



บันทึกภายใน

๖๑
๑๔ ต.ค. ๒๕๖๗
Syt

สำนักทรัพย์สิน	
งานเลขานุการผู้บริหาร	
เลขที่หนังสือรับ	6545
วันที่	4 ต.ค. 2567 เวลา
ผู้รับ	กอง

จาก คณะบริหารธุรกิจ
ที่

วันที่ 2 ตุลาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติจัดสรรคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก) ให้อาจารย์ใหม่
เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ตามที่คณะบริหารธุรกิจ ได้รับอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรม
การตลาด 1 ท่าน คือ อาจารย์รติวรรณ งามจริยาวัตร ในการนี้ คณะฯ จึงขออนุมัติจัดสรรคอมพิวเตอร์
(โน้ตบุ๊ก) จำนวน 1 เครื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินดา จอกแก้ว)
รองคณบดี คณะบริหารธุรกิจ

① เรียนคณบดี
เพื่อจัดสรรอุปกรณ์การพิมพ์
สำหรับใช้ในการสอนในอาจารย์ใหม่

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จินดา จอกแก้ว
รองคณบดี คณะบริหารธุรกิจ

③ เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
เห็นควรอนุมัติ

(นางกนกวรรณ หลี่)
ผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สิน

② เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
เพื่อจัดสรรคอมพิวเตอร์

ดำเนิน การแล้ว
4 ต.ค. 67

④ อนุมัติ
(นายหลี่ ช่างหนู)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
๒-4 ต.ค. 2567

11/10/67