



สำนักทรัพย์สิน

งานเลขานุการผู้บริหาร

เลขที่หนังสือรับ 7692

วันที่ 27 พ.ย. 2567 เวลา

วันที่ 27 พฤศจิกายน 2567

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ 720000/94

วันที่ 27 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง ขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลาและค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา เดือน ธันวาคม 2567

เรียน ท่านอธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ ผ่านผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ (ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษาและคณาจารย์ สำหรับการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ในการนี้หลายหลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนในวันเสาร์ - อาทิตย์ รวมถึงการให้บริการนักศึกษาที่ติดต่อบริการสารสนเทศ หน่วยงานการเงิน งานทะเบียน บริการตอบปัญหาระบบ krirk Smart ช่องทาง Line OA ตรวจสอบการใช้งานระบบ และให้บริการงานซ่อมบำรุง ศูนย์มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานในวันเสาร์ - อาทิตย์ เป็นประจำ และปฏิบัติงานเพิ่มเติมล่วงเวลาในช่วงเย็นของวันธรรมดาสืบสนุนบริการหน่วยงานวิทยาลัยนานาชาติ

ดังนั้น ศูนย์จึงขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลาและค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา ประจำเดือน ธันวาคม ปีการศึกษา 2567 รายละเอียดดังนี้

ปฏิบัติงานล่วงเวลา ประจำเดือน ธันวาคม 2567

วัน/วันที่	เจ้าหน้าที่	เวลา
วันจันทร์ - วันศุกร์	นายรัตนะ วงษ์บุญหนัก	17.00 - 19.00 น.
	นางสาวธิดากาญจน์ ปิยะวัฒนาศักดิ์	17.00 - 20.00 น.
วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันที่ 5 และ 10	นายถวัลย์ศักดิ์ อุ่นลม	09.00 - 17.00 น.
	นางสาวธิดากาญจน์ ปิยะวัฒนาศักดิ์	09.00 - 17.00 น.
วันเสาร์ 7, 14, 21, 28	นายพิริยะ ปากเพรียว	08.00 - 16.00 น.
	นายธัชชนนท์ พักแพง	09.00 - 17.00 น.
วันอาทิตย์ 1, 8, 15, 22, 29	นายธนารัตน์ อนันตชัยชนะเดช	10.00 - 18.00 น.
	นายถวัลย์ศักดิ์ อุ่นลม	08.00 - 16.00 น.
	นางสาวธิดากาญจน์ ปิยะวัฒนาศักดิ์	09.00 - 18.30 น.

หมายเหตุ สนับสนุนการเรียนการสอน วันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้บริการเปิด-ปิดห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำหรับวิทยาลัยนานาชาติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียนท่านอธิการบดี
ด้วยศูนย์ฯ ที่รับผิดชอบประจำตัวเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
ล่วงเวลา เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ
แก่บุคลากรในหน่วยงานและหน่วยงานอื่น
จึงขอเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(อาจารย์ชัยมาศ คมมา)

หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

②

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
เห็นชอบอนุมัติ

(นางกนกวรรณ หลือ)
ผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สิน
๔๗ พ.ย. ๖๗

③

อนุมัติ

(นายหลี ชาวพูน)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

27 พ.ย. 2567