

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ 720000/34

วันที่ 9 เมษายน 2567

สำนักอธิการบดี	
งานเลขานุการผู้บริหาร	
เลขที่หนังสือรับ	2061
วันที่ 10 เม.ย. 2567	เวลา
ผู้รับ	กอง

เรื่อง ขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลาและค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา

เรียน ท่านอธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ ผ่านผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ด้วยวันที่ 7 เมษายน 2567 เกิดข้อขัดข้องกับเครื่องแม่เครือข่ายและข้อมูล ทางศูนย์มีความจำเป็นต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาและปรับปรุงระบบเครือข่ายและข้อมูล ประกอบกับวันที่ 7 และ 8 เมษายน 2567 เป็นวันหยุดของมหาวิทยาลัย แต่ศูนย์จำเป็นต้องให้เจ้าหน้าที่ศูนย์มาปฏิบัติงานดังกล่าว ดังนั้น จึงขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลาและค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาในช่วงวันดังกล่าวโดยมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน 2 คน ดังนี้

วันที่	เจ้าหน้าที่	เวลา
7 และ 8 เมษายน	นายเมธี คล้ายเกตุ	09.00 - 18.00 น.
	นายพิริยะ ปากเพรียว	09.00 - 18.00 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

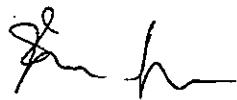


(อาจารย์ชัยมาศ คมะมา)

หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

① รับทราบอธิการบดี

ด้วยศูนย์ IT มีบุคลากรประจำในกองช่าง
รายนามดังกล่าว ทำจากบัญชีของ กองช่าง เพื่อซ่อม
แก้ไขปัญหาด้านเทคนิคในบริเวณดังกล่าวไว้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



③

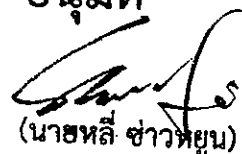
เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
เห็นควรอนุมัติ



(นางกนกวรรณ หลี่)
ผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สิน
๓๒ ๒๕๖๗

④

อนุมัติ



(นายหลี่ ช่างหุน)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

②

รับทราบอธิการบดี

ตามบันทึกเลขที่ ๒๐๖๑/๒๕๖๗

๒๕๖๗

๒๕๖๗

๒๕๖๗

๒๕๖๗

๒๕๖๗

๒๕๖๗

๒๕๖๗

๒๕๖๗