



แบบฟอร์ม  
การแจ้งความจำนงข้อมูลขึ้นเว็บไซต์

วันที่ .....

ที่.....

ชื่อหน่วยงาน / คณะ.....สังกัด / สาขา.....

โทรศัพท์ภายใน.....โทรสาร.....

E-mail (มหาวิทยาลัย)..... E-mail (อื่นๆ).....

มีความประสงค์นำข้อมูลขึ้นบนเว็บไซต์ (URL).....

เรื่อง.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้ส่งไฟล์ข้อมูล  ด้วยตนเอง  ทางอีเมล  DVD, CD-ROM จำนวน.....แผ่น

ประกอบด้วยดิจิทัลไฟล์ จำนวน.....ไฟล์ ได้แก่

Microsoft Word (.doc) จำนวน ไฟล์ Adobe Acrobat (.pdf) จำนวน ไฟล์

Microsoft Excel (.xls) จำนวน ไฟล์ ไฟล์ภาพ (.jpg , gif) จำนวน ไฟล์

Microsoft Powerpoint (.ppt) จำนวน ไฟล์ ไฟล์แบบบีบอัด (.zip , rar) จำนวน ไฟล์

ไฟล์ประกอบอื่น จำนวน.....ไฟล์ ได้แก่.....

.....

หมายเหตุ.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง  
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์  
(.....)

เงื่อนไข

1. ข้อมูลที่ขึ้นเว็บจะต้องเป็นข้อมูลจากดิจิทัลไฟล์เท่านั้น
2. ส่งข้อมูลล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วันทำการ
3. ขอสงวนสิทธิ์การแก้ไขข้อมูลเพื่อความเหมาะสมในการจัดวาง
4. ขอสงวนสิทธิ์การนำข้อมูลขึ้น-ลง เว็บตามความเหมาะสม
5. ผู้ส่งข้อมูลเป็นผู้รับผิดชอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมด

ผลการพิจารณา

อนุญาต  ไม่อนุญาต

\*\*\*\*\*ส่วนผู้ดูแล\*\*\*\*\*

ที่อยู่ของข้อมูล (URL).....

หมายเหตุ.....

ได้รับข้อมูล...../...../.....เวลา.....:.....น. ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อ...../...../.....เวลา...../.....น.