

4. 1. 8. 1. 2500
10. 20

พ. 2400/158

วันที่ 11 สิงหาคม 2566

เรียน ท่านอธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ ผ่านผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
(ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ)

สิ่งที่แนบมาด้วย ตามบันทึกที่ 1900/39 เรื่องขอความอนุเคราะห์ขอใช้ห้องคอมพิวเตอร์

ตามที่วิทยาลัยนานาชาติภาษาและวัฒนธรรมจีน มีการจัดอบรมรูปแบบออนไลน์ ในวันที่ 15-18 สิงหาคม 2566 ให้กับนักศึกษาสาขาภาษาจีนธุรกิจ โดยขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ซึ่งศูนย์จำเป็นต้องให้บริการสำหรับห้องปฏิบัติการเพื่อดูแลความเรียบร้อย จึงต้องให้เจ้าหน้าที่ศูนย์มาปฏิบัติงานดังกล่าว เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

ดังนั้น จึงขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลาและค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา ในช่วงวันดังกล่าว เวลา 17.00 - 18.30 น. โดยมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน 1 คน ตามเอกสารแนบมาด้วย

- น.ส.ธิติกาญจน์ ปิยะวัฒนาศักดิ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(อาจารย์ชัยมาศ คะมา)

หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

5

4410



(รศ.สุพัฒน์ วีระเวชเจริญชัย
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ)

21/8/66

2

[illegible]

Jh
17108/60

22/8/64

4

เรียน ท่านอธิการบดี
เห็นควรอนุมัติ

(ทลี ชวชาญ)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

เขียนทำนองใดก็ได้

ศูนย์ใหม่ที่ สหคทาฯ กำลังดำเนินการขอ
 ศึกษาคู่ปฏิบัติแล้ว เวลาที่ข่าวดังกล่าว
 ปรากฏในหนังสือพิมพ์เมื่อ ๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๒

จัดเรียนภาษาอังกฤษ ๐๔ วิชา

6

เรียน ท่านอธิการบดี
เห็นควรอนุมัติ

Am

(นางกนกวรรณ หลี)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สิน


ดร.ชวนพงศ์ ไทฮูปอัมภ์

มหาวิทยาลัยเกริก
บันทึกข้อความ

	
ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกริก	
เลขที่หนังสือรับ	100/5.6
วันที่	11/9/66 เวลา
ผู้รับ	รับ

หน่วยงาน วิทยาลัยนานาชาติภาษาและวัฒนธรรมจีน

ที่ 1900/39

วันที่ 10 สิงหาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติขอใช้ห้องคอมพิวเตอร์

เรียน หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

วิทยาลัยนานาชาติภาษาและวัฒนธรรมจีน ขออนุมัติขอใช้ห้องคอมพิวเตอร์ เนื่องด้วยทางวิทยาลัยนานาชาติภาษาและวัฒนธรรมจีน ร่วมมือกับวิทยาลัย Wuhan Vocational College of Software and Engineering มณฑลหูหนาน ประเทศจีน จัดอบรมรูปแบบออนไลน์หัวข้อ Big Data Platform Operation and Maintenance and Deployment (การดำเนินงาน การบำรุงรักษาและการปรับใช้แพลตฟอร์มข้อมูลขนาดใหญ่) ให้กับนักศึกษาสาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ ชั้นปีที่ 3 จำนวน 30 คน ในวันที่ 15 - 18 สิงหาคม 2566 เวลา 16.30 - 18.30 น.

ดังนั้น ทางวิทยาลัยฯ ขออนุญาตใช้ห้องคอมพิวเตอร์ ห้อง 1303 อาคาร 1 ชั้น 3 ตามวันเวลาดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

วันที่ 15 สิงหาคม 2566 เวลา 16:30-18:30 น. Aj. Sun Bing 1303

วันที่ 16 สิงหาคม 2566 เวลา 16:30-18:30 น. Aj. Fu Yu

วันที่ 17 สิงหาคม 2566 เวลา 16:30-18:30 น. Aj. Hu Chengfang 1303

วันที่ 18 สิงหาคม 2566 เวลา 16:30-18:30 น. Aj. Zhang Caiyi

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(Dr. Luo Yong)

คณบดีวิทยาลัยนานาชาติภาษาและวัฒนธรรมจีน