

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ 720000/ ๑

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567

สำนักอธิการบดี	
งานเลขานุการผู้บริหาร	
เลขที่หนังสือรับ	844
วันที่	9 ก.พ. 2567
เรื่อง	...

เรื่อง ขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลาและค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา

เรียน ท่านอธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ ผ่านผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ด้วยในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ 2567 นี้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้รับการประสานงานจากหน่วยงานฝ่ายทะเบียน สำนักวิชาการ วิทยาลัยนานาชาติ เพื่อให้บริการระบบสารสนเทศด้านทะเบียน นอกเวลาทำการปกติ ศูนย์ได้จัดเจ้าหน้าที่เพื่อให้บริการดังกล่าวนี้

วันจันทร์ - ศุกร์ ระหว่าง วันที่ 5 ถึง 29 ก.พ.67	เวลา 17.00 - 19.00 น.	2 คน/วัน นายรัตนะ วงษ์บุญหนัก น.ส.ธิติกาญจน์ ปิยะวัฒนาศักดิ์
---	-----------------------	--

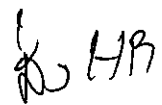
ดังนั้น จึงขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลา และค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา ตามรายละเอียดดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(อาจารย์ชัยมาศ คามา)

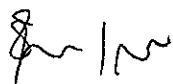
หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ



21/2/67

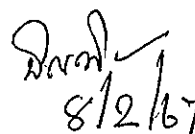
① เห็นว่าท่านอธิการบดี

ด้วยศูนย์ฯ ได้ส่งมอบงานให้เจ้าหน้าที่
ปฏิบัติงานแทนนอก เวลาเพื่อให้บริการเร็ว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



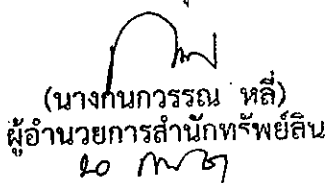
② เรียนท่านอธิการบดี
ตามเรื่องคดีเงินขอทุน (๓๑๒/๖๖)
จำนวน 1230๘1 (๑๒๓,๐๘๑)
งบประมาณเดิมเหลือ 67,457.98
จึงแนบใบไปรษณีย์ส่งมา

08/02/67

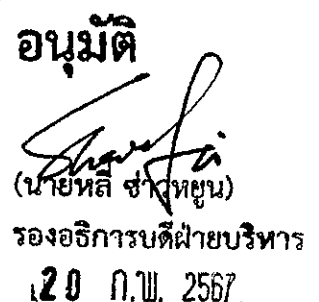

8/2/67

③

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
เห็นควรอนุมัติ


(นางกนกวรรณ หลี)
ผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สิน
20 ก.พ.

④

อนุมัติ

(นายหลี่ ช่างหุ่น)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
20 ก.พ. 2567