

บันทึกข้อความ

สำเนา

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ 720000/22 (1)

วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง รายงานการประชุม ระบบจองห้องเรียนผ่านสารสนเทศทะเบียน (Keystone)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

สำเนาส่ง คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

สิ่งที่แนบมาด้วย : บันทึกรายงานการประชุม วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567

ตามที่หน่วยงานวิทยาลัยนานาชาติ สำนักงานวิชาการ และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ร่วมประชุมเรื่อง จองห้องเรียนผ่านระบบ keystone เพื่อเรียนรู้การใช้งานระบบ Keystone และดำเนินการใช้งาน

โดยที่ประชุมในระดับปฏิบัติงานเห็นร่วมกันกำหนดเริ่มใช้งานระบบดังกล่าว ตั้งแต่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 รายละเอียดตามบันทึกรายงานประชุมที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(อาจารย์ชัยมาศ คะมา)

หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

บันทึกรายงานการประชุม
วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 15.00 น. ณ อาคาร 1 ห้อง 1303

ผู้เข้าร่วมประชุม:

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1. นางสาวบุญยชญ อานนท์ปิตตา | เจ้าหน้าที่งานฝ่ายวิชาการ (ผู้ดูแลรับผิดชอบรายวิชาเรียน) |
| 2. นาย รัตน์ะ วงษ์บุญหนัก | หัวหน้าฝ่ายงานพัฒนาระบบ |
| 3. นางชลลดา เงิน | เลขานุการวิทยาลัยนานาชาติ |
| 4. นางสาวนาถลดา จินณากฤษณ์ | เจ้าหน้าที่วิทยาลัยนานาชาติ |
| 5. นางสาวสุภาวดี งามอรุณโรจน์ | เจ้าหน้าที่วิทยาลัยนานาชาติ |
| 6. นางสาววิไลวรรณ บุญสำเร็จ | เจ้าหน้าที่วิทยาลัยนานาชาติ |
| 7. นางสาวสายรุ้ง คล้ายสี | เจ้าหน้าที่วิทยาลัยนานาชาติ |
| 8. นางสาวทิพปภา ศรีวิชัย | เจ้าหน้าที่วิทยาลัยนานาชาติ |
| 9. Mr.Jia Liran | เจ้าหน้าที่วิทยาลัยนานาชาติ |

วาระการประชุม:

1. ติดตามความคืบหน้าระบบของห้องเรียนผ่านระบบKeyStone
2. กำหนดแนวทางขั้นตอนระบบของห้องเรียนผ่านระบบKeyStone

รายละเอียดการประชุม:

1. ติดตามความคืบหน้าระบบของห้องเรียนผ่านระบบKeyStone

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ รายงานความคืบหน้าการพัฒนาของห้องเรียน ดังนี้

- ระบบของห้องเรียนพัฒนาเสร็จสิ้นและพร้อมใช้งานแล้ว
- ระบบสามารถรองรับการของห้องเรียน อนุมัติการจอง และรายงานตารางเวลาการใช้งานห้องเรียน

2. กำหนดแนวทางขั้นตอนระบบของห้องเรียนผ่านระบบKeyStone

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ เสนอแนวทางขั้นตอนการใช้งานระบบของห้องเรียน ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่วิทยาลัยนานาชาติทำการจองห้องเรียนผ่านระบบKeyStone
2. เจ้าหน้าที่สำนักวิชาการหรือเจ้าหน้าที่วิทยาลัยนานาชาติเป็นผู้อนุมัติการจองผ่านระบบKeyStone

สรุปผลการประชุม:

ที่ประชุมเห็นควรกันว่าเริ่มใช้งานระบบของห้องเรียนผ่านสารสนเทศทะเบียน(Keystone) ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 (เทอมฤดูร้อน ปีการศึกษา 2566) โดย วิทยาลัยนานาชาติ จะเป็นหน่วยงานผู้ใช้งานระบบ ร่วมกับสำนักวิชาการ ในการนี้ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบระบบการของห้องเรียนดังนี้

นางสาววิไลวรรณ บุญสำเร็จ

เจ้าหน้าที่วิทยาลัยนานาชาติ

นางสาวบุญยง อานนท์ปิตตา

เจ้าหน้าที่งานฝ่ายวิชาการ

ปิดการประชุม 16.30 น.

(.....) *วิไลวรรณ บุญสำเร็จ*

นายรัตน์ วงษ์บุญหนัก

หัวหน้าฝ่ายงานพัฒนาระบบสารสนเทศ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

เขียนให้ทราบทุกท่าน

1. นางสาวบุญยง อานนท์ปิตตา
2. นางชลลดา เงิน
3. นางสาวนาถลดา จินณากฤษณ์
4. นางสาวสุภาวดี งามอรุณโรจน์
5. นางสาววิไลวรรณ บุญสำเร็จ
6. นางสาวสายรุ้ง คล้ายสี
7. นางสาวทิพย์ภา ศรีวิชัย
8. Mr.Jia Liran

[Signature]
Jia Liran
[Signature]
Jia Liran
[Signature]
วิไลวรรณ
[Signature]
สายรุ้ง
[Signature]
ทิพย์ภา
[Signature]
Jia Liran