

มหาวิทยาลัยเกริก

บันทึกภายใน

สำนักทรัพย์สิน	
งานเลขานุการผู้บริหาร	
เลขที่หนังสือรับ	4386
วันที่ 24 ก.ค. 2567	เวลา
ผู้รับ	ไกร

หน่วยงาน วิทยาลัยนานาชาติ

ที่ 550100/819

วันที่ 12 กรกฎาคม 2567

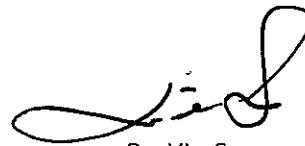
เรื่อง ขออนุมัติสั่งซื้อคอมพิวเตอร์ภายในวิทยาลัยนานาชาติ

เรียน หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยวิทยาลัยนานาชาติมีจำนวนบุคลากรเพิ่มมากขึ้นตามจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น เพื่อให้การทำงานภายในวิทยาลัยราบรื่นและรวดเร็ว วิทยาลัยฯใคร่ขอความอนุเคราะห์ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศสั่งซื้อคอมพิวเตอร์ จำนวน 18 เครื่อง โดยแบ่งเป็นตามแผนก

1. ปริญญาตรี 5 เครื่อง ตึก 2 ชั้น 5
2. หลักสูตรศิลปะ 5 เครื่อง ตึก 1 ชั้น 5 ห้องด้านในสุด
3. ฝ่ายทะเบียน 5 เครื่อง ตึก 2 ชั้น 2
4. เลขานุการ 3 เครื่อง (2505 2 เครื่อง / English Program 1 เครื่องตึก 1 ชั้น 5 ห้องด้านในสุด)

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์



Dr. Xie Sen

คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

①

เรียน รองอธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

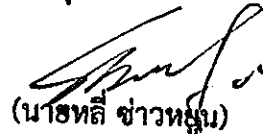


นางกนกวรรณ หลี

ผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สิน

②

อนุมัติ



(นายทูลี ช่างหมื่น)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

24 ก.ค. 2567

③ ดำเนินการ ให้พอ



นายแพทย์ อดิเรก

30/7/67