

ประจักษ์

14.386.

๗.๕ ส.ค. 2567

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ 720000/19

วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567

สำนักอธิการบดี	
งานเลขานุการผู้บริหาร	
เลขที่หนังสือรับ	1277
วันที่ 12 ส.ค. 2567	เวลา
ผู้รับ	ใน

เรื่อง ขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลาและค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา

เรียน ท่านอธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ ผ่านผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ)

สิ่งที่แนบมาด้วย บันทึกที่ 1801/935 เรื่องขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ IT ทำงานล่วงเวลาหลังเลิกงานในเดือนมีนาคม 2567

ด้วยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับบันทึกจากหน่วยงานวิทยาลัยนานาชาติ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดสรรเจ้าหน้าที่ IT ทำงานล่วงเวลาหลังเลิกงาน เพื่อช่วยแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับข้อมูลนักศึกษาแจ้งจบของวิทยาลัยนานาชาติ ในระบบงานทะเบียน (ระบบเก่า) และ ระบบ Keystone (ระบบใหม่) ตามรายละเอียดที่แนบมาด้วยนี้ ในการนี้เพื่อให้การสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้บรรลุวัตถุประสงค์ ศูนย์จึงได้จัดเจ้าหน้าที่ จำนวน 2 ท่านเพื่ออยู่ปฏิบัติงาน

ดังนั้น จึงขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลาและค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา ดังนี้

ปฏิบัติงานล่วงเวลา ประจำเดือน มีนาคม 2567

เดือน	วันที่	เจ้าหน้าที่	เวลา
มี.ค.	วันที่ 1 - 29	นายรัตนะ วงษ์บุญหนัก	17.00 - 19.00 น.
	วันจันทร์ - วันศุกร์	นางสาวธิดิกานุจน์ ปิยะวัฒนาศักดิ์	17.00 - 20.00 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(อาจารย์ชัยมาศ คามา)

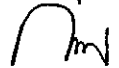
หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

① เรียนท่านอธิการบดี

ด้วยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับบันทึกจากหน่วยงานวิทยาลัยนานาชาติ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดสรรเจ้าหน้าที่ IT ทำงานล่วงเวลาหลังเลิกงาน เพื่อช่วยแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับข้อมูลนักศึกษาแจ้งจบของวิทยาลัยนานาชาติ ในระบบงานทะเบียน (ระบบเก่า) และ ระบบ Keystone (ระบบใหม่) ตามรายละเอียดที่แนบมาด้วยนี้ ในการนี้เพื่อให้การสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้บรรลุวัตถุประสงค์ ศูนย์จึงได้จัดเจ้าหน้าที่ จำนวน 2 ท่านเพื่ออยู่ปฏิบัติงาน

③

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เห็นควรอนุมัติ



(นางกนกวรรณ หลี)
ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรสารสนเทศ
12 มี.ค. 67

②

เรียนท่านอธิการบดี

ตามมติที่เห็นชอบของสภา (302166)

แผนก (22001) (ค่าล่วงเวลา)

งบประมาณ งบกลาง 67, 457.98

เรียนเพื่อโปรดพิจารณา

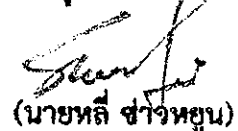
⑤

อนึ่งให้ นาย หรรษา คุ้มคำ

15/3/67

④

อนุมัติ


(นายหลี่ ช่างหนู)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

12 ส.ค. 2567

มหาวิทยาลัยเกริก

บันทึกข้อความ

		ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกริก	
เลขที่หนังสือว่า		190/67	
วันที่		๑๙/๕/๖๗	เวลา
ผู้รับ		Sen	

หน่วยงาน วิทยาลัยนานาชาติ

ที่ 1801 / ๑35

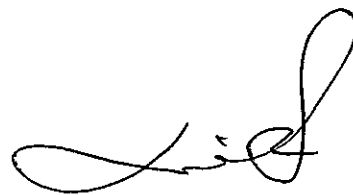
วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง ขออนุมัติคราะห์จัดสรรเจ้าหน้าที่ IT ทำงานล่วงเวลาหลังเลิกงานในเดือนมีนาคม

เรียน หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยวิทยาลัยนานาชาติ มีจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจำนวนมาก เพื่อช่วยแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบต่างๆระหว่างที่ฝ่ายทะเบียนกำลังเร่งปรับปรุงโปรแกรมแสดงผลการเรียนและใบปริญญาบัตร วิทยาลัยฯ จึงขออนุมัติคราะห์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จัดสรรเจ้าหน้าที่ IT จำนวน 2 ท่าน ทำงานล่วงเวลาหลังเลิกงานในเดือนมีนาคม 2567

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(Dr.Xie Sen)

คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ