

มหาวิทยาลัยเกริก
บันทึกข้อความ

		ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกริก	
เลขที่หนังสือรับ	๗/๒๘		
วันที่	๑๐/๒/๒๕๖๘	เวลา	
ผู้รับ	อ.สม		

หน่วยงาน วิทยาลัยนานาชาติ
ที่ 550100/375

วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง ขออนุมัติเคราะหุบุคลากรปฏิบัติงานนอกวันและเวลาทำการ โดยได้รับค่าล่วงเวลาตามระเบียบ
เรียน หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยวิทยาลัยนานาชาติ มีความจำเป็นต้องขอให้เจ้าหน้าที่ IT มาปฏิบัติงานนอกวันและเวลาทำการ เพื่อช่วยเหลือเรื่องระบบต่างๆ สำหรับเตรียมเอกสารเด็กจบ วิทยาลัยฯ จึงขอให้เจ้าหน้าที่ IT ปฏิบัติงานนอกวันและเวลาทำการ โดยให้ได้รับค่าล่วงเวลาตามแผนการปฏิบัติงาน (วันและเวลานอกวันทำการปกติของมหาวิทยาลัย) รายละเอียดดังนี้

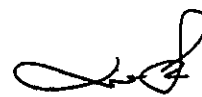
ตั้งแต่วันที่ 1-28 กุมภาพันธ์ 2568

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 1) น.ส.ธิติกาญจน์ ปิยะวัฒนาศักดิ์ | เจ้าหน้าที่ IT เวลา 17.00- 19.00 น. |
| 2) นายรัตนะ วงษ์บุญหนัก | เจ้าหน้าที่ IT เวลา 17.00- 19.00 น. |

และช่วงวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2568

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 1) น.ส.ธิติกาญจน์ ปิยะวัฒนาศักดิ์ | เจ้าหน้าที่ IT เวลา 09.00- 17.00 น. |
| 2) นายถวัลย์ศักดิ์ อุ่นลุม | เจ้าหน้าที่ IT เวลา 09.00- 17.00 น. |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



Dr. Xie Sen
(คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ)