



แบบฟอร์ม

รายงานปัญหา / แสดงความต้องการพัฒนา / เปลี่ยนแปลง / แก้ไขโปรแกรม

ที่.....	วันที่.....	
ชื่อหน่วยงาน.....	โทรศัพท์.....	
ชื่อระบบงาน.....		
รายละเอียดของปัญหา หรือความต้องการ		
เอกสารที่แนบมาด้วย	วันที่กำหนดเสร็จงาน	
.....	ชื่อผู้ประสานงาน	
.....	
.....	
ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง (.....)	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (.....)	
สำหรับเจ้าหน้าที่		
ผลตรวจสอบเบื้องต้น		
ผลการวิเคราะห์		
<input type="checkbox"/> พัฒนาระบบงานใหม่	<input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลง / แก้ไขระบบงานในปัจจุบัน	<input type="checkbox"/> กำหนดสิทธิ์
<input type="checkbox"/> เพิ่มเติมระบบงานปัจจุบัน	<input type="checkbox"/> ข้อผิดพลาด (errors)	<input type="checkbox"/> เพิ่ม / แก้ไข Data
<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....		
สาเหตุ / คำอธิบายเพิ่มเติม		
ผลการพิจารณา		
<input type="checkbox"/> ให้บริการได้ โดยมอบหมาย.....เป็นผู้รับผิดชอบ		
<input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้บริการได้ เพราะ.....		
หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์..... /.../.....		
ผลการดำเนินงาน		
<input type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่.....		
<input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้ เพราะ.....		
เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบ..... /.../.....		
ผลการตรวจสอบการใช้งานระบบ		
<input type="checkbox"/> ใช้งานได้ตรงตามความต้องการ		<input type="checkbox"/> แก้ไขเพิ่มเติม
ผู้ใช้งานระบบ..... /.../.....		
หมายเหตุ		
.....		