

ป.ร.ส.ร.
14:38น.

สำนักอธิการบดี	
งานเลขานุการผู้บริหาร	
เลขที่หนังสือรับ.....1276	
วันที่ 12 มี.ค. 2567	เวลา.....
ผู้รับ.....	ผู้รับ.....

บันทึกข้อความ

19 มี.ค. 2567

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ 720000/20

วันที่ 1 มีนาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลาและค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา

เรียน ท่านอธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ ผ่านผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
(ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ)

สิ่งที่แนบมาด้วย บันทึกที่ 1801/937 เรื่องขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ IT ทำงานวันหยุดชดเชย

ด้วยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับบันทึกจากหน่วยงานวิทยาลัยนานาชาติ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดสรรเจ้าหน้าที่ IT ทำงานวันหยุดชดเชย วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567 วิทยาลัยนานาชาติมีการจัดการเรียนการสอนในวันดังกล่าว และประกอบกับมีการขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ตามรายละเอียดที่แนบมาด้วยนี้ ในการนี้เพื่อให้การสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้บรรลุวัตถุประสงค์ ศูนย์จึงได้จัดเจ้าหน้าที่ จำนวน 2 ท่านเพื่ออยู่ปฏิบัติงาน

ดังนั้น จึงขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลาและค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา ดังนี้

วันที่	เจ้าหน้าที่	เวลา
วันที่ 26 กุมภาพันธ์	นายถวัลย์ศักดิ์ อุ่นลุม นางสาวธิดากาญจน์ ปิยะวัฒนาศักดิ์	09.00 - 17.00 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(อาจารย์ชัยมาศ คามา)

หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

1

เรียน ท่านอธิการบดี

ด้วยเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ได้แจ้งขอปฏิบัติงานล่วงเวลา
เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรในวันและเวลาดังกล่าว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

3

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
เห็นควรอนุมัติ

(นางกนกวรรณ หลี)
ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากร
12 มี.ค. 67

2 เรียน ท่านอธิการบดี

ตามเรื่องที่ได้รับอนุมัติ (กคณ/67)
แนบมา 2 ฉบับ (ค่าล่วงเวลา)
งบประมาณคงเหลือ 67,457.28
เรียน เพื่อโปรดพิจารณา
12/3/67

5 อนุมัติ
ดร. AR ทัศนิต
15/3/67

4

อนุมัติ

(นายหลี่ ชัยพยุ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

12 มี.ค. 2567

มหาวิทยาลัยเกริก

บันทึกข้อความ

		มหาวิทยาลัยเกริก	
เลขที่หนังสือรับ	192/67		
วันที่	29/2/67	เวลา	
ผู้รับ	สมร		

หน่วยงาน วิทยาลัยนานาชาติ

ที่ 1801 / ๑๕๖

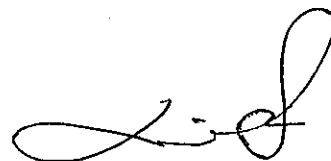
วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดสรรเจ้าหน้าที่ IT ทำงานวันหยุดชดเชย

เรียน หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยวิทยาลัยนานาชาติ มีการจัดการเรียนการสอนในวันหยุดชดเชยวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567 ตามปกติ เพื่อให้การเรียนการสอนในวันหยุดชดเชยสามารถทำได้อย่างราบรื่น วิทยาลัยฯ จึงขอความอนุเคราะห์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จัดสรรเจ้าหน้าที่ IT จำนวน 2 ท่าน ทำงานในวันหยุดชดเชย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์



(Dr.Xie Sen)

คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ