

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ 2400/ 183

วันที่ 23 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง ขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลาและค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา เดือน ธันวาคม 2566

เรียน ท่านอธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ ผ่านผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่เปิดให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา และคณาจารย์ และสำหรับการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ในการนี้หลายหลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนในวันเสาร์ - อาทิตย์ อาทิเช่น หลักสูตรภาคปกติ หลักสูตรอื่นๆ ที่เรียนวันเสาร์- อาทิตย์ นักศึกษาที่ติดต่อบรรณสารสนเทศ หน่วยงานการเงิน งานทะเบียน และให้บริการงานซ่อมบำรุง และอื่นๆ ศูนย์มีความจำเป็นต้องให้บริการและสนับสนุน เพื่อการเรียนการสอนวันดังกล่าว

อนึ่ง งานซ่อมบำรุงส่วนของระบบเครือข่ายสารสนเทศ ทำ Preventive Maintenance ระบบเครือข่าย จำเป็นต้องมีผู้ดูแล 1 ท่าน (เดือนละ 2 วัน)

ดังนั้น ศูนย์จึงขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลาและค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา ในภาคปลาย ปีการศึกษา 2566 ตามรายการดังนี้ โดยมีเจ้าหน้าที่จำนวน 2 คน รายละเอียดดังนี้

ปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันเสาร์ - อาทิตย์ ประจำเดือน ธันวาคม 2566

เดือน	วันที่	เจ้าหน้าที่	เวลา
ธ.ค.	- เสาร์ 2, 9, 16, 23	นายพิริยะ ปากเพรียว	08.00 - 16.00 น.
		นางสาวธิดาภรณ์ ปิยะวัฒนาศักดิ์	09.00 - 18.00 น.
	- อาทิตย์ 3, 17	นายธนรัตน์ อนันตชัยชนะเดช	10.00 - 18.00 น.
	- อาทิตย์ 3, 10, 17, 24	นายถวัลย์ศักดิ์ อุ่นลม	08.00 - 16.00 น.
		นายธัชชนนท์ พักแพง	09.00 - 18.00 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

④ อนุมัติ



(อาจารย์ชัยมาศ คมมา)

หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ



(นายหลี่ ช่าวชวยุน)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

6 S.ค. 2566

② 15,000 (สิบห้าพัน)

ตามมติที่ประชุม 15,000 (สิบห้าพัน)

15,000 (สิบห้าพัน)

งบประมาณ 15,000 (สิบห้าพัน)

เรียนเพื่อโปรดพิจารณา

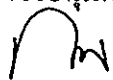
04/12/66 วันที่ 4/12/66

① เรียนท่านอธิการบดี

ด้วยศูนย์ฯ ที่มีความจำเป็นและได้ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานล่วงเวลา เพื่ออำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนในวันเสาร์- อาทิตย์

③

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เห็นควรอนุมัติ



(นางกนกวรรณ หลี่)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรสารสนเทศ