



บันทึกภายใน

สำนักทรัพย์สิน	
งานเลขานุการผู้บริหาร	
เลขที่หนังสือรับ.....	7113
วันที่ 30 ต.ค. 2567	เวลา.....
ผู้รับ.....	ไพบูลย์

จาก คณะบริหารธุรกิจ

ที่ ๖๘/๖๒

วันที่ 25 ตุลาคม 2567

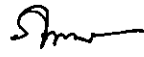
เรื่อง ขออนุมัติจัดสรรคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก) ให้อาจารย์ใหม่

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ตามที่คณะบริหารธุรกิจ ได้รับอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรม การตลาด 1 ท่าน คือ ดร.วิต้า สัตยารมณ ผู้อำนวยการหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชา เทคโนโลยีอุตสาหกรรมโลจิสติกส์และซัพพลายเชนระหว่างประเทศ ที่ผ่านมายังไม่ได้ทำบันทึกขออนุมัติให้ อาจารย์ คณะฯ ขออนุมัติจัดสรรคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก) จำนวน 1 เครื่อง

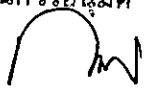
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

① วิชา คณะฯ
เพื่อไม่รบกวนจากคอมพิวเตอร์
อุปกรณ์จัดสรรให้คณะฯ
ดร.จี๊ด ตามนใจมาของมหาวิทยาลัย

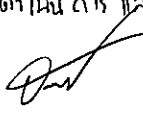

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินดา จอกแก้ว)

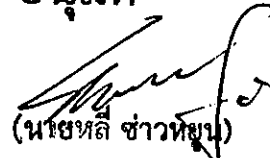
รองคณบดี คณะบริหารธุรกิจ

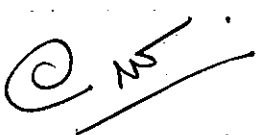
③ เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
เห็นควรอนุมัติ


(นางกนกวรรณ หลี่)
ผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สิน
30 ต.ค. 67


ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จินดา จอกแก้ว
รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจ
25.10.67

⑤ ดำเนินการแล้ว

5 พ.ย. 67

④ อนุมัติ

(นายหลี่ ช่างหุน)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
30 ต.ค. 2567

②

ดร.อนุสรณ์ คุณานุสรณ์
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ