

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ 720000/๕1

วันที่ 6 มิถุนายน 2567

เรื่อง ขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลาและค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา

เรียน ท่านอธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ ผ่านผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
(ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ)

สิ่งที่แนบมาด้วย บันทึกที่ 550100/586 เรื่องขอความอนุเคราะห์บุคลากรปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ โดย
ได้รับค่าล่วงเวลาตามระเบียบ เดือนมิถุนายน 2567

สำนักอธิการบดี	
งานเลขานุการผู้บริหาร	
เลขที่หนังสือรับ	3306
วันที่ 12 มิ.ย. 2567	เวลา
ผู้รับ	คุณ

ด้วยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับบันทึกจากหน่วยงานวิทยาลัยนานาชาติ เรื่อง ขอความ
อนุเคราะห์จัดสรรเจ้าหน้าที่ IT ทำงานล่วงเวลาหลังเลิกงาน เพื่อช่วยแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับข้อมูลนักศึกษาแจ้ง
จบของวิทยาลัยนานาชาติ ในระบบงานทะเบียน (ระบบเก่า) และ ระบบ Keystone (ระบบใหม่) และวันหยุด
ชดเชยนักชดถกษ วิทยาลัยนานาชาติมีการจัดการเรียนการสอนในวันดังกล่าว และประกอบกับมีการขอใช้
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ตามรายละเอียดที่แนบมาด้วยนี้ ในการนี้เพื่อให้การสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานที่
เกี่ยวข้องได้บรรลุวัตถุประสงค์ ศูนย์จึงได้จัดเจ้าหน้าที่ เพื่ออยู่ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียด

ดังนั้น จึงขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลาและค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา ดังนี้

ปฏิบัติงานล่วงเวลา ประจำเดือน มิถุนายน 2567

เดือน	วันที่	เจ้าหน้าที่	เวลา
มิ.ย.	วันที่ 1 - 30	นายรัตนะ วงษ์บุญหนัก	17.00 - 19.00 น.
	วันจันทร์ - วันศุกร์	นายธัชชนท์ พักแพง	17.00 - 19.00 น.
		นางสาวธิดิภาณจน์ ปิยะวัฒนาศักดิ์	17.00 - 21.00 น.
	วันที่ 3	นายถวัลย์ศักดิ์ อุ่นถม	09.00 - 17.00 น.
		นางสาวธิดิภาณจน์ ปิยะวัฒนาศักดิ์	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียนท่านอธิการบดี

ด้วยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบ
ปฏิบัติงานล่วงเวลา เพื่อสนับสนุนงานเรียนการสอน และ การ
สอนเชิงปฏิบัติ ทางคณิตศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ



(อาจารย์ชัยมาศ คามา)

หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

②

เรียนท่านอธิการบดี

ตามเรื่องแจ้งเลขที่ ๑๐๐๐๐๐๐๐ (๓๑ ๓/๖๖)

ณ วันที่ 12 มิ.ย. 2567 (๓๑ มิ.ย. ๖๗)

งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐

เรียนท่านอธิการบดี

12 มิ.ย. ๖๗

12 มิ.ย. ๖๗

มหาวิทยาลัยเกริก
บันทึกข้อความ

	
ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกริก	
เลขที่หนังสือรับ	๒๒๙/๖๗
วันที่	๕/๖/๖๗
ผู้รับ	3-๖

หน่วยงาน วิทยาลัยนานาชาติ
ที่ 550100/ 586

วันที่ 4 มิถุนายน 2567

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์บุคลากรปฏิบัติงานนอกวันและเวลาทำการ โดยได้รับค่าล่วงเวลาตามระเบียบ
เรียน หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยวิทยาลัยนานาชาติ มีความจำเป็นต้องขอให้เจ้าหน้าที่ IT มาปฏิบัติงานนอกวันและเวลาทำการ เพื่อช่วยเหลือเรื่องระบบต่างๆ สำหรับเตรียมเอกสารเด็กจบและช่วยเหลืออาจารย์ในการทำการเรียนช่วงวันหยุด นักขัตฤกษ์ วิทยาลัยฯ จึงขอให้เจ้าหน้าที่ IT ปฏิบัติงานนอกวันและเวลาทำการ ตั้งแต่วันที่ 1 – 30 มิถุนายน 2567 รวมทั้งวันหยุดชดเชยวันที่ 3 มิถุนายน 2567 โดยให้ได้รับค่าล่วงเวลาตามแผนการปฏิบัติงาน (วันและเวลา นอกวันทำการปกติของมหาวิทยาลัย) รายละเอียดดังนี้

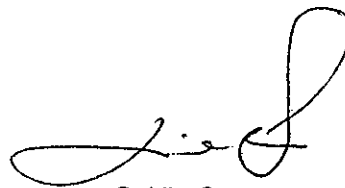
เริ่มวันที่ 1 -30 มิถุนายน 2567 เวลา 17.00-^{21.00 น}~~20.00 น~~ รวม ๓ วัน ๗ ๒.๖๗

- | | |
|-----------------------------------|----------------|
| 1) น.ส.ธิติกาญจน์ ปิยะวัฒนาศักดิ์ | เจ้าหน้าที่ IT |
| 2) นายรัตนะ วงษ์บุญหนัก | เจ้าหน้าที่ IT |
| 3) นายธันนัท พักแพง | เจ้าหน้าที่ IT |

และช่วงเวลา 3 มิถุนายน 2567 เวลา 09.00- 17.00 น.

- | | |
|-----------------------------------|----------------|
| 1) น.ส.ธิติกาญจน์ ปิยะวัฒนาศักดิ์ | เจ้าหน้าที่ IT |
| 2) นายถวัลย์ศักดิ์ อุ่นลุม | เจ้าหน้าที่ IT |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


Dr.Xie Sen
(คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ)