

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ 2400/ 169

วันที่ 27 กันยายน 2566

เรื่อง ขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลาและค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา เดือน ตุลาคม 2566

เรียน ท่านอธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ ผ่านผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
(ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่เปิดให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา และคณาจารย์ และสำหรับการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ในการนี้หลายหลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนในวันเสาร์ - อาทิตย์ อาทิเช่น หลักสูตรภาคปกติ หลักสูตรอื่นๆ ที่เรียนวันเสาร์- อาทิตย์ นักศึกษาที่ติดต่อบริการสารสนเทศ หน่วยงานการเงิน งานทะเบียน และให้บริการงานซ่อมบำรุง และอื่นๆ ศูนย์มีความจำเป็นต้องให้บริการและสนับสนุน เพื่อการเรียนการสอนวันดังกล่าว

อนึ่ง งานซ่อมบำรุงส่วนของระบบเครือข่ายสารสนเทศ ทำ Preventive Maintenance ระบบเครือข่าย จำเป็นต้องมีผู้ดูแล 1 ท่าน (เดือนละ 2 วัน)

ดังนั้น ศูนย์จึงขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลาและค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา ในภาคต้น ปีการศึกษา 2566 ตามรายการดังนี้ โดยมีเจ้าหน้าที่จำนวน 2 คน รายละเอียดดังนี้

ปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันเสาร์ - อาทิตย์ ประจำเดือน ตุลาคม 2566

เดือน	วันที่	เจ้าหน้าที่	เวลา
พ.ค.	- เสาร์ 7, 14, 21, 28,	นายพิริยะ ปากเพรียว	08.00 - 16.00 น.
		นางสาวธิดิตาญจน์ ปิยะวัฒนาศักดิ์	09.00 - 18.00 น.
	- อาทิตย์ 8, 29	นายธนารัตน์ อนันตชัยชนะเดช	10.00 - 18.00 น.
	- อาทิตย์ 1, 8, 15, 22, 29	นายถวัลย์ศักดิ์ อุ่นลุ่ม	08.00 - 16.00 น.
		นายธัชชนนท์ พักแพง	09.00 - 18.00 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

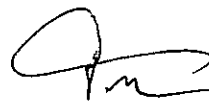
เรียนท่านอธิการบดี

ศูนย์ IT สัตหีบ เป็นในบุคลากร

ผู้ปฏิบัติงานวันและเวลาดังกล่าวจริง เพื่อให้บริการสนับสนุนเรียนการสอน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ดร.สุเทพ พันธ์ ไชยสุพัฒน์



(อาจารย์ชัยมาศ คามา)

หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

คงกร เฒ่า
28/9/66


สำนักอธิการบดี
งานเลขานุการผู้บริหาร
 เลขที่หนังสือรับ..... 370
 วันที่ 28 ก. ย. 2566 เวลา.....
 ผู้รับ..... 807

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ 2400/ 169

วันที่ 27 กันยายน 2566

เรื่อง ขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลาและค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา เดือน ตุลาคม 2566

เรียน ท่านอธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ ผ่านผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่เปิดให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา และคณาจารย์ และสำหรับการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ในการนี้หลายหลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนในวันเสาร์ - อาทิตย์ อาเช่น หลักสูตรภาคปกติ หลักสูตรอื่นๆ ที่เรียนวันเสาร์-อาทิตย์ นักศึกษาที่ติดต่อบรรณสารสนเทศ หน่วยงานการเงิน งานทะเบียน และให้บริการงานซ่อมบำรุง และอื่นๆ ศูนย์มีความจำเป็นต้องให้บริการและสนับสนุน เพื่อการเรียนการสอนวันดังกล่าว

อนึ่ง งานซ่อมบำรุงส่วนของระบบเครือข่ายสารสนเทศ ทำ Preventive Maintenance ระบบเครือข่าย จำเป็นต้องมีผู้ดูแล 1 ท่าน (เดือนละ 2 วัน)

ดังนั้น ศูนย์จึงขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลาและค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา ในภาคต้น ปีการศึกษา 2566 ตามรายการดังนี้ โดยมีเจ้าหน้าที่จำนวน 2 คน รายละเอียดดังนี้

ปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันเสาร์ - อาทิตย์ ประจำเดือน ตุลาคม 2566

เดือน	วันที่	เจ้าหน้าที่	เวลา
ต.ค.	- เสาร์ 7, 14, 21 ,28,	นายพิริยะ ปากเพรียว	08.00 - 16.00 น.
		นางสาวธิดากาญจน์ ปิยะวัฒนาศักดิ์	09.00 - 18.00 น.
	- อาทิตย์ 8, 29	นายธนารัตน์ อนันตชัยชนะเดช	10.00 - 18.00 น.
	- อาทิตย์ 1, 8, 15, 22, 29	นายถวัลย์ศักดิ์ อุ่นลม	08.00 - 16.00 น.
		นายธัชชนนท์ พักแพง	09.00 - 18.00 น.

ผู้ดูแลระบบ 2/10/66

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เห็นควรอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(อาจารย์ชัยมาศ คมะมา)

หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

(นางกนกวรรณ หลี่)
ผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สิน
28 ก.ย. 2566

เรียนท่านอธิการบดี

ศูนย์ IT สดุดทพเป็นในบุคลากร
ผู้ปฏิบัติงานและเหล่านักศึกษาเพื่อไป
ขอสนับสนุนเรื่องเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



ดร.พงษ์ทอง ไทธูปถัมภ์

เรียนท่านอธิการบดี
ตามเรื่องที่เสนอขอเงิน (ตค 1/66)
ในวง 12,300 (ค่าล่วงเวลา)
งบประมาณเงิน 65,521
เรียนเพื่อโปรดพิจารณา
28 ก.ย. 2566

อนุมัติ


(นายหลี่ ชำพูน)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
28 ก. ย. 2566