

	
สำนักทรัพยากร	
งานเลขานุการผู้บริหาร	
เลขที่หนังสือรับ.....	6938
วันที่ 25 ต.ค. 2567	เวลา.....
ผู้รับ.....	

มหาวิทยาลัยเกริก
บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สถาบันภาษา

ที่ 100000/๒๖

วันที่ 24 ตุลาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติเบิกคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

เนื่องด้วยสถาบันภาษา ปัจจุบันมีจำนวนนักศึกษาภายใต้ความดูแลเป็นจำนวนมาก ในการนี้ เพื่อให้
อาจารย์สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของการเอกสาร
ต่างๆ รวมถึงการดูแลนักศึกษา สถาบันภาษาจึงมีความประสงค์ขออนุมัติคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ 1 เครื่อง โดยมี
รายนามคือ นางพรพิมล โรจนโพธิ์ อาจารย์ประจำสถาบันภาษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและโปรดมอบหมายศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการต่อไป


(Dr. Luo Yong)

รักษาการผู้อำนวยการสถาบันภาษา

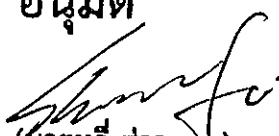
①

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
เห็นควรอนุมัติ

(นางกนกวรรณ หลี)
ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากร
25 ต.ค. 67

②

อนุมัติ


(นายหลี่ ช่าวฮุน)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
25 ต.ค. 2567

③

ดำเนิน การ แล้ว



๒๙ / 10 / 67