

มหาวิทยาลัยเกริก

บันทึกภายใน

สำนักทรัพย์สิน	
งานเลขานุการผู้บริหาร	
เลขที่หนังสือรับ	6894
วันที่	24 ต.ค. 2567
เวลา	
ผู้รับ	ไปรษณีย์

หน่วยงาน วิทยาลัยนานาชาติ

ที่ 550100/156

วันที่ 21 กรกฎาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติสั่งซื้อคอมพิวเตอร์ภายในวิทยาลัยนานาชาติ

เรียน หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกริก	
เลขที่หนังสือรับ	
วันที่	
เวลา	
ผู้รับ	

ด้วยวิทยาลัยนานาชาติมีจำนวนบุคลากรเพิ่มมากขึ้นตามจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น เพื่อให้การทำงานภายในวิทยาลัยราบรื่นและรวดเร็ว วิทยาลัยฯใคร่ขอความอนุเคราะห์ติดตั้งคอมพิวเตอร์เพิ่ม จำนวน 1 เครื่องให้กับ Ms.Hu Ya เจ้าหน้าที่จีนประจำสาขาสาธารณสุขศาสตร์รายงานตัวรับนักศึกษาใหม่และจัดทำแฟ้มประวัตินักศึกษา โดยติดตั้งบริเวณสำนักงานอาจารย์ตึก 2 ชั้น 5

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์

Dr. Xie Sen

คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

①

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
เห็นควรอนุมัติ

(นางกนกวรรณ หลี)
ผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สิน
24 ต.ค. 67

②

อนุมัติ

(นายหลี่ ช่าวหุย)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

24 ต.ค. 2567

③
24 ต.ค. 67

④
1/11/67