

สำนักงานอธิการบดี
งานเลขานุการผู้บริหาร

เลขที่รับเรื่อง 789
วันที่ 12 ต.ค. 2566 เวลา 8.00 น.

เรื่อง บันทึกรับเรื่อง

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ 2400/71

วันที่ 11 ตุลาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลาและค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา

เรียน ท่านอธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ ผ่านผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ด้วยในช่วงวันที่ 16 - 20 ตุลาคม 2566 เป็นวันหยุดประจำปีการศึกษาของภาคต้น ปี 2566 ซึ่งหน่วยงานส่วนใหญ่ของมหาวิทยาลัยได้หยุดปฏิบัติงาน ในการนี้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศต้องปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลและการซ่อมบำรุงระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ในศูนย์ข้อมูล โดยต้องปิดการทำงานของระบบในบางเวลา จึงจำเป็นต้องใช้ช่วงวันหยุดดังกล่าวปฏิบัติงานเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการใช้งานปกติของหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

งานพัฒนาระบบและประมวล

1. สนับสนุนหน่วยงานที่มาปฏิบัติในช่วงดังกล่าวคืองานรับสมัคร ,งานทะเบียน (นานาชาติ),
2. ปรับปรุงและตรวจสอบข้อมูล เทียบโอนรายวิชาของงานทะเบียน ของระบบ keystone
3. เปลี่ยนแปลงและการแก้ไขการลงทะเบียน ป.โท เทอมเก่า วิทยาลัยนานาชาติภาษาและวัฒนธรรมจีน
4. บริการให้คำปรึกษาการใช้งาน krirk smart
5. ปรับปรุงและซ่อมบำรุงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศปัจจุบัน

งานเครือข่ายและซ่อมบำรุง

1. ประสานงานกับบริษัท Tangerine ในโครงการติดตั้งระบบเครือข่าย Wi-Fi
2. การบำรุงรักษาเชิงป้องกันอุปกรณ์ระบบเครือข่ายทุกอาคารประจำปีการศึกษา 2566

Bo AR
9/10/66

ดังนั้น จึงขออนุมัติการปฏิบัติงานล่วงเวลาและค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา ในวันจันทร์-ศุกร์ ที่ 16 - 20 ตุลาคม 2565 เวลา 9.00 - 17.00 น. จำนวน 5 วัน โดยศูนย์ได้จัดเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานในช่วงวันดังกล่าวตามภารกิจ คือ

- งานพัฒนาระบบ วันละ 2 คน จำนวน 4 วัน คือ คุณฤทธิศักดิ์ เงินจินดาสุข , คุณรัตนะ วงษ์บุญหนัก
- งานประมวลผล วันละ 1 คน จำนวน 5 วัน คือ คุณธัชชนนท์ พักแพง และ คุณธิดากาญจน์ ปิยะวัฒนาศักดิ์
- งานเครือข่ายและซ่อมบำรุง คือ 1 คน จำนวน 3 วัน คือ คุณธนารัตน์ อนันตชัยชนะเดช และ 2 คน จำนวน 5 วัน คือ คุณณวัณศักดิ์ อุ่นลุม และ คุณพิริยะ ปากเพรียว

③ เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
เห็นควรอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

① เรียนท่านอธิการบดี

ศูนย์ไอทีสวิตชิ่งและเน็ตเวิร์ก
ปฏิบัติงานในช่วงเวลาดังกล่าวแล้ว เพื่อให้
ผลกระทบกับหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

(อาจารย์ชัยมาศ คะมา)

หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

(นางกนกวรรณ หลี)
ผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สิน
12 ต.ค. 2566

④ อนุมัติ

② เรื่องแทนอธิการบดี

ตามเรื่องที่ได้รับอนุมัติ (12/10/66)

12 ต.ค. 2566

เรียนเพื่อโปรดพิจารณา

12/10/66

(นายสุวิทย์ ชัยวัฒน์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

12 ต.ค. 2566

เรียนเพื่อโปรดพิจารณา

12/10/66