามารถใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างถูกต้องและเหมาะสม

7. จัดให้มีโครงการและกิจกรรมเพื่อการประสานงานและแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเครือข่ายร่วมกับองค์กรภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน

8. จัดให้มีการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาบุคลากร การพัฒนางาน และการเผยแพร่องค์ความรู้สู่สังคม

2. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

นโยบายหลัก

ส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อให้การดำเนินภารกิจของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

นโยบายรอง

1. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาและการดำเนินงานด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ การเรียนการสอน และการวิจัยของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัยโดยรวม

2. ส่งเสริมให้มีการจัดและดำเนินการด้านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยที่เหมาะสม และมีการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

3. ส่งเสริมให้มีการประสานงานด้านการพัฒนาและการใช้บริการระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย รวมทั้งจัดให้มีระบบและกลไกเพื่อการสนับสนุนด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศเฉพาะของหน่วยงานตาม ศักยภาพและความพร้อมของหน่วยงานนั้นๆ

4. ส่งเสริมให้บุคลากรและหน่วยงานตระหนักและเห็นความสำคัญของการพัฒนาระบบสารสนเทศ ของมหาวิทยาลัยร่วมกัน เข้าใจและนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในระดับหน่วยงานและบุคคล

5. สนับสนุนและพัฒนาบุคลากรผู้ทำหน้าที่ด้านการพัฒนาและบริหารจัดการระบบสารสนเทศให้มีความรู้ความสามารถพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี

6. ส่งเสริมให้มีการประสานงานและแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านการพัฒนาและบริหารจัดการระบบสารสนเทศร่วมกับองค์กรภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน

7. ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดีในด้านการมี การใช้และพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อ การบริหารของมหาวิทยาลัยให้มีความเป็นเอกภาพ

มาตรการ

1. จัดทำระเบียบ/กฎเกณฑ์และมาตรฐานของการพัฒนาและการทำงานระบบสารสนเทศของ มหาวิทยาลัยให้มีความเป็นเอกภาพ

2. จัดให้มีการสำรวจ/ติดตามและประเมินผลการทำงานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยอย่าง สม่ำเสมอ

3. จัดให้มีระบบและกลไกเพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพของการบริการการดูแลระบบสารสนเทศ ให้เกิดความมั่นคงปลอดภัย

4. จัดให้มีการนำระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยไปใช้งานอย่างเป็นระบบในระดับหน่วยงาน บุคลากร นิสิต และให้บริการสารสนเทศทั่วไปแก่สังคม

5. จัดให้มีการศึกษาค้นคว้าความก้าวหน้าทางด้านการพัฒนาและบริหารจัดการระบบสารสนเทศ รวมทั้งมีการติดตามและประเมินผลเพื่อนำไปประยุกต์ใช้งาน

6. จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเพื่อทำหน้าที่ประสานงานและ ดำเนินการด้านการพัฒนาและบริหารจัดการระบบสารสนเทศตามศักยภาพและความพร้อมของหน่วยงาน

7. จัดให้มีโครงการและกิจกรรมพัฒนาความรู้และทักษะสำหรับบุคลากรและนิสิต เพื่อให้สามารถใช้งานระบบสารสนเทศได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

8. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์แผนงาน โครงการ และจัดกิจกรรมส่งเสริมการมี การใช้ระบบสารสนเทศ ของมหาวิทยาลัย

9. จัดให้มีโครงการและกิจกรรมเพื่อการประสานงานและแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้าน การพัฒนาและบริหารจัดการระบบสารสนเทศร่วมกับองค์กรภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน

3. ด้านการสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย

นโยบายหลัก

ส่งเสริมและพัฒนาศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

นโยบายรอง

1. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการศึกษาค้นคว้าและวิจัยของบุคลากรและนิสิตของมหาวิทยาลัย
2. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนการสอนทั้งในระบบการเรียนปกติในชั้นเรียนและการเรียนการสอนทางไกล
3. ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนแบบผสมผสาน (Hybrid Education)
4. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพของบัณฑิตให้มีความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ การติดต่อสื่อสารการตัดสินใจเชิงคุณค่า และการเรียนรู้สิ่งใหม่
5. ส่งเสริมการพัฒนาศูนย์ข้อมูลและแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ที่ได้มาตรฐาน เน้นการให้บริการทั้งในและนอกเวลาราชการ ทั้งนี้เพื่อให้ นิสิตสามารถเข้าถึงข้อมูลในลักษณะการเรียนรู้ด้วยตนเองให้ได้มากที่สุด
6. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนากระบวนการสารสนเทศรวมทั้งการจัดทำศูนย์ข้อมูลเพื่อการวิจัยของมหาวิทยาลัย
7. ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำและเผยแพร่ผลงานวิจัยของคณาจารย์และบุคลากรสู่สาธารณชนทั้งในและนอกประเทศ
8. ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการวิจัยด้านการพัฒนาการเรียนการสอนโดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศโดยเฉพาะอย่างยิ่งรูปแบบการเรียนการสอนแบบออนไลน์

9. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้เอื้อต่อการจัดการศึกษาแบบตลอดชีพ

มาตรการ

1. จัดทำระเบียบ/กฎเกณฑ์และมาตรฐานของการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัย
2. จัดให้มีการสำรวจ/ติดตามและประเมินผลการใช้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ
3. จัดให้มีระบบและกลไกเพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพของการให้บริการการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนและการวิจัยให้แก่หน่วยงาน บุคลากรและนิสิต
4. จัดให้มีการศึกษาค้นคว้าความก้าวหน้าทางด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อกิจกรรมการเรียนการสอนและการวิจัย รวมทั้งมีการติดตามและประเมินผลเพื่อนำไปประยุกต์ใช้งาน
5. จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเพื่อทำหน้าที่ประสานงานและดำเนินการด้านการใช้และการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนและการวิจัยตามศักยภาพและความพร้อมของหน่วยงาน

6. ส่งเสริมให้เกิดการจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสาน (Hybrid Education) เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและยุคสมัย

7. จัดให้มีโครงการและกิจกรรมพัฒนาความรู้และทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่บุคลากรและนิสิต โดยเน้นการใช้งานอย่างถูกต้อง มีคุณค่า และมีจริยธรรม

8. จัดให้มีโครงการและกิจกรรมเพื่อการประสานงานและแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนและการวิจัยร่วมกับองค์กรภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน

4. ด้านการบริการวิชาการ

นโยบายหลัก

ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างสรรค์สังคมแห่งการเรียนรู้

นโยบายรอง

1. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของนิสิตและบุคลากรในการให้บริการวิชาการและการเผยแพร่ความรู้ตามความต้องการของสังคม

2. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริการวิชาการ

3. ส่งเสริมการพัฒนาระบบและเครื่องมือในการเผยแพร่ความรู้และสารสนเทศสู่สาธารณชน

4. ส่งเสริมให้มีการจัดการความรู้และเผยแพร่สู่สังคมในรูปของการวิจัยและบริการวิชาการ

5. ส่งเสริมให้มีการใช้ศักยภาพของเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างเครือข่ายทางวิชาการทั้งในและนอกประเทศ

มาตรการ

1. จัดโครงการและกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะและความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่ชุมชน โดยเน้นการใช้งานอย่างถูกต้อง มีคุณค่า และมีจริยธรรม

2. จัดให้มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อขยายงานบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยให้มีความหลากหลายทั้งในด้านกลุ่มเป้าหมาย สาระ รูปแบบและวิธีการ

3. จัดให้มีโครงการบริการวิชาการแก่หน่วยงานภายในและสังคม

4. จัดให้มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสร้างเครือข่ายของนักวิชาการทั้งในและนอกประเทศ

5. จัดโครงการและกิจกรรมพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการถ่ายทอดความรู้ สร้างและเผยแพร่ผลงานวิชาการสู่สังคม

5. ด้านการบริหาร

นโยบายหลัก

ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารและโครงสร้างขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ สามารถใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีคุณภาพ และมีความเหมาะสมในการดำเนินงานตามพันธกิจ

นโยบายรอง

1. ปรับปรุงโครงสร้าง บทบาท และการบริหารจัดการเพื่อให้พร้อมรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
2. ปรับปรุงระเบียบ กฎ รวมทั้งแนวปฏิบัติภายในองค์กรเพื่อประสิทธิภาพและความคล่องตัวของการบริหารจัดการ
3. พัฒนาระบบและกลไกเพื่อให้การบริหารและจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม
4. พัฒนาระบบการบริหารบุคคลให้มีประสิทธิภาพทั้งทางด้านการสรรหา การคัดเลือก การโอนย้าย หมุนเวียน การให้ค่าตอบแทน การพัฒนา และการประเมินการปฏิบัติงาน
5. ส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรบุคคลเพื่อให้ทำงานตามภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสุข
6. ส่งเสริมการจัดกิจกรรม โครงการ หรือบทบาทของหน่วยงานให้สามารถหารายได้เพื่อการพัฒนาหน่วยงานโดยลดการพึ่งพางบประมาณ
7. แสวงหาความร่วมมือกับองค์กรภาครัฐและเอกชนทั้งในและนอกประเทศเพื่อการพัฒนาศักยภาพขององค์กรสู่มาตรฐานสากล

มาตรการ

1. วางแผนและดำเนินการเพื่อปรับปรุงโครงสร้าง บทบาท และการบริหารจัดการพร้อมรับการปรับเปลี่ยนเป็นองค์กรในกำกับของรัฐ และให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ทบทวนและปรับปรุงระเบียบ กฎ และแนวปฏิบัติภายในองค์กรเพื่อประสิทธิภาพและความคล่องตัวของการบริหารจัดการ
3. จัดให้มีการพัฒนาระบบงานเพื่อการบริหารจัดการองค์กร โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการทำงานของบุคลากร
4. พัฒนางานบริหารให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม โดยมีเป้าหมายสำคัญในการมุ่งรักษาคนดี ส่งเสริมคนเก่ง
5. ให้การสนับสนุนด้านทรัพยากรเพื่อการพัฒนาบุคลากร พร้อมทั้งจัดระบบและกลไกในการกระตุ้นบุคลากรให้มีความตื่นตัวและพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. จัดให้มีสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสม และมีการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่า เพื่อส่งเสริมให้เกิดการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
7. จัดให้มีโครงการและกิจกรรมเสริมสร้างความร่วมมือกับองค์กรภาครัฐและเอกชนทั้งในและนอกประเทศ เพื่อการพัฒนางาน บุคลากร และ พัฒนาหน่วยงานโดยรวม

6. ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

นโยบายหลัก

ปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงานของศูนย์คอมพิวเตอร์ ให้บรรลุ วัตถุประสงค์ของศูนย์คอมพิวเตอร์ และพัฒนาการบริการให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจสูงสุด

นโยบายรอง

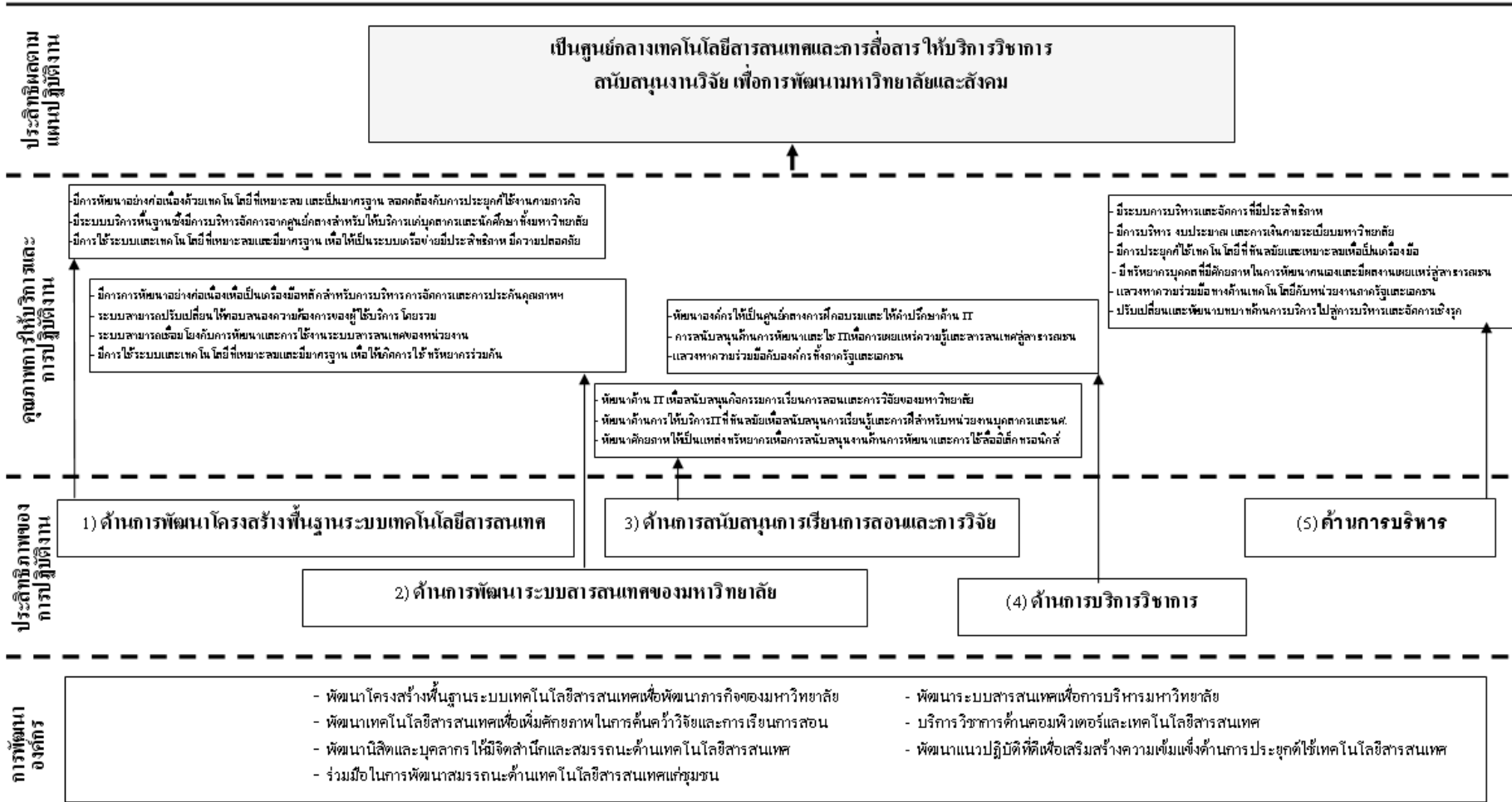
1. เพื่อให้มีข้อมูลสำหรับการพัฒนาคุณภาพงานบริการของศูนย์คอมพิวเตอร์
2. เพื่อเป็นการพัฒนากระบวนการทำงานของศูนย์คอมพิวเตอร์ให้บรรลุ วัตถุประสงค์ของศูนย์คอมพิวเตอร์
3. เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานของศูนย์คอมพิวเตอร์ให้มีลักษณะโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้จากทั้งองค์กรภายนอกและองค์กรภายในมหาวิทยาลัย

มาตรการ

1. สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรภายในศูนย์คอมพิวเตอร์จัดทำระบบประกันคุณภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการบริการทางด้านวิชาการ
2. สนับสนุนให้มีระบบการประเมินคุณภาพภายในศูนย์คอมพิวเตอร์
3. สร้างมาตรฐานระบบบริหารจัดการทางด้านวิชาการ เพื่อให้ศูนย์คอมพิวเตอร์ สามารถสร้างสรรค์วิชาการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถพัฒนาเป็นศูนย์กลางเผยแพร่วิชาการและการค้นคว้าวิจัยของมหาวิทยาลัย
4. สร้างมาตรฐานการบริหารจัดการบริการทั้งการบริการภายในมหาวิทยาลัย และการบริการสังคมภายนอก
5. สร้างมาตรฐานการบริหารจัดการทางด้านทรัพยากรบุคคลให้สามารถพัฒนาและผลักดันภารกิจของศูนย์คอมพิวเตอร์ให้มีศักยภาพสูงสุดตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
6. สนับสนุนให้เกิดพันธมิตรของระบบประกันคุณภาพเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และศูนย์คอมพิวเตอร์ ของสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ

➤ แผนทึกลยุทธ์ (Strategy Map)

วิสัยทัศน์ “ ศูนย์คอมพิวเตอร์จะเป็นผู้นำในการแสวงหาองค์ความรู้ พัฒนาและสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการผลิตบัณฑิต งานวิจัย และบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยและสังคม ”



➤ รายละเอียดของแผนกลยุทธ์ ศูนย์คอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 2558

ประเด็นยุทธศาสตร์	จำนวนกลยุทธ์	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนโครงการ	งบประมาณโครงการ
6.พัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศในการบริหารจัดการที่ทันสมัย	1	4	4	1,598,900.00
8.พัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัย	1	2	1	665,000.00
รวม	2	6	5	2,263,900.00

ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศในการบริหารจัดการที่ทันสมัย

เป้าประสงค์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีคุณภาพ สามารถรองรับความต้องการใช้งานตามภารกิจของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	โครงการ	งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
6.1 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพเอื้อต่อการปฏิบัติการกิจของมหาวิทยาลัย	- ร้อยละความพึงพอใจบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอ อยู่ในระดับดี	80	1. โครงการพัฒนาบริการด้านการพิมพ์สำหรับนักศึกษา	20,800	งานเครือข่ายและบริการห้องบำรุง
	- ร้อยละความพึงพอใจบริการระบบสารสนเทศ อยู่ในระดับดี	80	2. โครงการจัดซื้อเครื่องคอมฯ สำหรับการเรียนการสอน	1,116,000	งานเครือข่ายและบริการห้องบำรุง
	- ร้อยละความพึงพอใจบริการระบบเครือข่าย อยู่ในระดับดี	80	3. โครงการจัดทำระบบสำรองระบบสารสนเทศ	200,000	งานพัฒนาระบบและประมวลผล
	- ระดับความสำเร็จของการ	4			งานเครือข่ายและ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	โครงการ	งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศในการบริหารจัดการที่ทันสมัย		4. โครงการจัดซื้ออุปกรณ์ป้องกันการบุกรุกทางเครือข่าย (Firewall) 5. โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN) 6. โครงการเพิ่มความเร็วระบบอินเทอร์เน็ตหอพักหญิง	130,000 100,000 32,100	บริการซ่อมบำรุงงานเครือข่ายและบริการซ่อมบำรุงงานเครือข่ายและบริการซ่อมบำรุง

➤ **สาระสำคัญของแผนการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา 2558**

กรอบนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน

กรอบนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ฯ ด้านการประกันคุณภาพ เพื่อสร้างกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับองค์ประกอบ การจัดการการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมาตรฐานการจัดการการศึกษาของ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

แผนการดำเนินงานของศูนย์คอมพิวเตอร์ตามภารกิจหลัก

แผนปฏิบัติการของศูนย์คอมพิวเตอร์ แบ่งได้ดังนี้

แผนงานด้านงานพัฒนาระบบ

ประกอบด้วยโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและดูแลการทำงานของโปรแกรมสำหรับงาน บริหารของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ระบบทะเบียนนักศึกษา ระบบงานบุคลากร ระบบเงินเดือน ระบบใบเสร็จของ งานการเงิน ระบบการคำนวณค่าไฟฟ้า ระบบพัสดุครุภัณฑ์ ระบบงานอาคารสถานที่ ระบบหอพัก ระบบ e-Meeting ระบบ e-Document และ MIS ของมหาวิทยาลัย และดูแลบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่ายที่รองรับการ ทำงานของโปรแกรมดังกล่าว และประกอบด้วยโครงการเพื่อพัฒนาพัฒนาบุคลากรทั้งภายในหน่วยงานและ ภายนอกหน่วยงานให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม โดยมีการศึกษา ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง และโครงการพัฒนาเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเกริกให้ มีความทันสมัย

แผนงานด้านงานประมวลผล

ประกอบด้วยโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลของระบบการเรียนการสอน ระบบ บริหารทะเบียนวัดผล การเงิน งานบริการสำหรับการลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนต่างๆ ให้บริการดูแล ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และห้องพิมพ์งาน การจัดการเกี่ยวกับตารางการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำหรับการเรียนการสอน

แผนงานด้านงานเครือข่าย

มีเป้าหมายเพื่อดูแล บำรุงรักษาระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ได้แก่ อุปกรณ์เครือข่าย เครื่องแม่ ข่าย พร้อมใช้งานอยู่เสมอ เนื่องจากระบบโปรแกรมสำหรับงานบริหารของมหาวิทยาลัยต้องทำงานผ่าน เครือข่ายเป็นหลัก รวมถึงดูแลให้การใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเป็นไปอย่างราบรื่น รวมถึงดูแลความ ปลอดภัยการใช้งานบนระบบเครือข่ายมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องตาม “พรบ. ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐”

แผนงานด้านบริการซ่อมบำรุง

มีเป้าหมายเพื่อดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ สายสัญญาณ ภายในหน่วยงานต่างๆ และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระเบียบเรียบร้อย รวมถึงการกำหนดคุณลักษณะครุภัณฑ์ต่างๆ ตามแผนระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือประกวดราคาให้มีประสิทธิภาพและความคุ้มค่าที่เหมาะสม

แผนงานด้านการพัฒนาบุคลากร

มีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมอบรมด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการให้บริการ และคุณภาพชีวิต รวมถึงพัฒนาด้านความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติงาน และการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ และพัฒนาหน่วยงาน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

➤ รายละเอียดของแผนการดำเนินงาน ศูนย์คอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 2558

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศในการบริหารจัดการที่ทันสมัย

1. โครงการพัฒนาบริการด้านการพิมพ์สำหรับนักศึกษา
2. โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับการเรียนการสอน
3. โครงการจัดทำระบบสำรองระบบสารสนเทศ
4. โครงการจัดซื้ออุปกรณ์ปกป้องการบุกรุกทางเครือข่าย (Firewall)

ตัวชี้วัด

1. ร้อยละความพึงพอใจบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอ อยู่ในระดับดี
2. ร้อยละความพึงพอใจบริการระบบสารสนเทศ อยู่ในระดับดี
3. ร้อยละความพึงพอใจบริการระบบเครือข่าย อยู่ในระดับดี
4. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศในการบริหารจัดการที่ทันสมัย

ยุทธศาสตร์ที่ 8 พัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัย

1. โครงการปรับปรุงสภาพห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ตัวชี้วัด

1. ร้อยละความพึงพอใจความทันสมัยของสื่อเทคโนโลยีและอุปกรณ์ภายในห้องเรียน อยู่ในระดับดี
2. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัย

โครงการ		งบประมาณ	
		รายจ่าย	รายรับ
ด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศในการบริหารจัดการที่ทันสมัย			
1.	โครงการพัฒนาบริการด้านการพิมพ์สำหรับนักศึกษา	20,800.00	2,300.00
2.	โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับการเรียนการสอน	1,116,000.00	-
3.	โครงการจัดทำระบบสำรองระบบสารสนเทศ	200,000.00	-
4.	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์ป้องกันการบุกรุกทางเครือข่าย (Firewall)	130,000.00	-
5.	โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN)	100,000.00	
6.	โครงการเพิ่มความเร็วระบบอินเทอร์เน็ตหอพักหญิง	32,100.00	
รวม		1,598,900.00	2,300.00
ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัย			
1.	โครงการปรับปรุงสภาพห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	665,000.00	-
รวม		665,000.00	
รวมทั้งสิ้น		2,263,900.00	2,300.00

1. โครงการพัฒนาบริการด้านการพิมพ์สำหรับนักศึกษา

2. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันศูนย์คอมพิวเตอร์ให้บริการด้านการพิมพ์งานแก่นักศึกษาด้วยเครื่องพิมพ์แบบ Ink Tank จำนวน 6 เครื่อง (จัดซื้อปีการศึกษา 2553) ชำรุดไปเหลือใช้งานได้ประมาณ 3 เครื่อง เครื่องพิมพ์ค่อนข้างมีปัญหาในการซ่อม เจ้าหน้าที่ต้องนำไปติดต่อบริษัทรับซ่อมด้วยตนเอง ศูนย์ฯ จึงเห็นควรเปลี่ยนรูปแบบเป็นเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ซึ่งพิมพ์งานได้เร็วขึ้น ดังนั้นเครื่องพิมพ์เลเซอร์เพียง 1 เครื่อง คาดว่าจะสามารถลดเวลาการพิมพ์ลงได้มาก สามารถบริการนักศึกษาได้ทั่วถึง

3. วัตถุประสงค์

ปรับปรุงบริการพิมพ์งานสำหรับนักศึกษา สร้างความพึงพอใจให้กับนักศึกษาที่คาดหวังอุปกรณ์ทันสมัยอำนวยความสะดวก ส่งเสริมภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยในด้านความพร้อมเรื่องการจัดหาอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

4. โครงการเป็นไปตามการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยในด้านใด

ตัวบ่งชี้ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

5. สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยในด้านใด (แผนยุทธศาสตร์ ฉบับที่ 5 2555-2559)

ยุทธศาสตร์ที่ 6 กลยุทธ์ที่ 6.1) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพเอื้อต่อการปฏิบัติ

ภารกิจของมหาวิทยาลัย

6. ประเภทของโครงการ

- โครงการที่ดำเนินการเป็นประจำทุกปี โครงการต่อเนื่อง 5 ปี ตั้งแต่ 2555 ถึง 2559
 โครงการใหม่

7. แผนการดำเนินงาน

6.1 กิจกรรมที่จะดำเนินการ

1. ขออนุมัติโครงการ และดำเนินการจัดซื้อ
2. ดำเนินการตามแผน
3. ประเมินผล / รายงานผล

6.2 ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ขออนุมัติโครงการ และดำเนินการจัดซื้อ
2. ดำเนินการติดตั้ง ทดสอบ และใช้งาน
3. สรุปและประเมินผลความพึงพอใจผู้ใช้บริการ
4. สรุปผลจากข้อเสนอแนะ นำไปปรับปรุงโครงการปีต่อไป

8. สถานที่ดำเนินการ

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1300 อาคารมังคละพฤษฯ ชั้น 3

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

นักศึกษาสามารถพิมพ์รายงานได้สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น

10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานเครือข่ายและบริการซ่อมบำรุง ศูนย์คอมพิวเตอร์

11. งบประมาณรายได้ (ถ้ามี)

ราคาค่าบริการพิมพ์แบบเลเซอร์พร้อมกระดาษ ขนาด 0.50/แผ่น สี 5.50/แผ่น

ภาคต้น,ปลาย

จำนวนพิมพ์ ขนาด 2,000x0.50x10 = 10,000 สี 500x5.50x10 = 27,500 รวม 37,500

ภาคฤดูร้อน

จำนวนพิมพ์ ขนาด 1,500x0.50x2 = 1,500 สี 300x5.50x2 = 3,300 รวม 4,800

รวมรายได้ประมาณทั้งสิ้น 42,300

12. ระยะเวลาในการดำเนินการ ภาค 1 ภาค 2 ภาค 3 (ภาคฤดูร้อน)

วันที่เริ่มทำโครงการ 1 สิงหาคม 2558 วันที่สิ้นสุดโครงการ 31 พฤษภาคม 2559

โดยมีรายละเอียดดังนี้

โครงการพัฒนาบริการด้านการพิมพ์สำหรับนักศึกษา

ประจำปีงบประมาณ 2558

หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	จำนวน เงิน	ค่าใช้จ่าย/รายละเอียด
	รายจ่ายด้านการดำเนินการ ประกอบด้วย :		(รายจ่ายประเภทค่าตอบแทน,ค่าใช้สอย ,วัสดุสิ้นเปลือง ฯลฯ)
	หมึกสี 3 สี จำนวน สีละ 2 ชุด หมึกดำ 1 สี จำนวน 4 ชุด	30,000	ผงหมึก TK-594K (สีดำ): 3,000 บาท ผงหมึก TK-594C (สีฟ้า): 3,000 บาท ผงหมึก TK-594M (สีชมพู): 3,000 บาท ผงหมึก TK-594Y (สีเหลือง): 3,000 บาท
	กระดาษ A4 ขนาด 80 แกรม จำนวน 60 รีม ราคา รีมละประมาณ 130 บาท	7,800	
	รวม	37,800	
	รายจ่ายรวมทั้งโครงการ	37,800	(สามหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

13. นำผลการประเมินในปีที่แล้ว มาปรับปรุงโครงการ

- เป็นโครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว ปัญหาที่พบ นโยบายการให้บริการพิมพ์รายงานแก่นักศึกษา ของมหาวิทยาลัยไม่ชัดเจน ทำให้การดำเนินแผนงานไม่เป็นไปตามกำหนดการ จึงต้องทำความเข้าใจ และขอคำปรึกษาจากผู้บริหารที่รับผิดชอบ เพื่อปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการใหม่ โดยให้เก็บค่าบริการในราคาถูก

14. การประเมินโครงการ

- แนวทางการวัดผล (ตัวชี้วัดของโครงการ)

- จำนวนเครื่องพิมพ์ให้บริการนักศึกษาสำหรับพิมพ์รายงานอย่างน้อย 1 เครื่อง
- ระดับความพึงพอใจบริการพิมพ์รายงานอยู่ในระดับดี

2. โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน

1. หลักการและเหตุผล

จัดหาอุปกรณ์การเรียนการสอน รวมทั้งการปรับปรุงห้องเรียนให้ทันสมัยได้มาตรฐาน ส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยในด้านความพร้อมของอุปกรณ์การเรียนที่ทันสมัย

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครื่องมือที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพไว้ใช้ในการเรียนการสอนทดแทนเครื่องรุ่นเก่า ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1104/1,1104/2

3. โครงการเป็นไปตามการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยในด้านใด

ตัวบ่งชี้ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

4. สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยในด้านใด (แผนยุทธศาสตร์ ฉบับที่ 5 2555-2559)

ยุทธศาสตร์ที่ 6 กลยุทธ์ที่ 6.1) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพเอื้อต่อการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัย

5. ประเภทของโครงการ

- โครงการที่ดำเนินการเป็นประจำทุกปี โครงการต่อเนื่อง 5 ปี ตั้งแต่ 2555 ถึง 2559
 โครงการใหม่

6. แผนการดำเนินงาน

6.1 กิจกรรมที่จะดำเนินการ

1. ขออนุมัติโครงการ และดำเนินการจัดซื้อ
2. ดำเนินการตามแผน
3. ประเมินผล / รายงานผล

6.2 ขั้นตอนการดำเนินการ

1. สำรวจและพิจารณาเลือกคุณสมบัติอุปกรณ์ที่เหมาะสม
2. ขออนุมัติโครงการ และดำเนินการจัดซื้อ
3. ดำเนินการติดตั้ง ทดสอบ และใช้งาน
4. สรุปและประเมินผลความพึงพอใจผู้ให้บริการ
5. สรุปผลจากข้อเสนอแนะ นำไปปรับปรุงโครงการปีต่อไป

7. สถานที่ดำเนินการ

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1104/1,1104/2 อาคารมังคละพุกฤษ์ ชั้น 1

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยมีเครื่องประสิทธิภาพสูงใช้ในการเรียนการสอน

9. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานเครือข่ายและบริการซ่อมบำรุง ศูนย์คอมพิวเตอร์

10. งบประมาณรายได้ (ถ้ามี) ไม่มีรายได้

11. ระยะเวลาในการดำเนินการ ภาค 1 ภาค 2 ภาค 3 (ภาคฤดูร้อน)

วันที่เริ่มทำโครงการ 1 มกราคม 2558 วันที่สิ้นสุดโครงการ 30 กรกฎาคม 2559

โดยมีรายละเอียดดังนี้

โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน

ประจำปีงบประมาณ 2558

หมวด รายการ	ประเภทรายจ่าย	จำนวนเงิน	คำชี้แจง/รายละเอียด
	รายจ่ายด้านการลงทุน ประกอบด้วย :		(รายจ่ายประเภทครุภัณฑ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะ ฯลฯ)
	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ 61 ชุด ราคาชุดละ 23,000 บาท	1,403,000	1.ทดแทน LAB 1104/1 (อายุการใช้งาน 9 ปี) 30 ชุด 2.ทดแทน LAB 1104/2 (อายุการใช้งาน 9 ปี) 30 ชุด 3.เครื่องสำหรับผู้สอน (LAB 1104/1) 1 ชุด
	รวม	1,403,000	
	รายจ่ายรวมทั้งโครงการ	1,403,000	(หนึ่งล้านสี่แสนสามพันบาทถ้วน)

12. นำผลการประเมินในปีที่แล้ว มาปรับปรุงโครงการ

- เป็นโครงการใหม่ ความเสี่ยงที่คาดว่าจะทำให้ไม่สำเร็จตามเป้าหมาย คือ มหาวิทยาลัยไม่มีงบประมาณให้ดำเนินการ

13. การประเมินโครงการ

- แนวทางการวัดผล (ตัวชี้วัดของโครงการ)

- จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์มีการจัดซื้อทดแทนรุ่นเดิม อย่างน้อย 30 เครื่อง
- ระดับความพึงพอใจต่อประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการอยู่ในระดับดี

3. โครงการปรับปรุงสภาพห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

1. หลักการและเหตุผล

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แต่ละห้องอยู่ในสภาพที่ต้องได้รับการปรับปรุง มีจุดที่พื้น และผนัง ยวบตัว และแตกร้าว หลายจุดรวมทั้งโต๊ะและเก้าอี้ที่เสื่อมสภาพไปตามกาลเวลา จึงมีความต้องการที่จะพัฒนาสภาพแวดล้อมของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

ปรับปรุงด้านกายภาพห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1104/1,1104/2,1302 , 1303

3. โครงการเป็นไปตามการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยในด้านใด

ตัวบ่งชี้ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

4. สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยในด้านใด (แผนยุทธศาสตร์ ฉบับที่ 5 2555-2559)

ยุทธศาสตร์ที่ 8 กลยุทธ์ที่ 8.4) ปรับปรุงระบบการจัดการด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยให้เอื้อต่อการเรียนรู้และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย

5. ประเภทของโครงการ

- โครงการที่ดำเนินการเป็นประจำทุกปี โครงการต่อเนื่อง 5 ปี ตั้งแต่ 2555 ถึง 2559
 โครงการใหม่

6. แผนการดำเนินงาน

6.1 กิจกรรมที่จะดำเนินการ

1. ขออนุมัติโครงการ และดำเนินการจัดซื้อ
2. ดำเนินการตามแผน
3. ประเมินผล / รายงานผล

6.2 ขั้นตอนการดำเนินการ

1. สำรวจและพิจารณาเลือกคุณสมบัติอุปกรณ์ที่เหมาะสม
2. ขออนุมัติโครงการ และดำเนินการจัดซื้อ
3. ดำเนินการติดตั้ง ทดสอบ และใช้งาน
4. สรุปและประเมินผลความพึงพอใจผู้ใช้บริการ
5. สรุปผลจากข้อเสนอแนะ นำไปปรับปรุงโครงการปีต่อไป

7. สถานที่ดำเนินการ

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1104/1, 1104/2,1300 ,1302 ,1303 ศูนย์คอมพิวเตอร์

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

สภาพแวดล้อมของห้องปฏิบัติการที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของผู้เรียน

9. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานเครือข่ายและบริการซ่อมบำรุง ศูนย์คอมพิวเตอร์

10. งบประมาณรายได้ (ถ้ามี) ไม่มีรายได้

11. ระยะเวลาในการดำเนินการ ภาค 1 ภาค 2 ภาค 3 (ภาคฤดูร้อน)

วันที่เริ่มทำโครงการ 1 สิงหาคม 2558 วันที่สิ้นสุดโครงการ 31 พฤษภาคม 2559

โดยมีรายละเอียดดังนี้

โครงการปรับปรุงสภาพห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ประจำปีงบประมาณ 2558

หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	จำนวน เงิน	คำชี้แจง/รายละเอียด
	รายจ่ายด้านการลงทุน ประกอบด้วย :		(รายจ่ายประเภทครุภัณฑ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ)
	1. ค่าปรับปรุงสภาพห้อง (LAB 1104/2,1300,1302,1303)	302,500	
	2. ค่าระบบไฟฟ้าหลัก (LAB1104/1, 1104/2,1302,1303)	30,000	
	3. ค่าระบบเครือข่าย (LAB 1104/1, 1104/2,1302,1303)	146,500	
	4. ค่าโต๊ะ LAB จำนวน 62 ชุดราคาประมาณ 3,000 บาท (แบบทึบ) (LAB 1302,1303)	186,000	ค่าใช้จ่ายโดยประมาณรวมค่าจัดส่ง
	รวม	665,000	
	รายจ่ายรวมทั้งโครงการ	665,000	(หกแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

12. นำผลการประเมินในปีที่แล้ว มาปรับปรุงโครงการ

- เป็นโครงการใหม่ ความเสี่ยงที่คาดว่าจะทำให้ไม่สำเร็จตามเป้าหมาย คือ มหาวิทยาลัยไม่มีงบประมาณให้ดำเนินการ และคุณภาพของวัสดุที่ใช้ในการปรับปรุงห้อง

13. การประเมินโครงการ

- แนวทางการวัดผล (ตัวชี้วัดของโครงการ)

- จำนวนห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ได้รับการปรับปรุงอย่างน้อย 2 ห้อง
- ระดับความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมของห้องปฏิบัติการอยู่ในระดับดี

4. โครงการจัดทำระบบสำรองระบบสารสนเทศ (Application Backup System)

1. หลักการและเหตุผล

ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ รวมถึง ระบบสารสนเทศบริการการศึกษา แก่ คณาจารย์ และ นักศึกษา ซึ่งจำเป็นต้องเปิดการใช้งานระบบสารสนเทศให้ได้ตลอดเวลา และต่อเนื่อง จึงต้องมีระบบสำรองที่เมื่อระบบหลักไม่สามารถให้บริการได้ สามารถมีระบบสำรอง ให้บริการต่อได้ทันที หรือ ใช้เวลาในการแก้ไขปัญหาไม่นาน จนเกิดผลกระทบต่อการทำงานของคณะ หน่วยงาน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำระบบสำรองที่สามารถให้บริการได้เมื่อระบบหลักเกิดปัญหาให้บริการระบบสารสนเทศไม่ได้

3. โครงการเป็นไปตามการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยในด้านใด

ตัวบ่งชี้ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง

4. สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยในด้านใด (แผนยุทธศาสตร์ ฉบับที่ 5 2555-2559)

ยุทธศาสตร์ที่ 6 กลยุทธ์ที่ 6.1) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพเอื้อต่อการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัย

5. ประเภทของโครงการ

- โครงการที่ดำเนินการเป็นประจำทุกปี โครงการต่อเนื่อง 5 ปี ตั้งแต่ 2555 ถึง 2559
 โครงการใหม่

6. แผนการดำเนินงาน

6.1 กิจกรรมที่จะดำเนินการ

1. ขออนุมัติโครงการ และดำเนินการจัดซื้อ
2. ดำเนินการตามแผน
3. ประเมินผล / รายงานผล

6.2 ขั้นตอนการดำเนินการ

1. สำรวจและพิจารณาเลือกคุณสมบัติอุปกรณ์ที่เหมาะสม
2. ขออนุมัติโครงการ และดำเนินการจัดซื้อ
3. ดำเนินการติดตั้ง ทดสอบ และใช้งาน
4. สรุปและประเมินผลความพึงพอใจผู้ให้บริการ
5. สรุปผลจากข้อเสนอแนะ นำไปปรับปรุงโครงการปีต่อไป

7. สถานที่ดำเนินการ

ห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Data Center Room) อาคารมังคละพฤษ์ ชั้น 3

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัย สามารถใช้บริการระบบสารสนเทศต่างๆ ได้อย่างต่อเนื่อง

9. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานพัฒนาระบบและประมวลผล ศูนย์คอมพิวเตอร์

10. งบประมาณรายได้ (ถ้ามี) ไม่มีรายได้

11. ระยะเวลาในการดำเนินการ ภาค 1 ภาค 2 ภาค 3 (ภาคฤดูร้อน)

วันที่เริ่มทำโครงการ 1 สิงหาคม 2558 วันที่สิ้นสุดโครงการ 31 พฤษภาคม 2559

โดยมีรายละเอียดดังนี้

โครงการจัดทำระบบสำรองระบบสารสนเทศ (Application Backup System)

ประจำปีงบประมาณ 2558

หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	จำนวน เงิน	คำชี้แจง/รายละเอียด
	รายจ่ายด้านการลงทุน ประกอบด้วย :		(รายจ่ายประเภทครุภัณฑ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะ ฯลฯ)
	1. ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่าย 2 ชุด ราคาชุดละ 120,000 + 75,000 บาท	168,000	1. เครื่องสำรองระบบฐานข้อมูล และโปรแกรม Server 2. เครื่องติดตั้งระบบปฏิบัติการ ระบบ Domain
	2. เครื่องสำรองไฟฟ้า 1000 VA 2 ชุด	20,000	
	3. อุปกรณ์บันทึกข้อมูล External Harddisk ขนาด 1 TB 2 ชุด ขนาด 2TB 1 ชุด	12,000	
	รวม	200,000	
รายจ่ายรวมทั้งโครงการ		200,000	(สองแสนบาทถ้วน)

12. นำผลการประเมินในปีที่แล้ว มาปรับปรุงโครงการ

- เป็นโครงการใหม่ ความเสี่ยงที่คาดว่าจะทำให้ไม่สำเร็จตามเป้าหมาย คือ มหาวิทยาลัยไม่มีงบประมาณให้ดำเนินการ และการออกแบบรูปแบบและวิธีการกู้คืนระบบสารสนเทศ

13. การประเมินโครงการ

- แนวทางการวัดผล (ตัวชี้วัดของโครงการ)

- จำนวนระบบสารสนเทศทั้งหมดมีระบบสำรอง และสามารถให้บริการได้เมื่อระบบหลักเกิดปัญหา
- ระดับความพึงพอใจในความต้องการของการบริการระบบสารสนเทศอยู่ในระดับดี

5. โครงการจัดซื้ออุปกรณ์ป้องกันการบุกรุกทางเครือข่าย (Firewall)

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยเกริกเชื่อมต่อกับระบบอินเทอร์เน็ต ทำให้บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลภายในที่เปิดให้บริการ เช่น เว็บไซต์ ระบบสารสนเทศ ซึ่งอาจจะมีผู้ที่ไม่ประสงค์ดี เข้ามาโจมตีหรือทำลายระบบคอมพิวเตอร์ ทำให้ความเสียหายต่อระบบฐานข้อมูลได้ ดังนั้น อุปกรณ์ป้องกันการบุกรุกทางเครือข่าย (Firewall) จะป้องกันการกระทำดังกล่าวได้ โดยการกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานแก่ผู้ใช้งานเครือข่ายทุกคนที่เข้ามาในระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำระบบป้องกันการบุกรุกทางเครือข่าย จากผู้ที่ไม่ประสงค์ดี เข้ามาโจมตีหรือทำลายระบบคอมพิวเตอร์

3. โครงการเป็นไปตามการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยในด้านใด

ตัวบ่งชี้ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง

4. สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยในด้านใด (แผนยุทธศาสตร์ ฉบับที่ 5 2555-2559)

ยุทธศาสตร์ที่ 6 กลยุทธ์ที่ 6.1) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพเอื้อต่อการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัย

5. ประเภทของโครงการ

- โครงการที่ดำเนินการเป็นประจำทุกปี โครงการต่อเนื่อง 5 ปี ตั้งแต่ 2555 ถึง 2559
 โครงการใหม่

6. แผนการดำเนินงาน

6.1 กิจกรรมที่จะดำเนินการ

1. ขออนุมัติโครงการ และดำเนินการจัดซื้อ
2. ดำเนินการตามแผน
3. ประเมินผล / รายงานผล

6.2 ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ตรวจสอบและพิจารณาเลือกคุณสมบัติอุปกรณ์ที่เหมาะสม
2. ขออนุมัติโครงการ และดำเนินการจัดซื้อ
3. ดำเนินการติดตั้ง ทดสอบ และใช้งาน
4. สรุปและประเมินผลความพึงพอใจผู้ให้บริการ
5. สรุปผลจากข้อเสนอแนะ นำไปปรับปรุงโครงการปีต่อไป

7. สถานที่ดำเนินการ

ห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Data Center Room) อาคารมังคละพุกษ ชั้น 3

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบฐานข้อมูล ของมหาวิทยาลัยเกริก มีความปลอดภัยจากการบุกรุก

9. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานเครือข่ายและบริการซ่อมบำรุง ศูนย์คอมพิวเตอร์

10. งบประมาณรายได้ (ถ้ามี) ไม่มีรายได้

11. ระยะเวลาในการดำเนินการ ภาค 1 ภาค 2 ภาค 3 (ภาคฤดูร้อน)

วันที่เริ่มทำโครงการ 1 สิงหาคม 2558 วันที่สิ้นสุดโครงการ 31 พฤษภาคม 2559

โดยมีรายละเอียดดังนี้

โครงการจัดซื้ออุปกรณ์ป้องกันการบุกรุกทางเครือข่าย (Firewall)

ประจำปีงบประมาณ 2558

หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	จำนวน เงิน	คำชี้แจง/รายละเอียด
	รายจ่ายด้านการลงทุน ประกอบด้วย :		(รายจ่ายประเภทครุภัณฑ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ทีวี ฯลฯ)
	1. อุปกรณ์ป้องกันการบุกรุกทางเครือข่าย (Firewall) จำนวน 1 ชุด	130,000	ทดแทนเครื่องเดิม ที่มีอาการเสียของอุปกรณ์ เนื่องจากเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานที่นานกว่า 8 ปี
	รวม	130,000	
รายจ่ายรวมทั้งโครงการ		130,000	(หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

12. นำผลการประเมินในปีที่แล้ว มาปรับปรุงโครงการ

- เป็นโครงการใหม่ ความเสี่ยงที่คาดว่าจะทำให้ไม่สำเร็จตามเป้าหมาย คือ มหาวิทยาลัยไม่มีงบประมาณให้ดำเนินการ และ คุณสมบัติของอุปกรณ์ไม่สามารถรองรับการป้องกันการบุกรุกได้

13. การประเมินโครงการ

- แนวทางการวัดผล (ตัวชี้วัดของโครงการ)

- จำนวนครั้งที่ถูกโจมตีทางเครือข่าย หรือมีผู้ไม่ประสงค์ดีพยายามทำลายระบบ แต่ระบบสามารถป้องกันได้
- ระดับความพึงพอใจบริการระบบเครือข่ายอยู่ในระดับดี

6. โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN)

1. หลักการและเหตุผล

จัดหาอุปกรณ์การเรียนการสอน รวมทั้งการปรับปรุงห้องเรียนให้ทันสมัยได้มาตรฐาน
ผู้ใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ภายในมหาวิทยาลัย สามารถเข้าสู่ระบบฯได้สะดวกทุกที่

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ภายในมหาวิทยาลัย สามารถเข้าสู่ระบบฯได้สะดวกทุก
ที่

3. โครงการเป็นไปตามการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยในด้านใด

ตัวบ่งชี้ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง

4. สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยในด้านใด (แผนยุทธศาสตร์ ฉบับที่ 5 2555-2559)

ยุทธศาสตร์ที่ 6 กลยุทธ์ที่ 6.1) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพเอื้อต่อ
การปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัย

5. ประเภทของโครงการ

- โครงการที่ดำเนินการเป็นประจำทุกปี โครงการต่อเนื่อง 5 ปี ตั้งแต่ 2555 ถึง 2559
 โครงการใหม่

6. แผนการดำเนินงาน

6.1 กิจกรรมที่จะดำเนินการ

1. ขออนุมัติโครงการ และดำเนินการจัดซื้อ
2. ดำเนินการตามแผน
3. ประเมินผล / รายงานผล

6.2 ขั้นตอนการดำเนินการ

1. สำรวจและพิจารณาเลือกคุณสมบัติอุปกรณ์ที่เหมาะสม
2. ขออนุมัติโครงการ และดำเนินการจัดซื้อ
3. ดำเนินการติดตั้ง ทดสอบ และใช้งาน
4. สรุปและประเมินผลความพึงพอใจผู้ใช้บริการ
5. สรุปผลจากข้อเสนอแนะ นำไปปรับปรุงโครงการปีต่อไป

7. สถานที่ดำเนินการ

จุดติดตั้ง Access Point อาคารต่างๆ

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- อาจารย์ นักศึกษาและบุคลากร สามารถเข้าใช้เครือข่าย ได้โดยไม่จำกัดกับพื้นที่ และมีความทันสมัย
- ลดปริมาณการการใช้งานในห้องปฏิบัติการ

9. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานเครือข่ายและบริการซ่อมบำรุง ศูนย์คอมพิวเตอร์

10. งบประมาณรายได้ (ถ้ามี) ไม่มีรายได้

11. ประมาณการรายจ่าย ภาค 1 ภาค 2 ภาค 3 (ภาคฤดูร้อน)

วันที่เริ่มทำโครงการ 1 มกราคม 2559 วันที่สิ้นสุดโครงการ 31 พฤษภาคม 2559
โดยมีรายละเอียดดังนี้

โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN)

ประจำปีงบประมาณ 2558

หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	จำนวน เงิน	คำชี้แจง/รายละเอียด
	รายจ่ายด้านการลงทุน ประกอบด้วย		(รายจ่ายประเภทครุภัณฑ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ฯ โต๊ะ ฯลฯ)
	ค่าอุปกรณ์ Access Point จำนวน 20 ชุดๆละ 5,000 บาท	100,000	จุดบริการเครือข่ายไร้สายภายในมหาวิทยาลัย อาคาร 1 ชั้น 1 ห้องปฏิบัติการคอมฯ , ห้องสมุด ชั้น 2 ห้องสมุด (วารสาร) , ห้องศาลจำลอง ชั้น 3 ห้อง 1309 , ห้องปฏิบัติการคอมฯ อาคาร 2 ชั้น 4 ห้องพักอาจารย์โครงการนิเทศศาสตร์ ชั้น 5 ห้องพักอาจารย์โครงการนิเทศศาสตร์ อาคาร 3 ชั้น 1 ห้องอาหาร และบริเวณที่นั่งสำหรับนักศึกษา ชั้น 2 บริเวณหน้าห้องโครงการการจัดการ อาคาร 4 ชั้น 4 ห้องพักอาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ อาคาร 5 ชั้น 1 ห้องสถาบันภาษา และบริเวณโรงอาหาร ชั้น 3 โครงการหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต * เพิ่มจำนวนให้ครอบคลุมพื้นที่มหาวิทยาลัย
	รวม	100,000	
รายจ่ายรวมทั้งโครงการ		100,000	(หนึ่งแสนบาทถ้วน)

12. นำผลการประเมินในปีที่แล้ว มาปรับปรุงโครงการ

- เป็นโครงการใหม่

13. การประเมินโครงการ

- แนวทางการวัดผล (ตัวชี้วัดของโครงการ)

- จำนวนการติดตั้งให้ครอบคลุมอาคารทั้งหมด 5 อาคาร
- ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อระบบเครือข่ายไร้สายต้องไม่น้อยกว่า 90 เปอร์เซ็นต์ที่พึงพอใจมาก

7. โครงการเพิ่มความเร็วระบบอินเทอร์เน็ตหอพักหญิง

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยเกริกได้มีการให้บริการอินเทอร์เน็ตแก่นักศึกษาหอพักหญิง เพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองนอกเวลาเรียน ซึ่งมีนักศึกษาจำนวนกว่า 100 คน ปัญหาความล่าช้าของอินเทอร์เน็ต เนื่องจากความเร็วที่ผู้ให้บริการภายนอกสามารถติดตั้งให้ได้เพียงแค่ 5 Mbps และเป็นประเภทการใช้งานตามบ้านทั่วไป ไม่เหมาะนำมาแบ่งการใช้งานหลายผู้ใช้งานพร้อมกัน จึงจำเป็นต้องติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตกับผู้ให้บริการภายนอกหลายอื่น เพิ่มความเร็ว และเปลี่ยนประเภทการใช้งานเป็นแบบองค์กรขนาดเล็ก

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ความเร็วของระบบอินเทอร์เน็ตหอพักมีประสิทธิภาพมากขึ้น เหมาะสมกับจำนวนผู้ใช้งาน

3. โครงการเป็นไปตามการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยในด้านใด

ตัวบ่งชี้ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง

4. สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยในด้านใด (แผนยุทธศาสตร์ ฉบับที่ 5 2555-2559)

ยุทธศาสตร์ที่ 6 กลยุทธ์ที่ 6.1) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพเอื้อต่อการปฏิบัติการกิจของมหาวิทยาลัย

5. ประเภทของโครงการ

- โครงการที่ดำเนินการเป็นประจำทุกปี โครงการต่อเนื่อง 5 ปี ตั้งแต่ 2555 ถึง 2559
 โครงการใหม่

6. แผนการดำเนินงาน

6.1 กิจกรรมที่จะดำเนินการ

1. ขออนุมัติโครงการ และดำเนินการจัดซื้อ
2. ดำเนินการตามแผน
3. ประเมินผล / รายงานผล

6.2 ขั้นตอนการดำเนินการ

1. สสำรวจและพิจารณาเลือกคุณสมบัติอุปกรณ์ที่เหมาะสม
2. ขออนุมัติโครงการ และดำเนินการจัดซื้อ
3. ดำเนินการติดตั้ง ทดสอบ และใช้งาน
4. สรุปและประเมินผลความพึงพอใจผู้ใช้บริการ
5. สรุปผลจากข้อเสนอแนะ นำไปปรับปรุงโครงการปีต่อไป

7. สถานที่ดำเนินการ

หอพักหญิง

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- นักศึกษา ใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตที่มีความเร็วเพิ่มขึ้น
- ลดปริมาณการการใช้งานในห้องปฏิบัติการ

9. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานเครือข่ายและบริการซ่อมบำรุง ศูนย์คอมพิวเตอร์

10. งบประมาณรายได้ (ถ้ามี) ไม่มีรายได้

11. ประมาณการรายจ่าย ภาค 1 ภาค 2 ภาค 3 (ภาคฤดูร้อน)

วันที่เริ่มทำโครงการ 1 สิงหาคม 2558 วันที่สิ้นสุดโครงการ 31 กรกฎาคม 2559

โดยมีรายละเอียดดังนี้

โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายไร้สาย

ประจำปีงบประมาณ 2558

หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	จำนวน เงิน	ค่าชี้แจง/รายละเอียด
	รายจ่ายด้านการลงทุน ประกอบด้วย :		(รายจ่ายประเภทครุภัณฑ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ)
	ค่าบริการรายเดือนอินเทอร์เน็ต ประเภท SME ความเร็ว 30/3 Mbps เดือนละ 2,675 บาท	32,100	
	รวม	32,100	
	รายจ่ายรวมทั้งโครงการ	32,100	(สามหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

12. นำผลการประเมินในปีที่แล้ว มาปรับปรุงโครงการ

- เป็นโครงการใหม่

13. การประเมินโครงการ

- แนวทางการวัดผล (ตัวชี้วัดของโครงการ)

- ความเร็วของระบบอินเทอร์เน็ตหอพักหญิง เพิ่มขึ้นจากเดิมเป็นอย่างน้อย 10 Mbps

➤ การติดตามประเมินผลแผนการดำเนินงาน

การติดตามและประเมินผลแผนการดำเนินงานเป็นการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพ เพื่อประเมินว่าศูนย์คอมพิวเตอร์สามารถดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ ข้อมูลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลจะนำเสนอต่อผู้บริหารและสภามหาวิทยาลัย เพื่อรายงานให้ทราบถึงปัญหาในการปฏิบัติงาน และใช้เป็นข้อมูล เพื่อปรับปรุงวิธีดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป ดังนั้นมหาวิทยาลัยกำหนดกลไกในการติดตามประเมินผลแผนการดำเนินงานดังนี้

- **การประเมินผลการดำเนินงาน** ศูนย์คอมพิวเตอร์จะดำเนินการประเมินผลแผนการดำเนินงานทุกๆ 6 เดือน เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน โดยส่งรายงานผลการดำเนินงานทุกภาคการศึกษาให้กับสำนักประกันคุณภาพการศึกษา
- **การประเมินแผนการดำเนินงานและตัวชี้วัด** ศูนย์คอมพิวเตอร์จะมีการประเมินแผนการดำเนินงาน และตัวชี้วัด เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในแต่ละปี โดยส่งรายงานผลการดำเนินงานให้กับสำนักประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อนำเสนอต่อคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

ภาคผนวก

➤ การวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างแผนกลยุทธ์กับปรัชญา ปณิธาน และนโยบายมหาวิทยาลัยเกริก

ปรัชญา	ปณิธาน	นโยบายของมหาวิทยาลัยเกริก	ประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์	การวิเคราะห์
<p>วิชา จรรยา สมบัติใน ความรู้ทำ ให้องอาจ</p>	<p>มหาวิทยาลัย เกริกมุ่งผลิต บัณฑิตที่มี คุณภาพ มี ความรู้ ความสามารถที่ จะออกไป ประกอบอาชีพได้ อย่างเต็มภาคภูมิ รวมทั้งยึดมั่นใน คุณธรรม จริยธรรม และ ความรับผิดชอบ ต่อตนเองและ สังคมโดยรวม</p>	<p>นโยบายด้านการเรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> พัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล สอดคล้องกับระบบการศึกษาทั้งในปัจจุบันและอนาคต พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานระดับอุดมศึกษา เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยสู่ประชาคมอาเซียน บูรณาการทักษะภาษาต่างประเทศและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิตเข้าสู่การแข่งขันในระดับชาติและนานาชาติ 	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้มีศักยภาพสูงสุด กลยุทธ์</p> <p>1.1 พัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพระดับสากล</p> <p>1.2 พัฒนาหลักสูตรใหม่เพื่อรองรับการศึกษาระดับภูมิภาคอาเซียนและระดับนานาชาติ</p> <p>1.3 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการเรียนการสอนแบบบูรณาการโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>1.4 พัฒนาบุคลากรสายอาจารย์ให้มีสมรรถนะสากล</p> <p>1.5 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้วิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างแผนกลยุทธ์กับปรัชญา ปณิธาน และนโยบายมหาวิทยาลัยด้านการเรียนการสอน พบว่ามีความสอดคล้องกัน เนื่องจากมีแผนกลยุทธ์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งเสริมและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้มีศักยภาพสามารถรองรับภารกิจทั้งทางด้านการบริหาร การเรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการวิชาการแก่สังคม รวมถึงแผนกลยุทธ์กลยุทธ์ด้านการสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย ส่งเสริมและพัฒนาศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพ</p>

ปรัชญา	ปณิธาน	นโยบายของมหาวิทยาลัยเกริก	ประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์	การวิเคราะห์
		<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาคุณภาพอาจารย์ให้มีสมรรถนะสากลพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน 		
		<p>นโยบายด้านการวิจัย</p> <ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนการสร้างผลงานวิจัยและผลงานวิชาการให้มีคุณภาพทางวิชาการในระดับสากล ส่งเสริมให้มีการบูรณาการการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการแก่สังคม เร่งพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวิจัยให้มีศักยภาพในระดับสากล 	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการวิจัยและนักวิจัยที่มีคุณภาพ</p> <p>กลยุทธ์</p> <p>2.1 สนับสนุนให้คณะวิชาและศูนย์ส่งเสริมวิจัยและผลิตตำรา ยกกระดับมาตรฐานงานวิจัยและผลงานทางวิชาการให้มีคุณภาพให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์และเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ</p> <p>2.2 พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวิจัยให้มีศักยภาพสูงและมีจริยธรรมในการทำวิจัย</p> <p>2.3 พัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการวิจัยและเผยแพร่งานวิจัยสู่สากล</p>	<p>ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้วางแผนกลยุทธ์ที่มีความสอดคล้องกับนโยบายด้านการวิจัย โดยมีแผนกลยุทธ์ด้านการสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการศึกษาค้นคว้าและวิจัยของบุคลากรและนิสิตของมหาวิทยาลัย โดยส่งเสริมและสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนการสอนทั้งในระบบการเรียนปกติในชั้นเรียนและการเรียนการสอนทางไกล</p>

ปรัชญา	ปณิธาน	นโยบายของมหาวิทยาลัยเกริก	ประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์	การวิเคราะห์
		<p>นโยบายด้านการบริการวิชาการแก่สังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> ส่งเสริมการบริการวิชาการที่ทันสมัยเป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม ประเทศชาติและอาเซียน ส่งเสริมให้บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้บริการวิชาการและวิชาชีพในระดับชาติและนานาชาติ 	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบบริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของสังคม</p> <p>กลยุทธ์</p> <p>3.1 ส่งเสริมงานวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สังคม ประเทศชาติ และภูมิภาคอาเซียน</p> <p>3.2 สนับสนุนให้บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับชาติหรือนานาชาติ</p>	<p>ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้วางแผนกลยุทธ์ที่มีความสอดคล้องกับนโยบายด้านการบริการวิชาการแก่สังคม โดยมีแผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างสรรค์สังคมแห่งการเรียนรู้ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของนิสิตและบุคลากรในการให้ บริการวิชาการและการเผยแพร่ความรู้ตามความต้องการของสังคม ด้านบริการวิชาการกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชนในระดับชาติหรือนานาชาติเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้</p>

ปรัชญา	ปณิธาน	นโยบายของมหาวิทยาลัยเกริก	ประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์	การวิเคราะห์
		<p>นโยบายด้านการบริหารจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> พัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพยึดหลักธรรมาภิบาล พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับรองรับการเปิดเสรีทางการศึกษา เพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการให้สามารถสนับสนุนกระบวนการบริหารจัดการทุกภารกิจ 	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศในการบริหารจัดการที่ทันสมัย</p> <p>กลยุทธ์</p> <p>6.1 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ เชื้อต่อการปฏิบัติการกิจของมหาวิทยาลัย</p> <p>6.2 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและทันต่อการเปลี่ยนแปลง</p> <p>6.3 พัฒนาระบบห้องสมุดของมหาวิทยาลัยให้เป็นศูนย์กลางบริการความรู้ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 7 พัฒนาระบบการสื่อสารองค์กร ภาพลักษณ์ การประชาสัมพันธ์และการตลาด</p> <p>กลยุทธ์</p> <p>7.1 พัฒนาระบบประชาสัมพันธ์และระบบการสื่อสารองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>7.2 พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างศิษย์เก่าและมหาวิทยาลัยให้มีความเข้มแข็ง</p>	<p>ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้วางแผนกลยุทธ์ที่มีความสอดคล้องกับนโยบายด้านการบริการวิชาการแก่สังคม โดยมีแผนกลยุทธ์ด้านการบริหาร ปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารและโครงสร้างขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ สามารถใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีคุณภาพ และมีความเหมาะสมในการดำเนินงานตามพันธกิจ รวมถึงปรับระเบียบกฎ รวมทั้งแนวปฏิบัติภายในองค์กรเพื่อประสิทธิภาพและความคล่องตัวของการบริหารจัดการ และการพัฒนาระบบและกลไกเพื่อให้การบริหารและจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม</p>

ปรัชญา	ปณิธาน	นโยบายของมหาวิทยาลัยเกริก	ประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์	การวิเคราะห์
			<p>ยุทธศาสตร์ที่ 8 พัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัย</p> <p>กลยุทธ์</p> <p>8.1 พัฒนาระบบบริหารให้มีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)</p> <p>8.2 เพิ่มศักยภาพบุคลากรทุกระดับรองรับการเปลี่ยนแปลงภายใต้กรอบแนวคิดองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)</p> <p>8.3 มีระบบการงบประมาณการเงินแบบมุ่งเน้นผลงานนำไปสู่การรายงานการตรวจสอบและการประเมินอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>8.4 ปรับปรุงระบบการจัดการด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยให้เอื้อต่อการเรียนรู้และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย</p>	
		<p>นโยบายด้านการประกันคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> พัฒนาระบบและกลไกในการ 	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 9 พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้วางแผนกลยุทธ์ที่มีความสอดคล้องกับนโยบายด้านการบริการวิชาการแก่</p>

ปรัชญา	ปณิธาน	นโยบายของมหาวิทยาลัยเกริก	ประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์	การวิเคราะห์
		<p>ประกันคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานของอุดมศึกษาไทยและมาตรฐานสากล</p> <ul style="list-style-type: none"> มหาวิทยาลัยเกริกจะจัดให้มีระบบการตรวจติดตามภายใน ที่มีกรอบและมาตรฐานการดำเนินการที่เปิดเผย และเตรียมพร้อมที่จะรับการประเมินตรวจสอบจากภายนอก โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในการที่จะรับรองเพื่อเป็นการยืนยันในคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกริกจะสนับสนุนให้มีการสร้างระบบการประกันคุณภาพการศึกษาแก่อาจารย์และบุคลากรในทุกคณะ / สำนัก / ศูนย์ / สถาบัน 	<p>กลยุทธ์</p> <p>9.1 พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาให้มีมาตรฐานในระดับสากล</p> <p>9.2 พัฒนานักศึกษาและบุคลากรด้านการศึกษาให้มีความรู้เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับสากล</p> <p>9.3 ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยทั้งภายในและภายนอกสถาบัน</p> <p>9.4 พัฒนาเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในประเทศหรือภูมิภาคอาเซียน</p>	<p>สังคม โดยมีแผนกลยุทธ์ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงานของศูนย์คอมพิวเตอร์ ให้บรรลุ ปณิธาน วัตถุประสงค์ของศูนย์คอมพิวเตอร์ และพัฒนาการบริการให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจสูงสุด เพื่อให้มีข้อมูลสำหรับการพัฒนาคุณภาพงานบริการของศูนย์คอมพิวเตอร์ เป็นการพัฒนาระบบการทำงานของศูนย์คอมพิวเตอร์ให้บรรลุ ปณิธาน วัตถุประสงค์ของศูนย์คอมพิวเตอร์ รวมถึงพัฒนากระบวนการทำงานของศูนย์คอมพิวเตอร์ให้มีลักษณะโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้จากทั้งองค์กรภายนอกและองค์กรภายในมหาวิทยาลัย</p>

สรุป

ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้วิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างแผนกลยุทธ์กับปรัชญา ปณิธาน และนโยบายมหาวิทยาลัย ปรากฏว่าศูนย์คอมพิวเตอร์ได้กำหนดแผนกลยุทธ์สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน และนโยบายของมหาวิทยาลัยอย่างมีบูรณาการนำไปสู่ทิศทางเดียวกันเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนามหาวิทยาลัย

➤ การวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างแผนกลยุทธ์ กับแผนการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา 2558

<p>แผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยเกริก ประจำปีการศึกษา 2558</p>	<p>แผนกลยุทธ์ ศูนย์คอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2558</p>	<p>แผนการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา 2558</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศในการบริหารจัดการที่ทันสมัย</p> <p>กลยุทธ์</p> <p>6.1 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ เชื้อต่อการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัย</p>	<p>ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>นโยบายหลัก</p> <p>ส่งเสริมและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้มีศักยภาพสามารถรองรับภารกิจทั้งทางด้านการบริหาร การเรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการวิชาการแก่สังคม</p> <p>นโยบายรอง</p> <p>1. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาและการดำเนินงานด้านระบบเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสำหรับงานด้านการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัยต่าง ๆ ของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัยโดยรวม</p>	<p>ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้จัดทำแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย และแผนกลยุทธ์ของศูนย์คอมพิวเตอร์ เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้มีศักยภาพสามารถรองรับภารกิจทั้งทางด้านการบริหาร การเรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการวิชาการแก่สังคม ซึ่งจำนวนโครงการในแผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2558 ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 มีจำนวนโครงการ 6 โครงการงบประมาณ 1,598,900 บาท</p>

	<p>2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัยอย่างเหมาะสม และมีการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ</p> <p>3. ส่งเสริมให้มีการประสานงานด้านการให้บริการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย</p> <p>4. สนับสนุนและพัฒนาบุคลากรผู้ทำหน้าที่กำกับดูแลระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายให้มีความรู้ความสามารถพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี</p> <p>5. ส่งเสริมให้มีการประสานงานและแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเครือข่ายร่วมกับองค์กรภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน</p> <p>6. ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดีในด้านการมี การใช้ระบบ</p>	
--	--	--

	คอมพิวเตอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์	
<p>การวิเคราะห์ความสอดคล้อง</p> <p>ศูนย์คอมพิวเตอร์มีการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ภายใต้แผนการพัฒนามหาวิทยาลัยเอริก ฉบับที่ 5 (พ.ศ.2555-2559) และแผนกลยุทธ์ของศูนย์คอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 2558 ซึ่งได้วางกลยุทธ์โดยมีเป้าหมายมุ่งพัฒนาส่งเสริมและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ให้มีศักยภาพสามารถรองรับภารกิจทั้งทางด้านการบริหาร การเรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการวิชาการแก่สังคม จากการพิจารณาสอดคล้องระหว่างแผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน กับกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยพบว่ามีความสอดคล้องกัน เนื่องจากมหาวิทยาลัยสามารถดำเนินงานตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา 4 ด้าน คือ การผลิตบัณฑิต วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ</p>		

<p align="center">แผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยเอริก ประจำปีการศึกษา 2558</p>	<p align="center">แผนกลยุทธ์ ศูนย์คอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2558</p>	<p align="center">แผนการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา 2558</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 8 พัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัย</p> <p>กลยุทธ์</p> <p>8.4 ปรับปรุงระบบการจัดการด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย</p>	<p>ด้านการสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย</p> <p>นโยบายหลัก</p> <p>ส่งเสริมและพัฒนาศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพ</p> <p>นโยบายรอง</p> <p>1. ส่งเสริมและสนับสนุนด้าน</p>	<p>ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้จัดทำแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย และแผนกลยุทธ์ของศูนย์คอมพิวเตอร์ เพื่อปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และมีศักยภาพสามารถรองรับภารกิจทั้งทางด้านการบริหาร การเรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการวิชาการแก่สังคม และ ซึ่งจำนวนโครงการในแผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2558 ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 8 มีจำนวนโครงการ 1 โครงการ งบประมาณ 665,000 บาท</p>

	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการศึกษาค้นคว้าและวิจัยของบุคลากรและนิสิตของมหาวิทยาลัย</p> <p>2. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนการสอนทั้งในระบบการเรียนปกติในชั้นเรียนและการเรียนการสอนทางไกล</p> <p>3. ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนแบบผสมผสาน (Hybrid Education)</p> <p>4. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพของบัณฑิตให้มีความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ การติดต่อสื่อสารการตัดสินใจเชิงคุณค่า และการเรียนรู้สิ่งใหม่</p> <p>5. ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำและเผยแพร่ผลงานวิจัยของคณาจารย์และบุคลากรผู้สาธารณชนทั้งในและนอกประเทศ</p>	
--	---	--

	<p>6. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้เอื้อต่อการจัดการศึกษาแบบตลอดชีพ</p> <p>ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>ส่งเสริมและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้มีศักยภาพสามารถรองรับภารกิจทั้งทางด้านการบริหาร การเรียน การสอน การวิจัย และการให้บริการวิชาการแก่สังคม</p>	
<p>การวิเคราะห์ความสอดคล้อง</p> <p>ศูนย์คอมพิวเตอร์มีการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ภายใต้แผนการพัฒนามหาวิทยาลัยเกริก ฉบับที่ 5 (พ.ศ.2555-2559) และแผนกลยุทธ์ของศูนย์คอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 2558 ซึ่งได้วางกลยุทธ์โดยมีเป้าหมายเพื่อปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และมีศักยภาพสามารถรองรับภารกิจทั้งทางด้านการบริหาร การเรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการวิชาการแก่สังคม จากการพิจารณาสอดคล้องระหว่างแผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน กับกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยพบว่ามีความสอดคล้องกัน เนื่องจากมหาวิทยาลัยสามารถดำเนินงานตามพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต วิจัย บริการวิชาการ อย่างมีคุณภาพและประสิทธิผลมากขึ้น จากการดำเนินโครงการดังกล่าว</p>		

