

มหาวิทยาลัยเกริก
บันทึกข้อความ

	สำนักทรัพย์สิน งานเลขานุการผู้บริหาร
เลขที่หนังสือรับ.....	7387
วันที่.....	11 พ.ย. 2567 เวลา.....
ผู้รับ.....	โกศล

หน่วยงาน สถาบันภาษา

ที่ 100000/66

วันที่ 11 พฤศจิกายน 2567

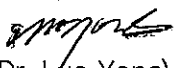
เรื่อง ขออนุมัติเบิกคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ 1 เครื่อง

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ด้วยสถาบันภาษา ได้รับเจ้าหน้าที่ใหม่ จำนวน 1 ท่าน ในการนี้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใหม่ ใช้การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ สถาบันภาษาจึงมีความประสงค์ขออนุมัติเบิกคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ 1 เครื่อง ให้กับเจ้าหน้าที่ โดยมีรายนามคือ

1. นางมัลลิกา โหล่ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและโปรดมอบหมายศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการต่อไป


(Dr. Luo Yong)

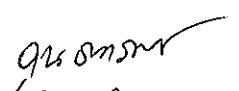
รักษาการผู้อำนวยการสถาบันภาษา

①

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
เห็นควรอนุมัติ


(นางกนกวรรณ หลี)
ผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สิน

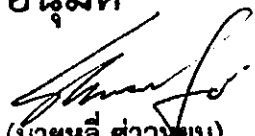


② 

15 พ.ย. 67

②

อนุมัติ


(นายหลี ชาวพูน)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

11 พ.ย. 2567

④ ดำเนินการ คิดค้น แล้ว



18 / 11 / 67