



รายงานการประเมินตนเอง

Self Assessment Report

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประจำปีการศึกษา 2561

(1 มิถุนายน 2561 - 31 พฤษภาคม 2562)

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปี 2561 ฉบับนี้เป็นรายงานการประเมินตนเอง ฉบับที่ 15 จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานในด้านการประกันคุณภาพภายในของศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกริก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการประเมินตนเองในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านการบริหารจัดการ ด้านการเงินและงบประมาณ และด้านภารกิจของศูนย์คอมพิวเตอร์ เช่น ด้านการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ด้านบริการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ด้านให้บริการเครือข่าย และภารกิจอื่นๆ ของศูนย์คอมพิวเตอร์ ที่ได้ดำเนินการไว้ ซึ่งข้อมูลที่ได้รายงานในรายงานการประเมินตนเองฉบับนี้เป็นข้อมูลที่อยู่ระหว่าง 1 มิถุนายน 2561 ถึง 31 พฤษภาคม 2562

ในส่วนของขอบเขตของรายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ได้กล่าวถึงองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ในส่วนของหน่วยงานสนับสนุน ตามแนวทางของสำนักประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเกริก และในส่วนของภารกิจหลักของศูนย์คอมพิวเตอร์ องค์ประกอบที่ดำเนินการ ได้แก่

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักของหน่วยงาน

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารจัดการ

รวมทั้งสิ้น 3 องค์ประกอบ 6 ตัวบ่งชี้

(อาจารย์ออบปอ แต่ศิลาปสาธิต)

หัวหน้าศูนย์สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

30 พฤษภาคม 2562

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 : บทนำ	1
ประวัติความเป็นมาของศูนย์คอมพิวเตอร์	1
ปรัชญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์	2
โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหารศูนย์คอมพิวเตอร์	3
ภารกิจหลักของศูนย์คอมพิวเตอร์	5
บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์	6
เป้าหมายในการประกันคุณภาพของศูนย์คอมพิวเตอร์	11
นโยบายการประกันคุณภาพของศูนย์คอมพิวเตอร์	12
ส่วนที่ 2 : การประเมิน	13
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	14
ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	14
สรุปการประเมินองค์ประกอบที่ 1	16
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักของหน่วยงาน	18
ตัวบ่งชี้ 2.1 (ม.กร.) ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อหน่วยงาน	18
ตัวบ่งชี้ 2.19 (ม.กร.) ระดับความสำเร็จของการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	19
ตัวบ่งชี้ 2.23 (ม.กร.) การส่งรายงานการประเมินตนเอง	24
สรุปการประเมินองค์ประกอบที่ 2	25
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารจัดการ	26
ตัวบ่งชี้ 7.1 (ม.กร.) การพัฒนาสถาบันสู่องค์กรการเรียนรู้	26
ตัวบ่งชี้ 7.2 (ม.กร.) ระบบบริหารความเสี่ยง	29
สรุปการประเมินองค์ประกอบที่ 7	31
ตาราง ส.1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ	32
ตาราง ส.2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ	33

ส่วนที่ 1 : บทนำ

□ ประวัติความเป็นมาของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเดิมเป็นหน่วยงานหนึ่งของฝ่ายทะเบียนและวัดผล โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลการบันทึกผลการลงทะเบียนและผลการเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยมีอาจารย์ประจำจำนวน 2 ท่าน เป็นผู้ดูแลงานในส่วนนี้

กลางปี พ.ศ. 2532 สถาบันฯ ได้จ้างบุคคลภายนอกมาเขียนโปรแกรมเพื่อใช้ในการบันทึกผลการเรียนของนักศึกษาในระดับปริญญาโท และประมาณต้นปี พ.ศ. 2533 สถาบันฯ ได้พัฒนาระบบการบันทึกผลการลงทะเบียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรีโปรแกรมที่พัฒนาในขั้นตอนนี้สามารถเริ่มบันทึกข้อมูลได้ในภาคต้นปีการศึกษา 2534

ในปลายปี พ.ศ. 2535 สถาบันฯ ได้มีการจัดตั้งศูนย์คอมพิวเตอร์ โดยมีอาจารย์ปรีชา ปิยะจันทร์ เป็นผู้ริเริ่ม โดยศูนย์คอมพิวเตอร์มีความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นนอกเหนือไปจากงานด้านทะเบียนคือ งานด้านสนับสนุนการเรียนการสอน รับผิดชอบในส่วนของการให้มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ให้บริการใช้งานแก่นักศึกษาใน สถาบันฯ และศูนย์คอมพิวเตอร์ยังมีหน้าที่ในการสนับสนุนด้านการบริหารองค์กร การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศต่างๆ เช่น ระบบสารสนเทศบริหารทะเบียนนักศึกษาแบบออนไลน์ ซึ่งเริ่มใช้งานปี พ.ศ. 2537 และเริ่มติดตั้งโครงข่ายหลักการให้บริการระบบอินเทอร์เน็ต ในปี พ.ศ. 2540

ศูนย์คอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานขึ้นตรงกับรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มีภาระรับผิดชอบที่มีขอบเขตกว้างขึ้นครอบคลุมงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยทั้งหมด คือ งานพัฒนาระบบเพื่อสนับสนุนด้านบริหารทะเบียนและหน่วยงานภายในองค์กร งานสนับสนุนด้านการเรียนการสอน งานด้านบริการและซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ด้านคอมพิวเตอร์ของสถาบันฯ งานอินเทอร์เน็ตและพัฒนาเว็บไซต์

เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2561 มหาวิทยาลัยเกริกมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กรภายในองค์กร โดยการแยกจากสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร เป็นศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ดูแลระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเกริก

รายนามหัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์ – ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

2535 - กันยายน 2543	อาจารย์ชนันท์ สุวัฒน์โชติ
ตุลาคม 2543 - เมษายน 2544	อาจารย์ประภาส ศรีชัยวัฒน์
พฤษภาคม 2544 - มิถุนายน 2548	อาจารย์ชัยมาศ คะมา
กรกฎาคม 2548 - มิถุนายน 2550	นายขวัญชัย เรียนศรี
กรกฎาคม 2550 - กันยายน 2554	นายจีระศักดิ์ แข็งขัน
ตุลาคม 2554 - ธันวาคม 2556	นายอรรถพัชร บุกณะรัตเวช
กุมภาพันธ์ 2559 – กุมภาพันธ์ 2559	นายจีระศักดิ์ แข็งขัน
มีนาคม 2559 - ตุลาคม 2561	อาจารย์ธัญญ์พิชชา อติวัฒน์วงศ์
วันที่ 1 ธันวาคม 2561 – ปัจจุบัน	อาจารย์ออปอ แต่ศิลป์สาริต

□ **ปรัชญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์**

ปรัชญา : วิชา จรณ สมฺปนฺโน
ความรู้ทำให้องอาจ

ปณิธาน : เป็นศูนย์กลางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้บริการวิชาการ
สนับสนุนงานวิจัย เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยและสังคม

วิสัยทัศน์ : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจะเป็นผู้นำในการแสวงหาคำความรู้
พัฒนาและสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภาพลักษณ์ที่ดีของ
มหาวิทยาลัยในการผลิตบัณฑิต งานวิจัย และบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยและ
สังคม

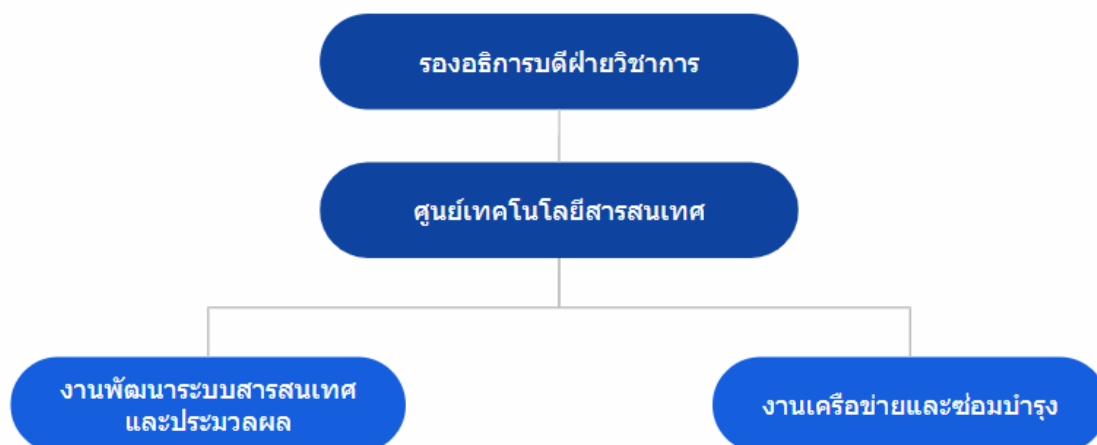
พันธกิจ

ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศและเครือข่ายมีหน้าที่ให้บริการระบบสารสนเทศสำหรับการเรียน
การสอน และการวิจัยแก่นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ระบบสารสนเทศเพื่อการ
บริหาร การพัฒนาระบบสารสนเทศ และดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการการสอนนักศึกษา
ห้องบริการเครือข่าย Internet เพื่อส่งเสริมการวิจัยและการบูรณาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

วัตถุประสงค์

1. ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการเรียน การสอน สำหรับคณาจารย์และนักศึกษา
2. ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการวิจัยแก่นักศึกษา และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย
3. ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย
4. ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศด้านงานวิชาการ พัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย
5. ให้บริการระบบเครือข่าย Internet แก่นักศึกษา และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย
6. ให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงแก่หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย
7. ให้บริการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร โครงการ กิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยทั้งภายในและภายนอกองค์กร

□ โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ



ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการแบ่งส่วนงานภายในเป็น 2 งาน โดยมีหัวหน้าศูนย์เป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงาน กำกับและดูแลงานภายในศูนย์ฯ ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 2 งานดังต่อไปนี้

1. งานพัฒนาระบบสารสนเทศและประมวลผล
2. งานงานเครือข่ายและซ่อมบำรุง

อัตรากำลัง

จำนวนบุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศตามโครงสร้างของการบริหารนั้นมีจำนวน 8 คน ซึ่งรวมหัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและหัวหน้างาน

ตำแหน่ง	จำนวนตามโครงสร้าง	จำนวนปัจจุบัน
หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	1	1
หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ	1	-
หัวหน้างานเครือข่ายและซ่อมบำรุง	1	1
งานพัฒนาระบบสารสนเทศ	3	2
งานเครือข่ายและซ่อมบำรุง	2	1
รวม	8	5

จำนวนบุคลากร

บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศในปีการศึกษา 2561 ประกอบด้วย บุคลากรจำนวน 5 คน ดังต่อไปนี้

ชื่อ – นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่ง
อาจารย์ออปอ แต่ศิลปสาธิต	Master of Mechanical Engineering, The University of Adelaide MSc Management, The University of Essex	หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
นายภาณุภัทร พลวรรณภา	บธ.บ. การบริหารธุรกิจ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	หัวหน้างานเครือข่ายและซ่อมบำรุง
นายอรรถพัชร บุณยะรัตเวช	ศบ. (พัฒนาการ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	จนท.(สัญญาจ้าง) งานเครือข่ายฯ
นางสาวธิดากาญจน์ ปิยะวัฒนาศักดิ์	ศศ.บ. การจัดการทั่วไป (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	จนท.งานพัฒนาระบบสารสนเทศ
นางสาวณิชนิกานต์ ปานภูมิ	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเกริก	จนท. งานพัฒนาระบบสารสนเทศ

* ตำแหน่งหัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ รักษาการโดย หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

งบประมาณปีการศึกษา 2561

งบประมาณการรายจ่ายดำเนินงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ		
140001	ค่ากระดาษและวัสดุใช้กับคอมพิวเตอร์	10,000.00
140006	วัสดุเพื่อการเรียนการสอน	30,000.00
131002	ค่าเช่าบริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต	269,640.00
135002	ค่าเช่าเครื่องพิมพ์/ค่าพิมพ์/แผ่น ส่วนกลาง	160,000.00
รวม		469,640.00
งบประเภทโครงการ		
610001	โครงการปรับปรุงเว็บไซต์มหาวิทยาลัย	100,000.00
600002	โครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย	799,504.00
รวม		899,504.00
รวมทั้งสิ้น		1,369,144.00

ที่ตั้ง : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารมิ่งคณะพฤษ์ ชั้น 3 ห้อง 1301,1305

โทรศัพท์ 02-552-3500-9, 02-9705820 ต่อ 300,301,302,303

โทรสาร 02-970-6409

พื้นที่บริการ

ที่ทำการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศอาคาร 1 ชั้น 3 ห้อง 1301

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ LAB 1 อาคาร 1 ชั้น 1 (1104/1)

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ LAB 2 อาคาร 1 ชั้น 1 (1104/2)

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ LAB 1302 อาคาร 1 ชั้น 3

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ LAB 1303 อาคาร 1 ชั้น 3

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ LAB 1307 อาคาร 1 ชั้น 3

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ทางภาษา LAB 1306 อาคาร 1 ชั้น 3

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับพิมพ์งาน LAB 1300 อาคาร 1 ชั้น 3 (1300)

□ **ภารกิจหลักของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ**

ปัจจุบันศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศแบ่งการบริหารงานภายใน ออกเป็น 2 งาน ดังนี้คือ

1. **งานพัฒนาระบบสารสนเทศและเครือข่าย** มีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
 - งานวิเคราะห์ระบบงานและพัฒนาโปรแกรม
 - งานบริหารฐานข้อมูล
 - ให้บริการปรึกษาเกี่ยวกับซอฟต์แวร์และเก็บรวบรวมซอฟต์แวร์ต่างๆ
 - งานสนับสนุนเชิงเทคนิค และการฝึกอบรม
 - งานจัดทำ Home Page ของมหาวิทยาลัย
 - งานประมวลผลงานทะเบียน
 - ให้คำปรึกษา ดูแลการใช้งานระบบสารสนเทศ ที่ศูนย์ฯ เป็นผู้พัฒนา
 - งานธุรการ การเงินและพัสดุ ประชาสัมพันธ์
2. **งานเครือข่ายและซ่อมบำรุง** มีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - ดูแลระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย
 - ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่เป็น Server หลัก ของมหาวิทยาลัยทั้งหมด
 - ดูแลอุปกรณ์เครือข่ายของมหาวิทยาลัยทั้งหมด
 - ดูแลระบบความปลอดภัยการใช้งานระบบเครือข่าย
 - ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ภายในหน่วยงานทั้งหมด
 - แก้ไขปัญหาการใช้งาน เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง
 - ประสานงานกับบริษัทภายนอกเกี่ยวกับการส่งซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง

□ บริการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

1.บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ปีการศึกษา 2561 มหาวิทยาลัยเกริกมีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับรองรับการเรียนการสอนและบริการนักศึกษาจำนวน 173 เครื่องซึ่งอยู่ในความดูแลของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศประกอบด้วยห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำหรับบริการนักศึกษาทุกคณะวิชาทั้งหมด 8 ห้อง

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	จำนวนเครื่อง
1. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (1104/1)	31
2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (1104/2)	30
3. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (1302)	0
4. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (1303)	29
5. ห้องสำหรับบริการพิมพ์งาน (1300)	4
6. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (1309)	5
7. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (1307)	25
8. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ทางภาษา (1306)	49
รวม	173

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1104/1 , 1104/2 , 1302 และ 1303 เป็นห้องที่ใช้ในการเรียนการสอนของวิชาคอมพิวเตอร์ในรายวิชาต่างๆ และจะเปิดให้บริการให้นักศึกษาเข้าใช้งานได้นอกเวลาการเรียนการสอน ทุกวันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 9:00 -17:00 น. สามารถตรวจสอบตารางการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ติดประกาศไว้หน้าห้อง

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1300 เป็นห้องบริการพิมพ์งาน นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยสามารถใช้บริการได้โดยเสียค่าใช้จ่ายราคาถูก

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1307 เป็นห้องที่ใช้ในการเรียนการสอนของสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศฯ โดยเฉพาะ และอนุญาตให้นักศึกษาสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศฯ เข้าใช้งานได้นอกเวลาการเรียนการสอน ทุกวันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 9:00 -17:00 น. ติดต่อขอใช้ห้องได้ที่ห้องพักอาจารย์สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1309

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1309 เป็นห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำหรับให้นักศึกษาสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจฝึกฝนการปฏิบัติเกี่ยวกับฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ทางภาษา 1306 เป็นห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ทางภาษาอังกฤษสำหรับการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษของคณะศิลปศาสตร์

2.บริการด้าน Internet

เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องภายในมหาวิทยาลัยเกริกสามารถเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต ได้ โดยมี การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยกับผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต ที่ความเร็วภายในประเทศ 40 Mbps และต่างประเทศ 10 Mbps และบริการ FTTH ความเร็ว 200/20 Mbps จำนวน 3 คู่สาย

3.บริการ แก้ไขปัญหา ดูแลและบำรุงรักษา

บริการแก้ไขปัญหา ดูแลและบำรุงรักษา ฮาร์ดแวร์และ ซอฟต์แวร์ หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ โดยมีจำนวนเครื่องที่อยู่ในความดูแลของศูนย์ดังนี้

หน่วยงาน	PC	Printer
สำนักอธิการบดี	5	1
อธิการบดี		
เลขานุการอธิการบดี	1	1
รองอธิการฝ่ายวิชาการ	1	1
เลขานุการรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	2	2
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	-	-
เลขานุการรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	1	1
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการตลาด	-	-
เลขานุการรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและการตลาด	-	-
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และการเงิน	1	-
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการตลาดและการต่างประเทศ	1	-
ฝ่ายการตลาดและการต่างประเทศ	2	-
ที่ปรึกษาอธิการบดี	-	-
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร	1	-
ฝ่ายบัญชีและการเงิน	11	7
ฝ่ายบริหาร	6	1
ฝ่ายอาคารสถานที่	5	-
สำนักประกันคุณภาพการศึกษา	3	1
สำนักกิจการนักศึกษา	-	-
ธุรการสำนักกิจการนักศึกษา	1	1
งานบริการกองทุนกู้ยืม	3	3
งานหอพัก	1	-
งานจัดหาแหล่งรายได้เสริม	-	-
งานกีฬา	1	-
ศูนย์รับสมัครและแนะแนวการศึกษา		
งานรับสมัคร	2	2
งานแนะแนว	2	1
ฝ่ายสื่อสารองค์กร	6	1
สำนักวิชาการ	5	-
งานทะเบียนประวัตินักศึกษา	6	5
งานผลิตเอกสารประกอบการเรียนการสอน	2	-

งานวัดผลการศึกษา	3	1
สำนักหอสมุด	18	2
ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	6	2
ศูนย์ส่งเสริมวิจัยและผลิตตำรา	3	-
ศูนย์ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	4	-
ศูนย์ส่งเสริมและบริการสังคม	2	-
สถาบันภาษา	4	1
คณะบริหารธุรกิจ		
รองคณบดี	1	1
เลขานุการ	1	1
สาขาวิชาการตลาด	4	1
สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	2	1
สาขาวิชาโลจิสติกส์	3	1
สาขาวิชาการจัดการบินธุรกิจ	2	-
สาขาวิชาการบัญชี	6	3
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	6	1
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ	2	2
โครงการบัญชีภาคสมทบ	2	1
คณะศิลปศาสตร์	14	4
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต	11	2
โครงการหลักสูตรศิลปศาสตร์ สาขาวิชาการจัดการ	12	1
คณะนิเทศศาสตร์	4	2
โครงการพิเศษนิเทศศาสตร์	4	3
คณะนิติศาสตร์	3	-
วิทยาลัยสื่อสารการเมือง	24	3
วิทยาลัยนานาชาติ	2	-
ระบบกล้องวงจรปิด	2	-
ระบบตู้ดูเกรด	4	-
ระบบควบคุมห้อง LAB	2	-
รวมคณะและหน่วยงาน	220	61
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	173	1
ห้องเรียน	44	-
รวมห้องสำหรับการเรียนการสอน	217	1
รวมทั้งสิ้น	437	62

4. บริการเครือข่ายไร้สาย(@KRIRKWIFI)

จุดบริการระบบเครือข่ายไร้สายภายในมหาวิทยาลัยเกริก จำนวน 24 จุด ได้แก่

อาคาร 1	<p>ชั้น 1 ห้องสมุด ครอบคลุมพื้นที่ถึงซุ้มพญานาค</p> <p>ชั้น 2 ห้องสมุด วารสาร</p> <p>ชั้น 2 ห้องศาลจำลอง</p> <p>ชั้น 2 ห้องเลขอาธิการบดี ฝ่ายกิจการนักศึกษา ครอบคลุมพื้นที่ ห้องประชุมสภา</p> <p>ชั้น 3 กลางอาคาร (อยู่ในระหว่างดำเนินการ)</p> <p>ชั้น 4 กลางอาคาร (อยู่ในระหว่างดำเนินการ)</p> <p>ชั้น 3 ห้อง 1307 (ใช้งานเฉพาะห้องเรียน)</p> <p>ชั้น 3 ห้อง 1309 (ใช้งานเฉพาะห้องเรียน)</p> <p>ชั้น 3 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1302</p> <p>ชั้น 5 ห้องสมุด ป.เอก สื่อสารการเมือง</p>
อาคาร 2	<p>หน้าห้อง 2102 ครอบคลุมพื้นที่ ห้อง 2102 ห้องปฏิบัติการนิเทศ และที่นั่งสำหรับนักศึกษา (อยู่ในระหว่างดำเนินการ)</p> <p>ชั้น 2 ห้องสื่อสารองค์กร</p> <p>ชั้น 4 ห้องพักอาจารย์โครงการนิเทศศาสตร์ และบริเวณที่นั่งสำหรับนักศึกษา</p> <p>ชั้น 5 ห้องพักอาจารย์คณะนิเทศศาสตร์</p> <p>ชั้น 5 ห้อง 2500</p> <p>ชั้น 6 ห้องเรียน 2600</p>
อาคาร 3	<p>ชั้นใต้ดิน ครอบคลุมพื้นที่ชั้นใต้ดิน ชั้น 1 ห้องกระจก และบริเวณที่นั่งสำหรับนักศึกษา</p> <p>ชั้น 2 ห้องโถงโครงการการจัดการ</p> <p>ชั้น 3 สำนักกิจการนักศึกษา</p>
อาคาร 4	<p>ชั้น 1 ห้องศูนย์ศิลปวัฒนธรรม และบริเวณที่นั่งสำหรับนักศึกษา</p> <p>ชั้น 3 ห้องพักอาจารย์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ</p>
อาคาร 5	<p>ชั้น 1 โรงอาหาร ชงฟ้า ครอบคลุมพื้นที่โรงอาหาร</p> <p>ชั้น 2 สาขาวิชาโลจิสติกส์ และสาขาการบิน</p> <p>ชั้น โครงการหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต</p>

5. บริการระบบสารสนเทศ

ระบบ	ฐานข้อมูล	หน่วยงานผู้ใช้งาน
<u>ระบบทะเบียนนักศึกษาระดับปริญญาตรี</u> ระบบงานทะเบียน/การเงิน/รับสมัคร/วัดผล ระบบฐานข้อมูลหลัก (ศูนย์คอมฯ) ระบบงานแนะแนว ระบบงานนักศึกษากองทุนกู้ยืม ระบบงานสำนักกิจการฯ ระบบงานทะเบียน (สำหรับโครงการพิเศษ)	1. ฐานข้อมูลงานทะเบียน ปริญญาตรี	<ul style="list-style-type: none"> ● งานทะเบียน/งานการเงิน ● งานรับสมัคร/งานวัดผล ● ศูนย์คอมพิวเตอร์ ● งานแนะแนว ● งานกองทุนกู้ยืม ● สำนักกิจการนศ. ● โครงการพิเศษ
<u>ระบบทะเบียนนักศึกษาระดับปริญญาโท/เอก</u> ระบบงานทะเบียน/การเงิน/รับสมัคร/วัดผล ระบบฐานข้อมูลหลัก (ศูนย์คอมฯ) ระบบงานทะเบียน (สำหรับโครงการพิเศษ)	2. ฐานข้อมูลงานทะเบียน ปริญญาโท 3. ฐานข้อมูลงานทะเบียน ปริญญาเอก	<ul style="list-style-type: none"> ● งานทะเบียน/งานการเงิน ● งานรับสมัคร/งานวัดผล ● ศูนย์คอมพิวเตอร์ ● โครงการพิเศษ
<u>ระบบการจัดการตารางเรียน</u> ระบบการจัดการตารางเรียน ระบบข้อมูลรายวิชา (คณะวิชา)	ฐานข้อมูลงานทะเบียน *1. ปริญญาตรี *2. ปริญญาโท *3. ปริญญาเอก	<ul style="list-style-type: none"> ● สำนักวิชาการ ● ฝ่ายอาคารสถานที่ ● ศูนย์คอมพิวเตอร์ ● เลขานุการคณะ
<u>ระบบงานสารสนเทศสำนักหอสมุด</u> ระบบห้องสมุด (ยืม-คืน) ระบบห้องสมุด (สืบค้น) (Internet) ระบบบริการต่ออายุการยืม (Internet) ระบบสถิติการให้บริการ (Internet)	4. ฐานข้อมูลระบบห้องสมุด ฐานข้อมูลงานทะเบียน *1. ปริญญาตรี *2. ปริญญาโท *3. ปริญญาเอก	<ul style="list-style-type: none"> ● สำนักหอสมุด ● วิทยาลัยสื่อสารฯ
ระบบสารสนเทศอาจารย์ที่ปรึกษา (Internet)		● คณาจารย์/เจ้าหน้าที่
ระบบสารสนเทศนักศึกษา (Internet)		● นักศึกษา
ระบบตรวจสอบผลการเรียน (ตู้ดูเกรด)		● นักศึกษา
ระบบใบเสร็จรับเงิน	5. ฐานข้อมูลระบบบิลเงินสด	<ul style="list-style-type: none"> ● งานการเงิน ● โครงการพิเศษ
ระบบงานจัดซื้อ	6. ฐานข้อมูลระบบจัดซื้อ	● งานจัดซื้อ
ระบบพิมพ์เช็ค	7. ฐานข้อมูลระบบเช็ค	● งานการเงิน
ระบบทะเบียนประวัติอาจารย์ (Internet)	8. ฐานข้อมูลประวัติอาจารย์	● คณาจารย์
ระบบงานสารบรรณ (Internet)	9. ฐานข้อมูลคำสั่ง	● คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่
ระบบพิมพ์ใบลา (Internet)	10. ฐานข้อมูลวันลางาน	● คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่
ระบบ E-learning	11. ฐานข้อมูล E-learning	● นักศึกษา คณาจารย์
ระบบพิมพ์คำรักษาพยาบาล	12. ฐานข้อมูลบุคลากร	● คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่

ลำดับ	คณะ/หน่วยงาน/โครงการพิเศษ	URL
1.	มหาวิทยาลัยเกริก	http://www.krirk.ac.th/
2.	คณะศิลปศาสตร์	http://art.krirk.ac.th/
3.	คณะบริหารธุรกิจ	http://ba.krirk.ac.th/
4.	คณะนิเทศศาสตร์	http://ca.krirk.ac.th/
5.	คณะนิติศาสตร์	http://law.krirk.ac.th/
6.	โครงการศิลปศาสตรบัณฑิตการจัดการ	http://exbam.krirk.ac.th/
7.	โครงการหลักสูตรนิเทศศาสตร์	http://www.krirk.ac.th/kruca/
8.	โครงการบัญชีบัณฑิต	http://acc.krirk.ac.th/
9.	โครงการหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์	http://mpa.krirk.ac.th/
10.	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	http://mba.krirk.ac.th/
11.	วิทยาลัยสื่อสารการเมือง	http://pcc.krirk.ac.th/
12.	สำนักอธิการบดี	http://www.krirk.ac.th/th/president/
13.	สำนักประกันคุณภาพการศึกษา	http://qa.krirk.ac.th/
14.	สำนักกิจการนักศึกษา	http://www.krirk.ac.th/th/office/sao/
15.	สำนักวิชาการ	http://academic.krirk.ac.th/
16.	สำนักหอสมุด	http://library.krirk.ac.th/new/
17.	สถาบันภาษา	http://www.krirk.ac.th/languages/th/
18.	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร	http://computer.krirk.ac.th/
19.	ศูนย์ส่งเสริมวิจัยและผลิตตำรา	http://research.krirk.ac.th/
20.	ศูนย์ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	http://www.krirk.ac.th/th/office/arts_culture/
21.	ศูนย์ส่งเสริมและบริการสังคม	http://www.krirk.ac.th/th/office/social/
22.	วารสารร่มพญักษ์	http://romphruekj.krirk.ac.th/

☐ เป้าหมายในการประกันคุณภาพของงานพัฒนาระบบสารสนเทศ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน ประจำปี การศึกษา 2561 โดยมีหัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นประธานคณะกรรมการ กำกับดูแล ดำเนินการ ประชุม กำหนดกฎเกณฑ์และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)

วัตถุประสงค์การประกันคุณภาพ

การประกันคุณภาพของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อให้มีข้อมูลสำหรับการพัฒนาคุณภาพงานบริการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
2. เพื่อเป็นการพัฒนากระบวนการทำงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศให้บรรลุปณิธาน วัตถุประสงค์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
3. เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศให้มีลักษณะโปร่งใสสามารถ ตรวจสอบได้จากทั้งองค์กรภายนอกและองค์กรภายในมหาวิทยาลัย

□ นโยบายการประกันคุณภาพของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรภายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำระบบประกันคุณภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการบริการทางด้านวิชาการ
2. สนับสนุนให้มีระบบการประเมินคุณภาพภายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
3. สร้างมาตรฐานระบบบริหารจัดการทางด้านวิชาการ เพื่อให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศสามารถสร้างสรรค์วิชาการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถพัฒนาเป็นศูนย์กลางเผยแพร่วิชาการและการค้นคว้าวิจัยของมหาวิทยาลัย
4. สร้างมาตรฐานการบริหารจัดการบริการทั้งการบริการภายในมหาวิทยาลัย และการบริการสังคมภายนอก
5. สร้างมาตรฐานการบริหารจัดการทางด้านทรัพยากรบุคคลให้สามารถพัฒนาและผลักดันภารกิจของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศให้มีศักยภาพสูงสุดตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
6. สนับสนุนให้เกิดพันธมิตรของระบบประกันคุณภาพเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ

ส่วนที่ 2 : การประเมิน

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพแบ่งตามหน่วยงาน มหาวิทยาลัยเกริก ปีการศึกษา 2561

ตัวบ่งชี้	หน่วยงาน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ		
1.1 (ม.กร.) กระบวนการพัฒนาแผน		✓
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักของหน่วยงาน		
2.1 (ม.กร.) ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อหน่วยงาน		✓
2.19 (ม.กร.) ระดับความสำเร็จของการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ		✓
2.23 (ม.กร.) การส่งรายงานการประเมินตนเอง		✓
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารจัดการ		
7.1 (ม.กร.) การพัฒนาสถาบันสู่องค์กรการเรียนรู้		✓
7.2 (ม.กร.) ระบบบริหารความเสี่ยง		✓
รวม (ตัวบ่งชี้)		6

หมายเหตุ สำนักประกันคุณภาพการศึกษา เป็นผู้กำหนดตัวบ่งชี้ในการประเมินของแต่ละหน่วยงาน

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ 1.1 (ม.กร.) กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ระดับ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ	
		มี	ไม่มี
1	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน	✓	
2	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ไปสู่ทุกภาคส่วนในหน่วยงาน	✓	
3	มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงานประจำปี และคำเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานประจำปี	✓	
4	มีการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี	✓	
5	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนการดำเนินงานประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	✓	
6	มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารหน่วยงานไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานประจำปี	✓	

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : - (ข้อ)

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 6 (ข้อ)

เป้าหมายปีนี้ : 6 (ข้อ)

เป้าหมายปีต่อไป : 6 (ข้อ)

การบรรลุเป้าหมาย

- บรรลุเป้าหมาย
 ไม่บรรลุเป้าหมาย

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2561 ซึ่งมีรอบระยะเวลาตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2561 – 31 พฤษภาคม 2562 โดยจัดทำขึ้นภายใต้กรอบของแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเกริก ฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2560 - 2564) ซึ่งบุคลากรในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีส่วนร่วมโดยมีการประชุมระดมความคิด โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนดตัวบ่งชี้ เพื่อพิจารณาตัวบ่งชี้ที่เป็นไปได้ให้เกิดการยอมรับทุกฝ่าย อันจะนำไปสู่ความร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่ได้กำหนดร่วมกัน ทั้งนี้ได้วางแผนให้สามารถมีการดำเนินงานที่สะท้อนผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามภารกิจ

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน
QA 1.1.1	(1) แผนพัฒนา มหาวิทยาลัยเกริก ฉบับที่ 6 (2560-2564) (2) แผนพัฒนา ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (2560-2564)

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน
	(3) แผนกลยุทธ์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศปีการศึกษา 2561 (4) แผนการดำเนินงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศปีการศึกษา 2561 (5) รายงานการประชุม ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศครั้งที่ 1/2561 (วันที่ 4 กันยายน 2561) (การจัดทำแผนกลยุทธ์โดยแสดงถึงการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนของบุคลากรปีการศึกษา 2561) (6) รายงานการประชุม ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศครั้งที่ 2/2561 (วันที่ 30 พฤศจิกายน 2561) (การจัดทำแผนกลยุทธ์โดยแสดงถึงการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนของบุคลากรปีการศึกษา 2561) (7) คำสั่งมหาวิทยาลัยเกริกที่ 126/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2561 – 2561

2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ไปสู่ทุกภาคส่วนในหน่วยงาน

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กรได้จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจบุคลากรในศูนย์ฯ เรื่อง กลยุทธ์และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์อย่างเป็นทางการ

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน
QA 1.1.2	รายงานการประชุม ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2561 (วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562) (การถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ และกำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินงานปีการศึกษา 2561)

3. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงานประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานประจำปี

ปีการศึกษา 2561 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ และแผนการดำเนินงาน โดยมีการจัดทำตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ และแผนดำเนินงาน เพื่อใช้วัดความสำเร็จของดำเนินงาน

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน
QA 1.1.1	(3) แผนกลยุทธ์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศปีการศึกษา 2561 (4) แผนการดำเนินงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศปีการศึกษา 2561

4. มีการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้รับการจัดสรรงบประมาณ จากมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินโครงการหรือกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน
QA 1.1.4	(1) สำเนาบันทึกที่ 3 ตุลาคม 2561 เรื่อง ขอแจ้งยอดงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ปีการศึกษา 2561 (2) รายงานผลการติดตามดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ภาคต้น ปีการศึกษา 2561 (3) รายงานผลการติดตามดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ภาคปลาย ปีการศึกษา 2561

5. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนการดำเนินงานประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดประชุมภายในหน่วยงานเพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนการดำเนินงานประจำปี และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ในแต่ละภาคการศึกษาเพื่อรายงานต่อผู้บริหาร ปีละ 2 ครั้ง โดยสำนักประกันซึ่งเป็นผู้รวบรวมผลการดำเนินการตามแผนของทุกหน่วยงาน

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน
QA 1.1.4	(2) รายงานผลการติดตามดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ภาคต้น ปีการศึกษา 2561 (QA.01) (3) รายงานผลการติดตามดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ภาคปลาย ปีการศึกษา 2561 (QA.01)
QA 1.1.5	(1) สำเนาบันทึกที่ 0501/56 เรื่องการจัดส่งแผนและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน และแผนบริหารความเสี่ยงประจำ ปีการศึกษา 1/2561 (สำนักประกันคุณภาพฯ) (2) สำเนาบันทึกที่ 0603/89 เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน และแผนบริหารความเสี่ยงภาคเรียนที่ 1/2561 (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ) (3) สำเนาบันทึกที่ 0501/86 เรื่องการจัดส่งแผนและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน และแผนบริหารความเสี่ยงประจำ ปีการศึกษา 2/2561 (สำนักประกันคุณภาพฯ) (4) สำเนาบันทึกที่ 0603/124 เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน และแผนบริหารความเสี่ยงภาคเรียนที่ 2/2561 (สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร) (5) รายงานการประชุม ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 3/2561 (วันที่ 7 ธันวาคม 2561) (การติดตามการทำงานตามแผนการดำเนินงานภาคต้น) (6) รายงานการประชุม ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 5/2561 (วันที่ 15 พฤษภาคม 2562) (การติดตามการทำงานตามแผนการดำเนินงานภาคปลาย)

เกณฑ์การประเมิน สกอ.

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

คะแนนประเมินตนเอง

- 5 คะแนน 4 คะแนน 3 คะแนน
 2 คะแนน 1 คะแนน 0 คะแนน

สรุปการประเมินองค์ประกอบที่ 1

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน
องค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	5	5	5

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน การประเมิน
เจ็ลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1			5.00

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง :

มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานประจำปี ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน และนโยบายของมหาวิทยาลัย และมีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารหน่วยงานไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานประจำปี

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง :

ควรให้คณะกรรมการบริหารหน่วยงานประเมินผลการดำเนินงานประจำปี เพื่อที่จะได้นำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานประจำปี

องค์ประกอบที่ 2 การกิจหลักของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ 2.1 (ม.กร.) ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน
▪ ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	12,198
▪ จำนวนผู้ให้บริการที่ประเมินความพึงพอใจต่อหน่วยงาน	174
▪ ค่าเฉลี่ยของคะแนนการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อหน่วยงาน	4.12

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 4.15 (ค่าเฉลี่ย)

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 4.12 (ค่าเฉลี่ย)

เป้าหมายปีนี้ : 4.15 (ค่าเฉลี่ย)

เป้าหมายปีต่อไป : 4.15 (ค่าเฉลี่ย)

การบรรลุเป้าหมาย

- บรรลุเป้าหมาย
 ไม่บรรลุเป้าหมาย

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้ทำการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2561 ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2561 – 31 พฤษภาคม 2562 โดยมีผู้ตอบแบบสำรวจทั้งสิ้น จำนวน 174 คน โดยค่าเฉลี่ยของคะแนนการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ เท่ากับ 4.12 คิดเป็นร้อยละ 82.40

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน
QA 2.1	(1) รายการข้อมูลแบบสำรวจประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ปีการศึกษา 2561 (2) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ และแนวทางพัฒนา ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศปีการศึกษา 2561 (3) หน้าเว็บไซต์ ประกาศ ขอเชิญนักศึกษา และบุคลากร ร่วมตอบแบบสำรวจ ปีการศึกษา 2561 (4) หน้าเว็บไซต์ แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศปีการศึกษา 2561 (5) หน้าเว็บไซต์ เผยแพร่ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ และแนวทางพัฒนา ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศปีการศึกษา 2561

เกณฑ์การประเมิน

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 5)

คะแนนประเมินตนเอง

คะแนนที่ได้ 4.12 คะแนน

ตัวบ่งชี้ 2.19 (ม.กร.) ระดับความสำเร็จของการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ระดับ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ	
		มี	ไม่มี
1	มีแผนการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	
2	มีการรวบรวมสถิติข้อมูลต่างๆ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ	✓	
3	มีกระบวนการในการแก้ไขปัญหาที่ได้รับการแจ้ง/ข้อร้องเรียน	✓	
4	มีการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	✓	
5	มีการประเมินผลการดำเนินงาน	✓	
6	มีการนำผลประเมินมาปรับปรุงแผนการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศในปีต่อไป	✓	

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : - (ข้อ)

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 6 (ข้อ)

เป้าหมายปีนี้ : 6 (ข้อ)

เป้าหมายปีต่อไป : 6 (ข้อ)

การบรรลุเป้าหมาย

- บรรลุเป้าหมาย
 ไม่บรรลุเป้าหมาย

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

1. มีแผนการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีแผนงานการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ในแผนการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา 2561 บริการเทคโนโลยีสารสนเทศประกอบด้วย 1).บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำหรับการเรียนการสอน และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองนอกเวลาเรียน รวมถึงบริการเครื่องพิมพ์รายงาน 2).บริการระบบอินเทอร์เน็ต 3).บริการแก้ไขและดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ 4).บริการระบบเครือข่ายไร้สาย 5).บริการระบบสารสนเทศ 6).บริการพัฒนาและดูแลเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเกริก/คณะ/หน่วยงาน โดยมีเป้าหมายเพื่อสนับสนุนการดำเนินตามภารกิจของมหาวิทยาลัยทั้งทางด้านการจัดการเรียนการสอน และการบริหารจัดการส่วนสนับสนุนวิชาการ

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน
QA 1.1.1	(4) แผนการดำเนินงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศปีการศึกษา 2561

2. มีการรวบรวมสถิติข้อมูลต่างๆ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีวิธีและเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลการให้บริการต่างๆ ดังนี้

1.บริการห้องปฏิบัติการฯ สำหรับการเรียนการสอน

- สรุปรายชื่อจากรายวิชาคอมพิวเตอร์ที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา
- สรุปรายชื่อจากแบบฟอร์มขอใช้ห้องปฏิบัติการฯ หรือบันทึกภายในที่ผู้สอนขอใช้ห้องปฏิบัติการฯ

- 2.บริการห้องปฏิบัติการ สำหรับการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองนอกเวลาเรียน
 - สรุปจากฐานข้อมูลระบบควบคุมห้องปฏิบัติการ ที่นักศึกษาต้องบันทึกข้อมูลก่อนเข้าใช้งาน
- 3.บริการห้องปฏิบัติการ สำหรับพิมพ์รายงาน
 - สรุปจากฐานข้อมูลระบบควบคุมห้องปฏิบัติการ ที่นักศึกษาต้องบันทึกข้อมูลก่อนเข้าใช้งาน
- 4.บริการระบบอินเทอร์เน็ต
 - สรุปข้อมูลปริมาณการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต จากระบบตรวจสอบการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตของผู้ให้บริการ <http://customer.3bb.co.th/login/>
- 5.บริการแก้ไขและดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์
 - สรุปข้อมูลจากแบบฟอร์มการขอรับบริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และเครือข่าย หรือบันทึกภายใน หรือ ใบรายงานผลการบริการซ่อมบำรุง จากคณะ/หน่วยงานที่แจ้งปัญหาการใช้งาน
- 6.บริการระบบเครือข่ายไร้สาย
 - สรุปจากฐานข้อมูลระบบตรวจสอบตัวตน ที่ผู้ใช้บริการอินเทอร์เน็ตต้องบันทึกข้อมูลก่อนเข้าใช้งาน
- 7.บริการพัฒนาระบบสารสนเทศและงานประมวลผล
 - สรุปข้อมูลจากแบบฟอร์มรายงานปัญหา/แสดงความต้องการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง/แก้ไข โปรแกรม หรือบันทึกภายในจากคณะ/หน่วยงานที่แจ้งความต้องการพัฒนาหรือรายงานปัญหาการใช้งาน
 - สรุปข้อมูลวิชาที่เปิดสอนผ่านระบบ E-learning จากเว็บไซต์ <http://lms.krirk.ac.th/main/>
- 8.บริการพัฒนาและดูแลเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเกริก/คณะ/หน่วยงาน
 - สรุปข้อมูลการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ จากรายการอีเมล krirk.website@gmail.com

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน
QA 2.19.2	(1) รายงานสถิติการให้บริการห้องปฏิบัติการ สำหรับการเรียนการสอน (2) รายงานสถิติการให้บริการห้องปฏิบัติการ สำหรับการศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน (3) รายงานสถิติการให้บริการห้องปฏิบัติการ สำหรับพิมพ์รายงาน (4) รายงานสถิติปริมาณการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต (5) รายงานสถิติการให้บริการแก้ไขและดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ (6) รายงานสถิติการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย (7) รายงานสถิติการให้บริการพัฒนาระบบสารสนเทศ (8) รายงานสถิติการให้บริการประมวลผลข้อมูลงานทะเบียน (9) รายงานสถิติการให้บริการระบบ E-learning (10) รายงานสถิติการให้บริการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ (11) รายงานประจำปี 2561 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยเกริก

3. มีกระบวนการในการแก้ไขปัญหาที่ได้รับการแจ้ง/ข้อร้องเรียน

ผู้ใช้บริการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศสามารถติดต่อแจ้งปัญหาการใช้งาน/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอนแนะ/คำติชมได้ตามช่องทางต่าง ๆ ต่อไปนี้

1. ติดต่อด้วยตนเองที่ มหาวิทยาลัยเกริก อาคารมังคละพฤษ์ ชั้น 3 ห้อง 1301
2. โทรศัพท์ หมายเลข 02-552-3500-9, 02-9705820 ต่อ 300,301,302,303
3. โทรสาร 02-970-6409
4. อีเมลล์ computer@krirk.ac.th

เมื่อผู้ใช้บริการติดต่อแจ้งเรื่องเข้ามายังศูนย์คอมฯ ตามช่องทางข้างต้น เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง จะดำเนินการแจ้งขั้นตอนวิธีรับบริการตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กรเป็นแนวปฏิบัติเบื้องต้น และส่งต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับบริการนั้นๆ ต่อไป

สำหรับระบบ E-learning สามารถแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบฯ ส่วนแจ้งปัญหาการใช้งานได้ทันที

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน
QA 2.19.3	(1) คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร (2) หน้าเว็บไซต์ http://lms.krirk.ac.th/main/ ส่วนแจ้งปัญหาการใช้งานระบบฯ

4. มีการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการให้ตรงความต้องการของผู้ใช้งานมากที่สุด อาทิเช่น

1. บริการระบบเครือข่ายไร้สาย พัฒนารูปแบบการเข้าใช้งานระบบฯ ให้สะดวกมากขึ้น ผู้ใช้บริการไม่ต้องตั้งค่า Proxy Server โดยได้ดำเนินการเสนอขออนุมัติงบประมาณโครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายไร้สายเพื่อเปลี่ยนอุปกรณ์กระจายสัญญาณทุกจุดบริการเดิม และเพิ่มจุดบริการให้ครอบคลุมพื้นที่มากขึ้น

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน
QA 2.19.4	(1) แบบสรุปแผนการดำเนินการ ประจำปีการศึกษา 2561 (2) เอกสารรายละเอียดโครงการขออนุมัติงบประมาณ ปีการศึกษา 2561

5. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดประชุมภายในหน่วยงานเพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนการดำเนินงานประจำปี และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ในแต่ละภาคการศึกษาเพื่อรายงานต่อผู้บริหาร โดยสำนักประกันซึ่งเป็นผู้รวบรวมผลการดำเนินการตามแผนของทุกหน่วยงาน นอกจากนี้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศยังได้ทำการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามแผนฯ จากผู้ใช้บริการอีกด้วย

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน
QA 1.1.4	(2) รายงานผลการติดตามดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ภาคต้น ปีการศึกษา 2561 (3) รายงานผลการติดตามดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ภาคปลาย ปีการศึกษา 2561
QA 1.1.5	(1) สำเนาบันทึกที่ 0501/56 เรื่องการจัดส่งแผนและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการ

	<p>ดำเนินงาน และแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีการศึกษา 1/2561 (สำนักประกันคุณภาพฯ)</p> <p>(2) สำเนาบันทึกที่ 0603/89 เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน และแผนบริหารความเสี่ยงภาคเรียนที่ 1/2561 (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ)</p> <p>(3) สำเนาบันทึกที่ 0501/86 เรื่องการจัดส่งแผนและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน และแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีการศึกษา 2/2561 (สำนักประกันคุณภาพฯ)</p> <p>(4) สำเนาบันทึกที่ 0603/124 เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน และแผนบริหารความเสี่ยงภาคเรียนที่ 2/2561 (สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร)</p> <p>(5) รายงานการประชุม ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 3/2561 (วันที่ 7 ธันวาคม 2561) (การติดตามการทำงานตามแผนการดำเนินงานภาคต้น)</p> <p>(6) รายงานการประชุม ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 5/2561 (วันที่ 15 พฤษภาคม 2562) (การติดตามการทำงานตามแผนการดำเนินงานภาคปลาย)</p>
QA 2.1	<p>(1) รายการข้อมูลแบบสำรวจประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ปีการศึกษา 2561</p> <p>(2) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ และแนวทางพัฒนา ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศปีการศึกษา 2561</p> <p>(3) หน้าเว็บไซต์ ประกาศ ขอเชิญนักศึกษา และบุคลากร ร่วมตอบแบบสำรวจ ปีการศึกษา 2561</p> <p>(4) หน้าเว็บไซต์ แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศปีการศึกษา 2561</p> <p>(5) หน้าเว็บไซต์ เผยแพร่ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ และแนวทางพัฒนา ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศปีการศึกษา 2561</p>

6. มีการนำผลประเมินมาปรับปรุงแผนการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศในปีต่อไป

มีการนำผลการประเมิน และข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และหาแนวทางในปรับปรุงการแผนการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศในปีต่อไป โดยในปีการศึกษา 2561 ได้ดำเนินการเสนอขออนุมัติงบประมาณโครงการต่างๆ ดังนี้

- โครงการปรับปรุงเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
- โครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน
QA 2.1	(2) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ และแนวทางพัฒนา ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศปีการศึกษา 2561
QA 2.19.4	<p>(1) แบบสรุปแผนการดำเนินการ ประจำปีการศึกษา 2561</p> <p>(2) เอกสารรายละเอียดโครงการขออนุมัติงบประมาณ ปีการศึกษา 2561</p> <p>(3) รายการข้อมูลแบบสำรวจประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเว็บไซต์มหาวิทยาลัย</p> <p>(4) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการเว็บไซต์มหาวิทยาลัย</p> <p>(5) หน้าเว็บไซต์ แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการเว็บไซต์มหาวิทยาลัย</p> <p>(6) รายงานการดำเนินโครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย</p>

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการครบ 6 ข้อ

คะแนนประเมินตนเอง

- 5 คะแนน 4 คะแนน 3 คะแนน
 2 คะแนน 1 คะแนน 0 คะแนน

ตัวบ่งชี้ 2.23 (ม.กร.) การส่งรายงานการประเมินตนเอง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

- 1. ส่ง SAR เกินระยะเวลาที่กำหนด 7 วัน
- 2. ส่ง SAR เกินระยะเวลาที่กำหนด 5 วัน
- 3. ส่ง SAR เกินระยะเวลาที่กำหนด 3 วัน
- 4. ส่ง SAR เกินระยะเวลาที่กำหนด 1 วัน
- 5. ส่ง SAR ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : - (ข้อ)

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 5 (ข้อ)

เป้าหมายปีนี้ : 5 (ข้อ)

เป้าหมายปีต่อไป : 5 (ข้อ)

การบรรลุเป้าหมาย

- บรรลุเป้าหมาย
- ไม่บรรลุเป้าหมาย

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการจัดทำและส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2561 ภายในระยะเวลาที่กำหนดคือ จัดส่งภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2562 โดยทางศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจัดส่งวันที่ 30 พฤษภาคม 2562

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน
QA 2.23	(1) สำเนาบันทึกที่ 0603/130 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ขอส่งรายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2561 (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ ใน 1 ข้อ	มีการดำเนินการ ใน 2 ข้อ	มีการดำเนินการ ใน 3 ข้อ	มีการดำเนินการ ใน 4 ข้อ	มีการดำเนินการ ใน 5 ข้อ

คะแนนประเมินตนเอง

- 5 คะแนน
- 4 คะแนน
- 3 คะแนน
- 2 คะแนน
- 1 คะแนน
- 0 คะแนน

สรุปการประเมินองค์ประกอบที่ 2

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน
องค์ประกอบที่ 2			
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	4.15	4.12	4.12
ตัวบ่งชี้ที่ 2.19	6	6	5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.23	5	5	5
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 2			4.71

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง :

มีแผนงานการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ให้แก่คณะ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเกริกใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานทำให้การดำเนินในภาพรวมของมหาวิทยาลัยสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น มีการนำผลการประเมิน และข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และหาแนวทางในการปรับปรุงการแผนการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศในปีต่อไป

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง :

ควรเพิ่มอัตราบุคลากรในตำแหน่งที่ขาดแคลน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหลักของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ 7.1 (ม.กร.) การพัฒนาสถาบันสู่องค์กรการเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ระดับ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ	
		มี	ไม่มี
1	มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ และกำหนดประเด็นความรู้ ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน	✓	
2	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	✓	
3	มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และมีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	✓	
4	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และมีการเผยแพร่ ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	✓	
5	มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้ และนำผลประเมินไปปรับปรุง	✓	

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : 5 (ข้อ)

เป้าหมายปีนี้ : 5 (ข้อ)

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 5 (ข้อ)

เป้าหมายปีต่อไป : 5 (ข้อ)

การบรรลุเป้าหมาย

- บรรลุเป้าหมาย
 ไม่บรรลุเป้าหมาย

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

1. มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ และกำหนดประเด็นความรู้ ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ โดยได้มีการกำหนด “ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน” เป็นประเด็นความรู้หลัก และเป้าหมาย คือ 1. รวบรวมและเผยแพร่ ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน 2. บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของศูนย์ฯ ในด้านการบริหาร การสร้างทรัพยากรบุคลากรที่มีศักยภาพในการพัฒนาตนเองและมีผลงานเผยแพร่สู่สาธารณชน

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน
QA 1.1.1	(4) แผนกลยุทธ์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศปีการศึกษา 2561
QA 7.1.1	แผนการจัดการความรู้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีแผนการจัดการความรู้ที่กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะตามแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ คือ เจ้าหน้าที่ทุกคน

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน
QA 7.1.1	แผนการจัดการความรู้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

3. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และมีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้กิจกรรมการสร้างและแสวงหาความรู้ภายใน/ภายนอกองค์กร โดยได้จัดประชุมเฉพาะกิจ เพื่อแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับการเข้าใช้ระบบงานเครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัย โดยคุณภาณุภัทร พลวรรณภา เจ้าหน้าที่งานเครือข่ายและบริการซ่อมบำรุง เป็นผู้นำการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และได้มีการส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรม/สัมมนาที่ภายนอกมหาวิทยาลัย

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน
QA 7.1.3	(1) สรุบบันทึกตามผลการนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2561

4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และมีการเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร

ผลจากการประชุมเฉพาะกิจเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับการ“วิธีป้องกันความเสียหายจาก Ransomware WannaCry” โดยคุณนายอรุณพัชร์ บุญยะรัตเวช เจ้าหน้าที่งานเครือข่ายและบริการซ่อมบำรุง ได้จัดทำคู่มือเตือนภัยและแนะนำวิธีป้องกันความเสียหายจาก Ransomware WannaCry จำนวน 1 ฉบับ ซึ่งได้เผยแพร่ หน้าเว็บไซต์ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ <http://computer.krirk.ac.th>

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน
QA 7.1.4	(1) คู่มือเตือนภัยและแนะนำวิธีป้องกันความเสียหายจาก Ransomware WannaCry

5. มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้ และนำผลประเมินไปปรับปรุง

มีการประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้ ตามแผนการจัดการความรู้ ในปีการศึกษา 2561

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน
QA 7.1.5	(1) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ และแนวทางพัฒนา ปีการศึกษา 2561 (2) รายงานสรุบบประเมินการติดตามผลการใช้งาน และแนวทางพัฒนา “คู่มือเตือนภัยและแนะนำวิธีป้องกันความเสียหายจาก Ransomware WannaCry”

เกณฑ์การประเมิน สกอ.

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

คะแนนประเมินตนเอง 5 คะแนน 4 คะแนน 3 คะแนน 2 คะแนน 1 คะแนน 0 คะแนน

ตัวบ่งชี้ 7.2 (ม.กร.) ระบบบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ระดับ	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินการ	
		มี	ไม่มี
1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	✓	
2	มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย หรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง	✓	
3	มีการประเมินโอกาส และผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	✓	
4	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดมาตรการ หรือแนวทางการดำเนินการแก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม และดำเนินการตามแผน	✓	
5	มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง		✓

ผลการประเมินตนเองปีที่แล้ว : - (ข้อ)

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 4 (ข้อ)

เป้าหมายปีนี้ : 4 (ข้อ)

เป้าหมายปีต่อไป : 5 (ข้อ)

การบรรลุเป้าหมาย

- บรรลุเป้าหมาย
 ไม่บรรลุเป้าหมาย

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง :

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีระบบบริหารความเสี่ยงใช้ในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้หน่วยงานเกิดความเสียหาย ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ และได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบที่ชัดเจน เพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วางแผนและติดตามระบบบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน
QA.7.2.1	คำสั่งมหาวิทยาลัยเกริกที่ 126/2562 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศประจำปีการศึกษา 2561 - 2561

2. มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย หรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง มีการวิเคราะห์ ระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย หรือความล้มเหลว พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง โดยพิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงในอนาคต

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน
QA.7.2.2	แผนบริหารความเสี่ยงของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2561

3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินโอกาสในการเกิดความเสี่ยงในด้านต่างๆ โดยกำหนดระดับของความเสี่ยงแต่ละด้าน เป็นระดับสูง กลาง และต่ำ และเกณฑ์การประเมินผลกระทบของความเสี่ยงในด้านต่างๆ เป็นระดับความรุนแรงมาก ปานกลาง และน้อย จากการพิจารณาข้อมูลมีการดำเนินการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงจากความถี่ที่เคยเกิดเหตุการณ์ในอดีต หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์ในอนาคต โดยการคาดการณ์จากข้อมูลในอดีต

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน
QA.7.2.2	แผนบริหารความเสี่ยงของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศปีการศึกษา 2561

4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดมาตรการ หรือแนวทางการดำเนินการแก้ไข ลดหรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม และดำเนินการตามแผน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดมาตรการ หรือแนวทางการดำเนินการแก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม และดำเนินการตามแผน

หมายเลข	เอกสารหลักฐาน
QA.7.2.2	แผนบริหารความเสี่ยงของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศปีการศึกษา 2561
QA.7.2.4	(1) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ศูนย์เทคโนโลยีฯ ภาคต้น ปีการศึกษา 2561 (2) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ศูนย์เทคโนโลยีฯ ภาคปลาย ปีการศึกษา 2561

เกณฑ์การประเมิน สกอ.

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

คะแนนประเมินตนเอง 5 คะแนน 4 คะแนน 3 คะแนน 2 คะแนน 1 คะแนน 0 คะแนน**สรุปการประเมินองค์ประกอบที่ 7**

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน
องค์ประกอบที่ 7			
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1	5	5	5
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2	4	4	4
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 7			4.50

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง :

1. มีแผนการจัดการความรู้ และกำหนดประเด็นความรู้ ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดใน และมีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และมีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ และเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงมีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้ และนำผลประเมินไปปรับปรุง

2. มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง และ มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดมาตรการ หรือแนวทางการดำเนินการแก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม และดำเนินการตามแผน

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง :

1. ควรเพิ่มกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี ในสายงานด้านอื่นภายในภารกิจของศูนย์คอมฯ ด้วย เช่น งานประมวลผล งานพัฒนาระบบสารสนเทศ เป็นต้น

2. ขาดการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อพิจารณาปรับปรุงแผนฯ ในปีการศึกษาถัดไป

ตาราง ส.1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน (ตามเกณฑ์ สกอ.)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)		
		ตัวหาร			
ตัวบ่งชี้ 1.1	5		5	✓	5
ตัวบ่งชี้ 2.1	4.15		4.12	✓	4.12
ตัวบ่งชี้ 2.19	6		6	✓	5
ตัวบ่งชี้ 2.23	5		5	✓	5
ตัวบ่งชี้ 7.1	5		5	✓	5
ตัวบ่งชี้ 7.2	4		4	✓	4

ตาราง ส 2. ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	I	P	O	รวม		
องค์ประกอบที่ 1		5.00		5.00	ดีมาก	
องค์ประกอบที่ 2		4.00	4.12	4.06	ดี	
องค์ประกอบที่ 7		4.50		4.50	ดี	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ		4.50	4.12	4.52	ดีมาก	

ผลการประเมิน

- 0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
- 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง
- 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้
- 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี
- 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก