

	
ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
เลขที่หนังสือรับ	32/68
วันที่	1/4/68
ผู้รับ	จ.สว.

มหาวิทยาลัยเกริก

บันทึกภายใน

หน่วยงาน ศูนย์พัฒนาภาพลักษณ์และการตลาดออนไลน์

ที่ 730000/106

1 เมษายน 2568

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเตรียมการรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568

เรียน หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

สิ่งที่ส่งมาด้วย -คำสั่งมหาวิทยาลัยเกริก ที่ 609/2567 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมการรับนักศึกษาใหม่
ประจำปีการศึกษา 2568

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเกริก ที่ 609/2567 2567 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมการรับนักศึกษาใหม่
ประจำปีการศึกษา 2568 ซึ่งได้กำหนดรอบรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รอบที่ 1 วันจันทร์
ที่ 21 เมษายน 2568, รอบที่ 2 วันศุกร์ที่ 30 พฤษภาคม 2568 และรอบที่ 3 วันอาทิตย์ที่ 8 มิถุนายน 2568
หลักสูตรเสาร์-อาทิตย์ และหลักสูตรออนไลน์

เพื่อให้การดำเนินงานเตรียมการต้อนรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568 เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย จึงขอเรียนเชิญเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ในวันพฤหัสบดีที่ 3 เมษายน 2568 เวลา 10.00 น.
ณ ห้อง 1221

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมในวัน-เวลาดังกล่าว



(ดร.ธัญญ์พิชชา อติวัฒน์วงศ์)

หัวหน้าศูนย์พัฒนาภาพลักษณ์และการตลาดออนไลน์

วาระการประชุมคณะกรรมการเตรียมการรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568
ครั้งที่ 2/2568

วันพฤหัสบดีที่ 3 เมษายน 2568 เวลา 10.00-12.00 น. ณ ห้อง 1221

- วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
- แจ้งจำนวนนักศึกษาที่จะเข้ารายงานตัวและลงทะเบียนเรียน ภาคต้น ปีการศึกษา 2568 รอบที่ 1
- วาระที่ 2 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- 2.1 ขั้นตอนการรายงานตัวและลงทะเบียนเรียนนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2568
- 2.2 มอบหมายภาระหน้าที่ตามขั้นตอน
- สำนักวิชาการ/ฝ่ายทะเบียน
 - สำนักกิจการนักศึกษา/ศูนย์แนะแนวอาชีพและจัดหางาน/หัวหน้างานหอพัก
 - สำนักสื่อสารสื่อสารองค์กร
 - สำนักอธิการบดี
 - คณะวิชา
 - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ศูนย์แนะแนวการศึกษา/ศูนย์พัฒนาภาพลักษณ์ฯ
 - ฝ่ายการเงิน
- 2.3 งบประมาณ
- วาระที่ 3 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ขั้นตอนการรายงานตัวและลงทะเบียนเรียนนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2568 (รหัส 681)

รอบที่ 1 วันที่ 21 เมษายน 2568 เวลา 09.00-16.00 น.

ณ ศูนย์ประชุมวิชาการนานาชาติ อาคาร ดร.เกริก

ลำดับขั้นตอน	รายละเอียดของกิจกรรม
☐ ขั้นตอนที่ 1	- นักศึกษารายงานตัวที่จุดรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ส่งเอกสารและรับแฟ้มประวัตินักศึกษา - นักศึกษาดูวิดีโอแนะนำการลงทะเบียนเรียน
☐ ขั้นตอนที่ 2	ตรวจสอบเอกสารที่ฝ่ายทะเบียน
☐ ขั้นตอนที่ 3	นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อลงทะเบียนเรียน
☐ ขั้นตอนที่ 4	นักศึกษาถ่ายรูปทำบัตรประจำตัวนักศึกษา
	ขั้นตอนที่ 5 - 9 ติดต่อที่อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 3
☐ ขั้นตอนที่ 5	นักศึกษายื่นความประสงค์จองหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัย
☐ ขั้นตอนที่ 6	นักศึกษาติดต่อผ่อนผัน รด. / บัตรสุขภาพ
☐ ขั้นตอนที่ 7	นักศึกษายื่นความประสงค์ขอกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ให้นักศึกษานำเอกสารสำคัญและใบลงทะเบียนยื่นต่อเจ้าหน้าที่งาน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
☐ ขั้นตอนที่ 8	กรณีนักศึกษาต้องการสมัครงานพาร์ทไทม์ ให้ติดต่อที่บูทรับสมัครงาน
☐ ขั้นตอนที่ 9	วัดชูดนักศึกษา

หมายเหตุ

ให้นักศึกษาทำตามขั้นตอนการรายงานตัวทุกขั้นตอน