

รับแล้ว
(1301) 1289
13 ก.ค. 2566

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ 2400/148

วันที่ 3 กรกฎาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลาและค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา

เรียน ท่านอธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ ผ่านผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
(ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ด้วยในช่วงเดือนกรกฎาคม 2566 นี้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศต้องดำเนินการโอนย้ายข้อมูลด้านทะเบียนนศ.ของข้อมูลวิทยาลัยนานาชาติและวิทยาลัยนานาชาติภาษาและวัฒนธรรมจีน จึงต้องมีการปฏิบัติงานเพิ่มเติมจากเวลาทำการปกติ คือ การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล การจัดทำคู่มือเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น จึงจำเป็นต้องให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งด้านธุรการและพัฒนาโปรแกรมอยู่ปฏิบัติงานล่วงเวลารายละเอียดดังนี้

วันจันทร์ - ศุกร์ที่ 3 ถึง 27 ก.ค.66	เวลา 17.00 - 19.00 น.	2 คน/วัน นายรัตนะ วงษ์บุญหนัก น.ส.ธิดากาญจน์ ปิยะวัฒนาศักดิ์
วันอาทิตย์ที่ 9,16,23,30 ก.ค.66	เวลา 09.00 - 17.00 น.	1 คน/วัน นายรัตนะ วงษ์บุญหนัก

ดังนั้น จึงขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลา และค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา ตามรายละเอียดดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(อาจารย์ชัยมาศ คามา)

หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

④

เรียน ท่านอธิการบดี
เห็นควรอนุมัติ

(Mr. Li Shaoyun)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สิน

①

เรียนท่านอธิการบดี

ศูนย์วิจัยและพัฒนาความเป็นเลิศหรือสรร

บุคลากรทำงานล่วงเวลาเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทะเบียนนศ.ใน: บ.สารสนเทศและพัฒนาระบบงานวิจัย

เรียน ท่านอธิการบดี เห็นควรอนุมัติ

เห็นควรอนุมัติ

③

②

เรณู หอรัตน

ตามสัญญาที่เสนอขอ (กค.ก.ค.)

แผนก 123001 (ค.ค.ค.)

งบประมาณ 55,000

เรียน ท่านอธิการบดี

05.104/66

⑤

อนุมัติ

รศ. สุพัฒน์ อธิราชเจริญชัย

13/7/66

HR

18/7/66

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ 2400/148

วันที่ 3 กรกฎาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลาและค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา

เรียน ท่านอธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ ผ่านผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
(ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ด้วยในช่วงเดือนกรกฎาคม 2566 นี้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศต้องดำเนินการโอนย้ายข้อมูลด้านทะเบียนนศ.ของข้อมูลวิทยาลัยนานาชาติและวิทยาลัยนานาชาติภาษาและวัฒนธรรมจีน จึงต้องมีการปฏิบัติงานเพิ่มเติมจากเวลาทำการปกติ คือ การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล การจัดทำคู่มือเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น จึงจำเป็นต้องให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งด้านธุรการและพัฒนาโปรแกรมอยู่ปฏิบัติงานล่วงเวลารายละเอียดดังนี้

วันจันทร์ –ศุกร์ที่ 3 ถึง 27 ก.ค.66	เวลา 17.00 – 19.00 น.	2 คน/วัน นายรัตนะ วงษ์บุญหนัก น.ส.ธิดากาญจน์ ปิยะวัฒนาศักดิ์
วันอาทิตย์ที่ 9,16,23,30 ก.ค.66	เวลา 09.00 – 17.00 น.	1 คน/วัน นายรัตนะ วงษ์บุญหนัก

ดังนั้น จึงขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลา และค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา ตามรายละเอียดดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(อาจารย์ชัยมาศ คะมา)

หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ช่วยงานบริหาร

คนไข้จักษุ ฝึกการมองเห็นเป็นลำดับขั้น

บุคลากรทำวนสัปดาห์ที่วางราบตามจุดนัด
จดแจ้งผลใน: บบสารณพชสสจวนนาวิทลัณ

[illegible]

Jan 10