

บันทึกข้อความ

ปจ.ร.ร.ร.

14-384

15 ส.ค. 2567

สำนักงานอธิการบดี	
งานเลขานุการผู้บริหาร	
เลขที่หนังสือรับ	1217
วันที่	1 ส.ค. 2567
ผู้รับ	อ.กมล

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ 720000/17

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง ขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลาและค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา

เรียน ท่านอธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ ผ่านผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ)

เนื่องด้วยในช่วงวันที่ 4 - 8 มีนาคม 2567 เป็นวันหยุดประจำภาคการศึกษาของภาคปลาย ปี 2566 ซึ่งหน่วยงานส่วนใหญ่ของมหาวิทยาลัยได้หยุดปฏิบัติงาน ในการนี้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศต้องปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลและการซ่อมบำรุงระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ในห้อง Data Center โดยต้องปิดการทำงานของระบบในบางเวลา จึงจำเป็นต้องใช้ช่วงวันหยุดดังกล่าวปฏิบัติงานเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบกับการปฏิบัติงานในเวลาปกติของหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

งานพัฒนาระบบและประมวล

1. สนับสนุนหน่วยงานที่มาปฏิบัติในช่วงดังกล่าวคืองานรับสมัคร ,งานทะเบียน (นานาชาติ)
2. ปรับปรุงและตรวจสอบข้อมูลงานทะเบียน ระบบ keystone /ให้คำปรึกษาการใช้งาน krirk smart Line OA
3. ปรับปรุงและซ่อมบำรุงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศปัจจุบัน
4. ให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำหรับการเรียนการสอนของนักศึกษานานาชาติ

งานเครือข่ายและซ่อมบำรุง

1. การบำรุงรักษาเชิงป้องกันอุปกรณ์ระบบเครือข่ายทุกอาคารประจำปีการศึกษา 2566
2. ปรับปรุงระบบไฟฟ้าสำรอง (UPS) ในห้อง Data Center

ดังนั้น จึงขออนุมัติการปฏิบัติงานล่วงเวลาและค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา ในวันจันทร์-ศุกร์ ที่ 4 - 8 มีนาคม 2567 เวลา 9.00 - 17.00 น. จำนวน 5 วัน โดยศูนย์ได้จัดเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานในช่วงวันดังกล่าวตามภารกิจ คือ

วัน/ เดือน	แผนก	เจ้าหน้าที่	จำนวน
4 - 8 มี.ค.	งานพัฒนาระบบ	นายฤทธิศักดิ์ เงินจินดาสุข /นายรัตนะ วงษ์บุญหนัก	จำนวน 4 วัน / 2 คน
	งานประมวลผล	นางสาวธิดาญจน์ ปิยะวัฒนาศักดิ์ /นายธรรณท์ พักแพง	จำนวน 5 วัน / 1 คน
	งานเครือข่าย	นายธนรัตน์ อนันตชัยชนะเดช	จำนวน 3 วัน / 1 คน
		นายถวัลย์ศักดิ์ อุ่นลุม /นายธรรณท์ พักแพง	จำนวน 5 วัน / 2 คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

① เรียนท่านอธิการบดี

ด้วยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ) เป็นไปสมควรควรเรียนขอ ข้าราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(อาจารย์ชัยมาศ คมมา)

หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

② เรียนท่านอธิการบดี

ตามที่ได้แจ้งมา

ในงวด 125001 (ค่าล่วงเวลา)

พ.ร.บ.ร.ร.ร.ร.ร. 67457.98

เรียนเพื่อโปรดพิจารณา

15/2/67

15/2/67

มหาวิทยาลัยเกริก

บันทึกข้อความ

	
มหาวิทยาลัยเกริก	
เลขที่หนังสือรับ	191/67
วันที่	๒๙/๖/๖๗
เรื่อง	เรียน

หน่วยงาน วิทยาลัยนานาชาติ

ที่ 1801 / ๑3๖

วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง ขออนุมัติโครงการจัดสรรเจ้าหน้าที่ IT ทำงานในช่วงวันหยุดพักผ่อนประจำปีภาคปลาย 2566

เรียน หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยเกริกมีกำหนดวันหยุดพักผ่อนประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา 2566 ตั้งแต่วันที่ 4-8 มีนาคม 2567 แต่วิทยาลัยนานาชาติยังคงมีการเรียนการสอนและดำเนินงานตามปกติ เพื่อให้การเรียนการสอนและการทำงานของวิทยาลัยนานาชาติสามารถทำได้อย่างราบรื่นและไม่ติดปัญหาในเรื่องระบบต่างๆ วิทยาลัยฯ จึงขออนุมัติศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จัดสรรเจ้าหน้าที่ IT ทำงานในช่วงเวลาวันหยุดพักผ่อนประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา 2566 ตั้งแต่เวลา 09.00-17.00 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

* หมายเหตุ จำนวน 2 คน

1. งานซ่อมบำรุง 1 คน เวลา 9:00 - 17:00 น.
2. งานประมวลผล 1 คน ได้แก่ 1. น.ส. จิตติกาญจน์ ปิยะวัฒนาศักดิ์ เวลาทำงาน 09:00 - 20:00 น.

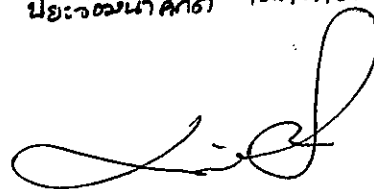
เวลา दिन

1๕.๓.๖๗.

9๖๖๖๖ & ๖๖๖๖๖
๖๖ ๖๖ ๖๖. ๖๖๖๖๖

๖๖๖๖๖

๒๙ ๖.๖. ๖๖



(Dr.Xie Sen)

คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ