

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ 2400/ 156

วันที่ 27 กรกฎาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลาและค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา

เรียน ท่านอธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ ผ่านผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
(ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ด้วยในช่วงเดือนสิงหาคม 2566 นี้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศต้องดำเนินการโอนย้ายข้อมูลด้านทะเบียนนศ.ของข้อมูลวิทยาลัยนานาชาติและวิทยาลัยนานาชาติภาษาและวัฒนธรรมจีน จึงต้องมีการปฏิบัติงานเพิ่มเติมจากเวลาทำการปกติ คือ การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล การจัดทำคู่มือเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น จึงจำเป็นต้องให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งด้านธุรการและพัฒนาโปรแกรมอยู่ปฏิบัติงานล่วงเวลารายละเอียดดังนี้

วันอาทิตย์ที่ 6,13,20,27 ส.ค.66	เวลา 09.00 – 17.00 น.	1 คน/วัน นายรัตน์ะ วงษ์บุญหนัก
---------------------------------	-----------------------	-----------------------------------

ดังนั้น จึงขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลา และค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา ตามรายละเอียดดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



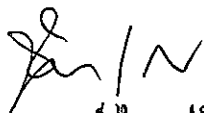
(อาจารย์ชัยมาศ คะมา)

หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียนท่านอธิการบดี

อัยยพันธุ์ ศโธมณวิธานะ: มีภาพทำเป็น
สไลด์ปฏิบัติงานล่วงเวลาเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
ระบบทะเบียนนศ.ใหม่ ให้ส่งตามระเบียบ หรือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ



ดร.ชานนท์ ไทยอุปถัมภ์

ขออนุมัติ
รองอธิการบดี
9/8/66

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ 2400/ 156

วันที่ 27 กรกฎาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลาและค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา

เรียน ท่านอธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ ผ่านผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
(ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ด้วยในช่วงเดือนสิงหาคม 2566 นี้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศต้องดำเนินการโอนย้ายข้อมูลด้านทะเบียนนศ.ของข้อมูลวิทยาลัยนานาชาติและวิทยาลัยนานาชาติภาษาและวัฒนธรรมจีน จึงต้องมีการปฏิบัติงานเพิ่มเติมจากเวลาทำการปกติ คือ การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล การจัดทำคู่มือเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น จึงจำเป็นต้องให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งด้านธุรการและพัฒนาโปรแกรมอยู่ปฏิบัติงานล่วงเวลารายละเอียดดังนี้

วันอาทิตย์ที่ 6,13,20,27 ส.ค.66	เวลา 09.00 – 17.00 น.	1 คน/วัน นายรัตนะ วงษ์บุญหนัก
---------------------------------	-----------------------	----------------------------------

ดังนั้น จึงขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลา และค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา ตามรายละเอียดดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน ท่านอธิการบดี

เห็นควรอนุมัติ

(นางกนกวรรณ หลี)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากร
16 สิงหาคม

(อาจารย์ชัยมาศ คามา)

หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

รศ. สุพัฒน์ สีราชเวชวิชิต
รองอธิการบดี
17/8/66

① เรียนท่านอธิการบดี

ด้วยศูนย์ฯ โดยนายรัตนะ ฝึกหัดทำเป็น
สไลด์ปฏิบัติงานล่วงเวลาเพื่อเอกสารจัดทำคู่มือระบบทะเบียนนศ.ใหม่ ให้ส่งตามระเบียบ หรือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

ดร. พงษ์ศักดิ์ ไทยอุปถัมภ์

④ เรียน ท่านอธิการบดี
เห็นควรอนุมัติ

(พลี ช่างพูน)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

② เรียนท่านอธิการบดี
ตามระเบียบที่ ๑๐๐๐๐๐๐๐ (ภาค ๒)
เงินงวด 12,100 (ค่าล่วงเวลา)
งบบุคลากร เงิน 65,321
เงินเพื่อโปรดพิจารณา
15/8/66

๑๐ HR
๑๖/8/66