

มหาวิทยาลัยเกริก
บันทึกภายใน

	สำนักทรัพย์สิน งานเลขานุการผู้บริหาร เลขที่หนังสือรับ 6972 วันที่ 28 ต.ค. 2567 เวลา..... ผู้รับ.....
--	--

หน่วยงาน วิทยาลัยนานาชาติศิลปะ

ที่ 580100 / 73 วันที่ 17 ตุลาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติติดตั้งคอมพิวเตอร์ภายในวิทยาลัยนานาชาติ

เรียน หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยวิทยาลัยนานาชาติศิลปะ มีจำนวนบุคลากรเพิ่มมากขึ้นตามจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น เพื่อให้การทำงานภายในวิทยาลัยราบรื่นและรวดเร็ว วิทยาลัยฯ จึงขอความอนุเคราะห์ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศติดตั้งคอมพิวเตอร์จำนวน 4 เครื่อง โดยแบ่งเป็นตามแผนก

ตึก 1 ชั้น 5 โชนเลขานุการ-เจ้าหน้าที่วิทยาลัยฯ จำนวน 3 เครื่อง

1. นายภคพงศ์ วะสีคง รหัสพนักงาน 2167481
ดูแลเรื่องการออกรหัสนักศึกษาเข้าใหม่ เปิดรายวิชา รวมถึงประสานงานกิจกรรมฯ
2. น.ส.ปณณวีร์ ธรรมาณิชา นนท์ รหัสพนักงาน 2167509
ดูแลเรื่องพัฒนาหลักสูตร ด้านวารสารฯ ประสานงานกิจกรรมฯ และประกาศข่าวสารของวิทยาลัยฯ ในแพลตฟอร์มจีน
3. น.ส.พรพรรณ บัวจัตุรัส รหัสพนักงาน 2167513
ดูแลเรื่องการพัฒนาหลักสูตร ด้านวารสารฯ ประสานงานสัมมนาระดับนานาชาติ และออกรหัสG -Code

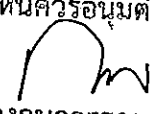
ตึก 1 ชั้น 5 ออฟฟิศหลักสูตรศิลป์ (บริเวณ 1500 ด้านในสุดทางขวา) จำนวน 1 เครื่อง

1. 高歌 Gao Ge
ดูแลด้านเอกสารนักศึกษาแจ้งจบ (การลงทะเบียน เพิ่มถอนวิชา และการตรวจสอบข้อมูล)

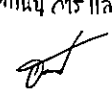
จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์


Dr. Lin Yu-Chih
คณบดีวิทยาลัยนานาชาติศิลปะ

① เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
เห็นควรอนุมัติ

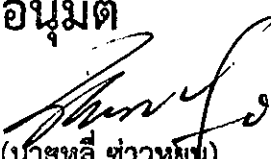

(นางกนกวรรณ หลี่)
ผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สิน
28 ต.ค. 67

③ ดำเนินการแล้ว


4 / 11 / 67

②

อนุมัติ


(นายหลี่ ช่าวหยุน)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
28 ต.ค. 2567