

 สำนักอธิการบดี งานเลขานุการผู้บริหาร	
เลขที่หนังสือรับ	1170
วันที่	7 พ.ย. 2566
ผู้รับ	อ.กษ

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ 2400/173

วันที่ 31 ตุลาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลาและค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา เดือน พฤศจิกายน 2566

เรียน ท่านอธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ ผ่านผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่เปิดให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา และคณาจารย์ และสำหรับการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ในการนี้หลายหลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนในวันเสาร์ - อาทิตย์ อาทิเช่น หลักสูตรภาคปกติ หลักสูตรอื่นๆ ที่เรียนวันเสาร์-อาทิตย์ นักศึกษาที่ติดต่อบริษัทสารสนเทศ หน่วยงานการเงิน งานทะเบียน และให้บริการงานซ่อมบำรุง และอื่นๆ ศูนย์มีความจำเป็นต้องให้บริการและสนับสนุน เพื่อการเรียนการสอนวันดังกล่าว

อนึ่ง งานซ่อมบำรุงส่วนของระบบเครือข่ายสารสนเทศ ทำ Preventive Maintenance ระบบเครือข่าย จำเป็นต้องมีผู้ดูแล 1 ท่าน (เดือนละ 2 วัน)

ดังนั้น ศูนย์จึงขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลาและค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา ในภาคปลาย ปีการศึกษา 2566 ตามรายการดังนี้ โดยมีเจ้าหน้าที่จำนวน 2 คน รายละเอียดดังนี้

ปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันเสาร์ - อาทิตย์ ประจำเดือน พฤศจิกายน 2566

เดือน	วันที่	เจ้าหน้าที่	เวลา
พ.ย.	- เสาร์ 4, 11, 18, 25,	นายพิริยะ ปากเพรียว	08.00 - 16.00 น.
		นางสาวธิดาญจน์ ปิยะวัฒนาศักดิ์	09.00 - 18.00 น.
	- อาทิตย์ 5, 19	นายธนารัตน์ อนันตชัยชนะเดช	10.00 - 18.00 น.
	- อาทิตย์ 5, 12, 19, 26	นายถวัลย์ศักดิ์ อุ่นลุ่ม	08.00 - 16.00 น.
		นายธัชชนนท์ พักแพง	09.00 - 18.00 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(อาจารย์ชัยมาศ คะมา)

หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

20 HZ
9/11/66

① เรียนท่านอธิการบดี

ด้วยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ในเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติงานล่วงเวลา

เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักเรียนและคณาจารย์

ขอเรียนขอรับทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



② เรียนท่านอธิการบดี

ตามมติที่ประชุม 100/100 (กตธ/66)

123001 (ค่าล่วงเวลา)

งบประมาณคงเหลือ 80,000

เรียนเพื่อโปรดพิจารณา

06/11/66 9/11/66

06/11/66

3

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
เห็นควรอนุมัติ



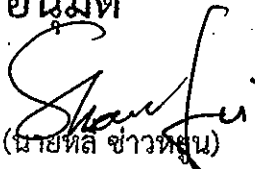
(นางกนกวรรณ ทิติ)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สิน

ฯ พ.ศ. ๒๕๖๖

4

อนุมัติ



(นายทศ ชำวทอง)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

๒๗ พ.ย. ๒๕๖๖

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ 2400/173

วันที่ 31 ตุลาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลาและค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา เดือน พฤศจิกายน 2566

เรียน ท่านอธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ ผ่านผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
(ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่เปิดให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา และคณาจารย์ และสำหรับการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ในครั้งนี้หลายหลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนในวันเสาร์ - อาทิตย์ อาทิเช่น หลักสูตรภาคปกติ หลักสูตรอื่นๆ ที่เรียนวันเสาร์-อาทิตย์ นักศึกษาที่ติดต่อบรรบบสารสนเทศ หน่วยงานการเงิน งานทะเบียน และให้บริการงานซ่อมบำรุง และอื่นๆ ศูนย์มีความจำเป็นต้องให้บริการและสนับสนุน เพื่อการเรียนการสอนวันดังกล่าว

อนึ่ง งานซ่อมบำรุงส่วนของระบบเครือข่ายสารสนเทศ ทำ Preventive Maintenance ระบบเครือข่าย จำเป็นต้องมีผู้ดูแล 1 ท่าน (เดือนละ 2 วัน)

ดังนั้น ศูนย์จึงขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลาและค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา ในภาคปลาย ปีการศึกษา 2566 ตามรายการดังนี้ โดยมีเจ้าหน้าที่จำนวน 2 คน รายละเอียดดังนี้

ปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันเสาร์ - อาทิตย์ ประจำเดือน พฤศจิกายน 2566

เดือน	วันที่	เจ้าหน้าที่	เวลา
พ.ย.	- เสาร์ 4, 11, 18, 25,	นายพิริยะ ปากเพรียว	08.00 - 16.00 น.
		นางสาวธิดากาญจน์ ปิยะวัฒนาศักดิ์	09.00 - 18.00 น.
	- อาทิตย์ 5, 19	นายธนรัตน์ อนันตชัยชนะเดช	10.00 - 18.00 น.
	- อาทิตย์ 5, 12, 19, 26	นายถวัลย์ศักดิ์ อุ่นลุม	08.00 - 16.00 น.
		นายธัชชนนท์ พักแพง	09.00 - 18.00 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



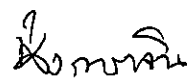
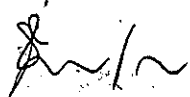
(อาจารย์ชัยมาศ คมมา)

หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียนท่านอธิการบดี

อภัยศูนย์ไอทิสักทพจ่าเป็น
ในเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติงานล่วงเวลา
เพื่อค่าตอบแทนล่วงเวลาให้กับครูและครูลง
รบกวนว่าช่วยด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



6/11/66