



สำนักทรัพย์สิน

งานเลขานุการผู้บริหาร

เลขที่หนังสือรับ 6541

วันที่ 4 ต.ค. 2567

เวลา

ผู้รับ

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ 720000/๗๘

วันที่ 30 กันยายน 2567

เรื่อง ขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลาและค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา ในวันหยุดประจำปีภาคเรียน

เรียน ท่านอธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ ผ่านผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
(ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ)สิ่งที่แนบมาด้วย บันทึกหน่วยงานวิทยาลัยนานาชาติ ที่ 550100/104 เรื่องขอความอนุเคราะห์บุคลากร
ปฏิบัติงานนอกวันและเวลาทำการ โดยได้รับค่าล่วงเวลาตามระเบียบ

ด้วยในช่วงวันที่ 15 - 21 ตุลาคม 2567 เป็นวันหยุดประจำปีภาคการศึกษาของภาคต้น ปี 2567 และวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันที่ 14 และ 23 ต.ค. 2567 ซึ่งหน่วยงานส่วนใหญ่ของมหาวิทยาลัยได้หยุดปฏิบัติงาน ในการนี้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศต้องปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลและการซ่อมบำรุงระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ใน ศูนย์ข้อมูล จำเป็นต้องใช้ช่วงวันหยุดดังกล่าวปฏิบัติงาน เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบกับการใช้งานปกติของหน่วยงานต่างๆ ในช่วงวันหยุดดังกล่าว ดังนี้

งานพัฒนาระบบและประมวลผล

1. สนับสนุนหน่วยงานที่มาปฏิบัติในช่วงดังกล่าวคือ งานรับสมัคร ,งานทะเบียน (นานาชาติ)
2. เปลี่ยนแปลงและการแก้ไข ปรับท่อม ระบบเก่า วิทยาลัยนานาชาติ
3. บริการให้คำปรึกษาการใช้งาน krirk smart
4. ให้บริการเปิด-ปิดห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ วิทยาลัยนานาชาติ
5. ปรับปรุงและซ่อมบำรุงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศปัจจุบัน
6. รวบรวมข้อมูลสำหรับทำระบบสารสนเทศ (MIS)

งานเครือข่ายและซ่อมบำรุง

1. ดำเนินการติดตั้งระบบเครื่องพิมพ์ส่วนกลาง (สัญญาฉบับใหม่)
2. การบำรุงรักษาเชิงป้องกันอุปกรณ์ระบบเครือข่ายทุกอาคารประจำปีการศึกษา 2567

อนึ่ง ในช่วงวันหยุดดังกล่าว วิทยาลัยนานาชาติมีการปฏิบัติงานตามปกติ และได้ส่งบันทึกขอความ
อนุเคราะห์บุคลากรปฏิบัติงานนอกวันและเวลาทำการ โดยได้รับค่าล่วงเวลาตามระเบียบ ตามเอกสารแนบ
ดังนั้น จึงขออนุมัติการปฏิบัติงานล่วงเวลาและค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา และ ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	งานพัฒนาระบบและประมวลผล	งานเครือข่ายและซ่อมบำรุง
วันหยุดประจำปีภาคต้น วันที่ 14 - 21 ต.ค. 67 เวลา 09.00 - 17.00 น.	- งานพัฒนาระบบ จำนวน 4 วัน คุณฤทธิศักดิ์ เงินจินดาสุข, คุณเมธิ คล้ายเกตุ และคุณรัตนะ วงษ์บุญหนัก - งานประมวลผล จำนวน 5 วัน คุณธิตติกาญจน์ ปิยะวัฒนาศักดิ์ และคุณธัชชนนท์ พักแพ่ง	จำนวน 5 วัน คุณฉวีรักษ์ศักดิ์ อุ่นลุ่ม คุณสุพัฒน์ พึ่งกุล

วัน/เดือน/ปี	งานพัฒนาระบบและประมวลผล	งานเครือข่ายและซ่อมบำรุง
วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันที่ 14 และ 23 ต.ค. 67 เวลา 09.00 – 17.00 น.	คุณธิดิภาณูจน์ ปิยะวัฒนาศักดิ์	คุณถวัลย์ศักดิ์ อุ่นลุ่ม

โดยจะมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานวันละ 1-2 คน ตามปริมาณงาน ในแต่ละแผนกงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



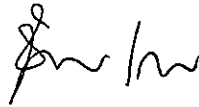
(อาจารย์ชัยมาศ คามา)

หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) เรียนท่านอธิการบดี

ด้วยศูนย์ที่รับผิดชอบรับผิดชอบในหน้าที่ราชการตามตัวกล่าว
ปฏิบัติงานนอกเวลาและเวลา คำนึงเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบรรณารักษ์
กรณีใดในช่วงเวลาดังกล่าวไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



ดร.ชัยมาศ คามา

2) เรียนท่านอธิการบดี
ตามมติที่เสนอขอเงิน (งบค่าเช่า)
ในงวด 12 งวด (ค่าเช่า 1 งวด)
งบประมาณ 12 งวด (ค่าเช่า 1 งวด)
งบประมาณ 12 งวด 120,000
เรียนเพื่อโปรดพิจารณา

3/10/67

3/10/67

3

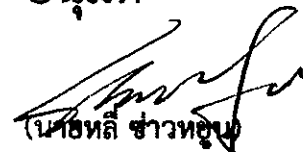
เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
เห็นควรอนุมัติ



(นางกนกวรรณ หลี่)
ผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สิน
4 ต.ค. 67

4

อนุมัติ



รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

-4 ต.ค. 2567