

151046

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ 2400/155

วันที่ 27 กรกฎาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลาและค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา เดือน สิงหาคม 2566

เรียน ท่านอธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ ผ่านผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
(ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่เปิดให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา และคณาจารย์ และสำหรับการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ในการนี้หลายหลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนในวันเสาร์ - อาทิตย์ อาทิเช่น หลักสูตรภาคปกติ หลักสูตรอื่นๆ ที่เรียนวันเสาร์-อาทิตย์ นักศึกษาที่ติดต่อบริการสารสนเทศ หน่วยงานการเงิน งานทะเบียน และให้บริการงานซ่อมบำรุง และอื่นๆ ศูนย์มีความจำเป็นต้องให้บริการและสนับสนุน เพื่อการเรียนการสอนวันดังกล่าว

อนึ่ง งานซ่อมบำรุงส่วนของระบบเครือข่ายสารสนเทศ ทำ Preventive Maintenance ระบบเครือข่าย จำเป็นต้องมีผู้ดูแล 1 ท่าน (เดือนละ 2 วัน)

ดังนั้น ศูนย์จึงขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลาและค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา ในภาคต้น ปีการศึกษา 2566 ตามรายการดังนี้ โดยมีเจ้าหน้าที่จำนวน 2 คน รายละเอียดดังนี้

ปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันเสาร์ - อาทิตย์ ประจำเดือน สิงหาคม 2566

เดือน	วันที่	เจ้าหน้าที่	เวลา
พ.ค.	- เสาร์ 5, 12, 19, 26	นายพิริยะ ปากเพรียว	08.00 - 16.00 น.
		นางสาวธิดิภาณูจน์ ปิยะวัฒนาศักดิ์	09.00 - 18.00 น.
	- อาทิตย์ 5, 19	นายธนารัตน์ อนันตชัยชนะเดช	10.00 - 18.00 น.
	- อาทิตย์ 6, 13, 20, 27	นายถวัลย์ศักดิ์ อุ่นลุม นายธัชชนนท์ พักแพ่ง	08.00 - 16.00 น. 09.00 - 18.00 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

6 ธันวาคม ๒๕๖๖

ศูนย์ฯ ได้ทูลเกล้าฯ ถวาย
ปฏิบัติงานล่วงเวลา เพื่อรับทราบและเรียน
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ดร.สุเทพ พงษ์ ไทยอุปถัมภ์



(อาจารย์ชัยมาศ คมมา)

หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่ง ๑๐/๘/๖๖

๑๐/๘/๖๖