

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
ที่ 2400/190

วันที่ 20 ธันวาคม 2566

สำนักอธิการบดี	
งานเลขานุการผู้บริหาร	เลขที่หนังสือรับ 22.00
วันที่ 25 ธ.ค. 2566	เวลา
ผู้รับ	กอง

เรื่อง ขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลาและค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา

เรียน ท่านอธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ ผ่านผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
(ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ)

สิ่งที่แนบมาด้วย บันทึกที่ 1801/906 เรื่องขออนุมัติเคราะห้เจ้าหน้าที่ IT ทำงานล่วงเวลาหลังเลิกงานใน
เดือนมกราคม

ด้วยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับบันทึกจากหน่วยงานวิทยาลัยนานาชาติ เรื่อง ขออนุมัติเคราะห้
จัดสรรเจ้าหน้าที่ IT ทำงานล่วงเวลาหลังเลิกงาน เพื่อช่วยแก้ไขปัญหเกี่ยวกับข้อมูลนักศึกษาแจ้งจบของวิทยาลัย
นานาชาติ ในระบบงานทะเบียน (ระบบเก่า) และ ระบบ Keystone (ระบบใหม่) ตามรายละเอียดที่แนบมาด้วยนี้
ในการนี้เพื่อให้การสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้บรรลุวัตถุประสงค์ ศูนย์จึงได้จัดเจ้าหน้าที่ จำนวน
2 ท่านเพื่ออยู่ปฏิบัติงาน

ดังนั้น จึงขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลาและค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา ดังนี้

ปฏิบัติงานล่วงเวลา ประจำเดือน มกราคม 2567

เดือน	วันที่	เจ้าหน้าที่	เวลา
ม.ค.	วันที่ 2 - 31	นายรัตนะ วงษ์บุญหนัก	17.00 - 19.00 น.
	วันจันทร์ - วันศุกร์	นางสาวธิดากาญจน์ ปิยะวัฒนาศักดิ์	17.00 - 20.00 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(อาจารย์ชัยมาศ คามา)

หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

③ อนุมัติ

(นายหลี่ ช่าวหยุน)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

11 ธ.ค. 2567

① เรียนท่านอธิการบดี
ด้วยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้รับบันทึกจากวิทยาลัยนานาชาติ
ขออนุมัติจัดสรรเจ้าหน้าที่ IT ทำงานล่วงเวลาหลังเลิกงาน เพื่อช่วยแก้ไขปัญหเกี่ยวกับข้อมูลนักศึกษาแจ้งจบของวิทยาลัย
นานาชาติ ในระบบงานทะเบียน (ระบบเก่า) และ ระบบ Keystone (ระบบใหม่) ตามรายละเอียดที่แนบมาด้วยนี้
ในการนี้เพื่อให้การสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้บรรลุวัตถุประสงค์ ศูนย์จึงได้จัดเจ้าหน้าที่ จำนวน
2 ท่านเพื่ออยู่ปฏิบัติงาน

② เรียนท่านอธิการบดี
ตามเรื่องขออนุมัติเคราะห้จัดสรรเจ้าหน้าที่ IT ทำงานล่วงเวลาหลังเลิกงาน
ในงวด 12,500 (ค่าล่วงเวลา)
งบประมาณคงเหลือ 67,453.38
เรียนเพื่อโปรดพิจารณา

③ เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
เห็นควรอนุมัติ

(นางกนกวรรณ หลี่)
ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากร

22/12/67

25/12/66

17/1/67

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
ที่ 2400/190

วันที่ 20 ธันวาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลาและค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา

เรียน ท่านอธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ ผ่านผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
(ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ)

สิ่งที่แนบมาด้วย บันทึกที่ 1801/906 เรื่องขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ IT ทำงานล่วงเวลาหลังเลิกงานใน
เดือนมกราคม

ด้วยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับบันทึกจากหน่วยงานวิทยาลัยนานาชาติ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์
จัดสรรเจ้าหน้าที่ IT ทำงานล่วงเวลาหลังเลิกงาน เพื่อช่วยแก้ไขปัญหเกี่ยวกับข้อมูลนักศึกษาแจ้งจบของวิทยาลัย
นานาชาติ ในระบบงานทะเบียน (ระบบเก่า) และ ระบบ Keystone (ระบบใหม่) ตามรายละเอียดที่แนบมาด้วยนี้
ในการนี้เพื่อให้การสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้บรรลุวัตถุประสงค์ ศูนย์จึงได้จัดเจ้าหน้าที่ จำนวน
2 ท่านเพื่ออยู่ปฏิบัติงาน

ดังนั้น จึงขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลาและค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา ดังนี้

ปฏิบัติงานล่วงเวลา ประจำเดือน มกราคม 2567

เดือน	วันที่	เจ้าหน้าที่	เวลา
ม.ค.	วันที่ 2 - 31	นายรัตนะ วงษ์บุญหนัก	17.00 - 19.00 น.
	วันจันทร์ - วันศุกร์	นางสาวธิดิกาญจน์ ปิยะวัฒนาศักดิ์	17.00 - 20.00 น.

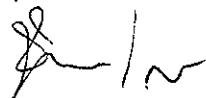
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(อาจารย์ชัยมาศ คมะมา)

หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียนท่านอธิการบดี
ด้วยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้รับบันทึก
จากหน่วยงานวิทยาลัยนานาชาติ เรื่องขอความ
อนุเคราะห์จัดสรรเจ้าหน้าที่ IT ทำงาน
ล่วงเวลาหลังเลิกงานเพื่อช่วยแก้ไขปัญ
หาเกี่ยวกับข้อมูลนักศึกษาแจ้งจบของวิทยาลัย
นานาชาติ ในระบบงานทะเบียน (ระบบเก่า) และ ระบบ
Keystone (ระบบใหม่) ตามรายละเอียดที่แนบมาด้วยนี้
ในการนี้เพื่อให้การสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ได้บรรลุวัตถุประสงค์ ศูนย์จึงได้จัดเจ้าหน้าที่ จำนวน
2 ท่านเพื่ออยู่ปฏิบัติงาน



มหาวิทยาลัยเกริก

บันทึกข้อความ

		ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกริก	
เลขที่เอกสาร		160/66	
วันที่	19/12/66	เวลา	15.30
ผู้รับ			

หน่วยงาน วิทยาลัยนานาชาติ

ที่ 1801/306

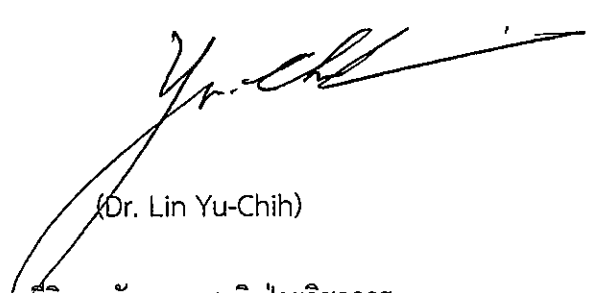
วันที่ 19 ธันวาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติโครงการจัดสรรเจ้าหน้าที่ IT ทำงานล่วงเวลาหลังเลิกงานในเดือนมกราคม

เรียน หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยวิทยาลัยนานาชาติ มีจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจำนวนมาก เพื่อช่วยแก้ไขปัญหเกี่ยวกับระบบต่างๆระหว่างที่ฝ่ายทะเบียนกำลังเร่งปรับใบแสดงผลการเรียนและใบปริญญาบัตรวิทยาลัยฯ จึงขออนุมัติศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จัดสรรเจ้าหน้าที่ IT จำนวน 2 ท่าน ทำงานล่วงเวลาหลังเลิกงาน ในเดือนมกราคม 2567

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(Dr. Lin Yu-Chih)

รองคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ฝ่ายวิชาการ

รักษาการแทนรองคณบดี