

ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกริก
ใบรายงานผลการบริการซ่อมบำรุง

วันที่แจ้งซ่อม :/...../.....

เลขที่ 2400/.....

ส่วนที่ 1 : สำหรับ คณะ/หน่วยงาน

หน่วยงาน : ชื่อผู้แจ้ง : โทรศัพท์ (ภายใน) :

ขอแจ้งอาการเครื่องขัดข้องในการใช้งาน ดังรายละเอียดดังนี้

อุปกรณ์	ยี่ห้อ / รุ่น : เลขทะเบียนครุภัณฑ์	อธิบายอาการเสียหรือขัดข้องในการใช้งาน
Computer PC / NB		
Monitor		
Printer		
อื่น ๆ		

ชื่อผู้แจ้ง (ตัวบรรจง).....

ผู้อนุมัติการแจ้ง (ตัวบรรจง).....

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชา (ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายขึ้นไป)

ส่วนที่ 2 : สำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์

วิเคราะห์ปัญหา และให้บริการ

ผลของการแก้ไข : แก้ไขได้ โดย.....
 แก้ไขไม่ได้ เนื่องจาก

วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นแล้ว เป็นปัญหาที่เกิดจาก

- อุปกรณ์ด้าน Hardware เสียจริง ข้อผิดพลาดด้านโปรแกรมที่ใช้งาน
 ใช้ หรือติดตั้งอุปกรณ์ไม่ถูกต้อง ข้อผิดพลาดที่เกิดจากผู้ใช้เอง

สถานภาพปัจจุบันของอุปกรณ์

- ยังอยู่ในระยะการรับประกันของบริษัท (ผู้ขาย) หมดระยะการรับประกัน
ชื่อบริษัท

()

วันที่/...../.....

เรื่อง รายงานการตรวจซ่อมและดำเนินการขออนุมัติดำเนินการต่อไป

เรียน

เพื่อโปรดทราบผลการตรวจซ่อม

- สามารถซ่อมเองได้ โดยจัดซื้อ..... ราคาโดยประมาณ จำนวน บาท
 ไม่สามารถซ่อมเองได้ โดยจัดซื้อ..... ราคาโดยประมาณ จำนวน บาท
 ไม่สามารถซ่อมเองได้ ส่งซ่อมภายนอก โดยมีค่าบริการซ่อม จำนวน บาท

เรียน ท่านอธิการบดี

()

หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์

วันที่/...../.....