

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ 720000/72

วันที่ 5 กันยายน 2567

สำนักทรัพย์สิน	
งานเลขานุการผู้บริหาร	
เลขที่หนังสือรับ	5836
วันที่ 10 ก.ย. 2567	เวลา
25 ผู้รับ	1 คน

เรื่อง ขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลาและค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา

เรียน ท่านอธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ ผ่านผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ)

สิ่งที่แนบมาด้วย บันทึกหน่วยงานวิทยาลัยนานาชาติ ที่ 550100/049 เรื่องขออนุมัติบุคลากร ปฏิบัติงานนอกวันและเวลาทำการ โดยได้รับค่าล่วงเวลาตามระเบียบ

ด้วยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับบันทึกจากหน่วยงานวิทยาลัยนานาชาติ เรื่องขออนุมัติบุคลากรปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ เพื่อช่วยงานทะเบียนระบบ Krirk Regis และ ระบบ Keystone เกี่ยวกับ ข้อมูลนักศึกษาแจ้งสำเร็จการศึกษาของวิทยาลัยนานาชาติ รวมถึงมีการจัดการเรียนการสอนในวันดังกล่าว และ มีการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ดังนั้น จึงขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลาและค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา เพื่อให้การสนับสนุนภารกิจของ วิทยาลัยนานาชาติ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

เดือน	วันที่	เจ้าหน้าที่	เวลา
กันยายน	วันที่ 1 - 30	นายรัตน วงษ์บุญหนัก	17.00 - 19.00 น.
	วันจันทร์ - วันศุกร์	นางสาวธิดาญจน์ ปิยะวัฒนาศักดิ์	17.00 - 20.00 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

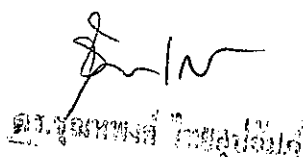


(อาจารย์ชัยมาศ คามา)

หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

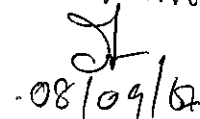
① เรียนท่านอธิการบดี

ด้วยฝ่าย IT จัดทำงบประมาณปี 2568
ในกิจกรรมด้านงานส่วนงานปฏิบัติงานล่วงเวลา
เพื่ออำนวยความสะดวกด้าน IT และงานด้าน
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


อ.ชัยมาศ คามา

②

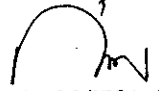
เรียนท่านอธิการบดี
ตามมติที่ประชุมของคณะ (ภาค 64)
ในหมวด 12300 (ค่าล่วงเวลา)
งบประมาณปี 2568
เรียนเพื่อโปรดพิจารณา


08/09/67


10/9/67

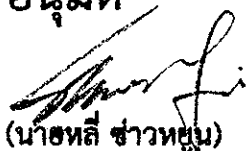
3

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
เห็นควรอนุมัติ


(นางกนกวรรณ หลี)
ผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สิน
๒๐ ม.๖

4

อนุมัติ


(นายหลี่ ชาวพูน)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

10 ก.ย. 2567

มหาวิทยาลัยเกริก
บันทึกข้อความ

	
ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกริก	
เลขที่บันทึกข้อความ	๑๕๐/๖๗
วันที่	๕/๙/๖๗
ผู้รับ	คณบดี

หน่วยงาน วิทยาลัยนานาชาติ
ที่ 550100/๐๔๑

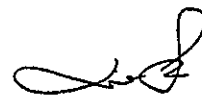
วันที่ 4 กันยายน 2567

เรื่อง ขออนุมัติครุภัณฑ์บุคลากรปฏิบัติงานนอกวันและเวลาทำการ โดยได้รับค่าล่วงเวลาตามระเบียบ
เรียน หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยวิทยาลัยนานาชาติ มีความจำเป็นต้องขอให้เจ้าหน้าที่ IT มาปฏิบัติงานนอกวันและเวลาทำการ เพื่อช่วยเหลือเรื่องระบบต่างๆ สำหรับเตรียมเอกสารเด็กจบ วิทยาลัยฯ จึงขอให้เจ้าหน้าที่ IT ปฏิบัติงานนอกวันและเวลาทำการ ตั้งแต่วันที่ 1 - 30 กันยายน 2567 โดยให้ได้รับค่าล่วงเวลาตามแผนการปฏิบัติงาน (วันและเวลานอกวันทำการปกติของมหาวิทยาลัย) รายละเอียดดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 1) น.ส.ธิติกาญจน์ ปิยะวัฒนาศักดิ์ | เจ้าหน้าที่ IT เวลา 17.00- 21.00 น. |
| 2) นายรัตนะ วงษ์บุญหนัก | เจ้าหน้าที่ IT เวลา 17.00- 19.00 น. |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



Dr.Xie Sen

(คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ)

๑. ดร. ชัยมาศ คุมา

คณบดี



(อาจารย์ชัยมาศ คุมา
หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ)