

 สำนักอธิการบดี งานเลขานุการผู้บริหาร	
เลขที่หนังสือรับ.....	2198
วันที่ 25 ส.ค. 2566	เวลา.....
ผู้รับ.....	อ.กมล

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ 2400/ 188

วันที่ ธันวาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลาและค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา เดือน มกราคม 2567

เรียน ท่านอธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ ผ่านผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่เปิดให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา และคณาจารย์ และสำหรับการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ในกรณีนี้หลายหลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนในวันเสาร์ - อาทิตย์ อาทิเช่น หลักสูตรภาคปกติ หลักสูตรอื่นๆ ที่เรียนวันเสาร์-อาทิตย์ นักศึกษาที่ติดต่อบริบบสารสนเทศ หน่วยงานการเงิน งานทะเบียน และให้บริการงานซ่อมบำรุง และอื่นๆ ศูนย์มีความจำเป็นต้องให้บริการและสนับสนุน เพื่อการเรียนการสอนวันดังกล่าว

อนึ่ง งานซ่อมบำรุงส่วนของระบบเครือข่ายสารสนเทศ ทำ Preventive Maintenance ระบบเครือข่าย จำเป็นต้องมีผู้ดูแล 1 ท่าน (เดือนละ 2 วัน)

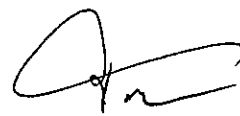
ดังนั้น ศูนย์จึงขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลาและค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา ในภาคปลาย ปีการศึกษา 2566 ตามรายการดังนี้ โดยมีเจ้าหน้าที่จำนวน 2 คน รายละเอียดดังนี้

ปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันเสาร์ - อาทิตย์ ประจำเดือน มกราคม 2567

เดือน	วันที่	เจ้าหน้าที่	เวลา
ม.ค..	- เสาร์ 6, 13, 20, 27	นายพิริยะ ปากเพียว	08.00 - 16.00 น.
		นางสาวธิดาภรณ์ ปิยะวัฒนาศักดิ์	09.00 - 18.00 น.
	- อาทิตย์ 6, 20	นายธนารัตน์ อนันตชัยชนะเดช	10.00 - 18.00 น.
	- อาทิตย์ 7, 14, 21, 28	นายถวัลย์ศักดิ์ อุ่นลุ่ม	08.00 - 16.00 น.
		นายธัชชนนท์ พักแพง	09.00 - 18.00 น.

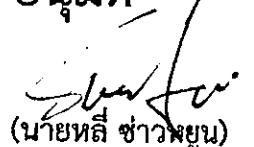
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

④ อนุมัติ



(อาจารย์ชัยมาศ คามา)

หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ



(นายทธี ช่าวพูน)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

11 ส.ค. 2566

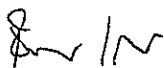
เรียน ท่านอธิการบดี

ด้วยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ดำเนินการปฏิบัติงานล่วงเวลาในเดือนธันวาคม

และขอเรียนขอรับการพิจารณาอนุมัติ/โปรดพิจารณาอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

เห็นควรอนุมัติ



(นางกนกวรรณ ทธี)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากร

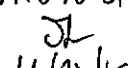
② เรียน ท่านอธิการบดี

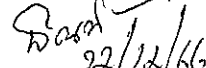
ตามมติที่ประชุมของศูนย์ (ส.ค. 2566)

ในงวด 12/30/66 (ค่าล่วงเวลา)

รวมค่าล่วงเวลา 67,457.78

เรียนเพื่อโปรดพิจารณา





ส่ง HR

17/1/67