

148
25 ก.ค. 2567

ที่ อว ๐๒๐๖.๕/ว ๑๓๘๘๐



10๒๒
13/๒/๖๗

มหาวิทยาลัยเกริก	
เลขที่หนังสือรับ	A.๑๘๑/๖๗
วันที่รับ	23 ก.ค. 2567
ผู้รับ	อธิการบดี

กระทรวงการอุดมศึกษา

วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดส่งข้อมูลรายบุคคลอุดมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกริก

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว
ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗

ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกริก	
เลขที่หนังสือรับ	๒๕๖/๖๗
วันที่รับ	๑๖/๗/๖๗
ผู้รับ	Dr. ...

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนปฏิบัติการจัดส่งข้อมูลรายบุคคลอุดมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำข้อมูลรายบุคคลอุดมศึกษา เพื่อมอบนโยบายและชี้แจงแนวทางการดำเนินการ จัดเก็บข้อมูลรายบุคคลอุดมศึกษาให้แก่เจ้าหน้าที่ของสถาบันอุดมศึกษาที่รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลรายบุคคล ด้านนักศึกษา บุคลากร ผู้สำเร็จการศึกษา ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ข้อมูลสถานศึกษา และข้อมูลหลักสูตร เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้ฐานข้อมูลการอุดมศึกษามีความครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ ทันสมัย และเป็นประโยชน์ ในการใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในการวางนโยบายด้านการอุดมศึกษาของประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ จึงขอความอนุเคราะห์สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดส่งข้อมูลรายบุคคลปีการศึกษา ๒๕๖๗ เข้าสู่ระบบคลังข้อมูลของสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ (UniCon) ตามตารางกำหนดการจัดส่งข้อมูลรายบุคคลอุดมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วโปรดจัดทำหนังสือแจ้งผลการจัดส่งข้อมูลในแต่ละฐานข้อมูล โดยให้ผู้บริหารระดับรองอธิการบดีขึ้นไปเป็นผู้ลงนาม เพื่อเป็นการรับรองความถูกต้องของข้อมูลที่ส่งเข้าระบบฯ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ จะถือว่าการส่งข้อมูลรายบุคคลของสถาบันอุดมศึกษา มีความสมบูรณ์ ก็ต่อเมื่อสถาบันอุดมศึกษา ได้ยืนยันความถูกต้องของข้อมูลในระบบฯ และสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ได้รับหนังสือแจ้งผลการจัดส่งข้อมูลในแต่ละฐานข้อมูลจากสถาบันอุดมศึกษา เรียบร้อยแล้ว

๓. ดาวน์โหลดเอกสารรายการข้อมูลรายบุคคลและตารางอ้างอิงข้อมูลรายบุคคลนักศึกษา บุคลากร ผู้สำเร็จการศึกษา และสถานศึกษา ได้ที่ <https://unicon.mhesi.go.th>

๔. ดาวน์โหลดเอกสารรายการข้อมูลรายบุคคลและตารางอ้างอิงข้อมูลภาวะการมีงานทำของ บัณฑิต ได้ที่ <https://employ.mhesi.go.th>

๕. วิธีและรูปแบบไฟล์ในการจัดส่ง

๕.๑ ข้อมูลสถานศึกษา บุคลากร นักศึกษา และผู้สำเร็จการศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๖๗)

๕.๑.๑ จัดส่งผ่านเว็บไซต์ <https://unicon.mhesi.go.th>

สามารถจัดส่งได้ ๒ รูปแบบ

- รูปแบบไฟล์ .CSV

- รูปแบบไฟล์ .XLSX (UniCon Excel Add-In)

๕.๑.๒ จัดส่งทางระบบ UniCon ด้วยวิธี System to System

/๕.๒ ภาวะ...

๕.๖ ข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต (ข้อมูลปีการศึกษา ๒๕๖๗)

จัดส่งผ่านเว็บไซต์ <https://employ.mhesi.go.th>

- สถาบันอุดมศึกษาที่มีระบบการจัดเก็บข้อมูลของตนเอง
จัดส่งข้อมูลแบบรายบุคคล ในรูปแบบไฟล์ CSV และทำการ ENCODING ให้เป็น UTF-8

- สถาบันอุดมศึกษาให้บัณฑิตกรอกผ่านระบบภาวะการมีงานทำ
ของบัณฑิต โดยประชาสัมพันธ์ให้บัณฑิตสามารถเข้ามากกรอกข้อมูลที่ระบบฯ <https://employ.mhesi.go.th>
ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ โดยชื่อผู้ใช้ : รหัสบัตรประจำตัวประชาชน รหัสผ่าน : รหัสประจำตัวผู้เรียน

๕.๓ ระบบการวางแผนเพื่อศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา (<https://gotouni.mhesi.go.th>)

- ปรับปรุงข้อมูลหลักสูตรที่เปิดดำเนินการปี ๒๕๖๘ ได้ตั้งแต่
ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการจัดส่งข้อมูลรายบุคคลอุดมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗
ตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจันทร์เพ็ญ เมฆาอภิรักษ์)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๑) เรียน ผอ. ศิริภักดิ์
เพื่อไปติดต่อแผนกต่าง
ทางเลข ๕๕๗

๒) เรียน ผอ. ตาม ๑๕๖๐

(รศ.สุวัฒน์ สิริเวชเจริญชัย)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

25/7/67

๑) เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
เพื่อไปติดต่อแผนกต่าง

ขอเรียนขอทราบดังนี้

๑. ด่วนที่สุด

๒. ด่วน

๓. ทั่วถึง

๔. ทั่วถึง

๕. ทั่วถึง

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา

กองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ฯ

โทร ๐-๒ ๓๓๓๓๗๐๐ ต่อ ๗๐๐๓ - ๕

อีเมล : info@mhesi.go.th

แผนปฏิบัติการจัดส่งข้อมูลรายบุคคลอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2567

ลำดับ	กิจกรรม	กำหนดเวลา
1. นักศึกษา และ บุคลากร		
จัดส่งทาง UniCon (System to System) หรือ https://unicon.mhesi.go.th (CSV, Excel)		
ภาคการศึกษาที่ 1		
1.1	สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งข้อมูล ให้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)	21 กันยายน 2567
	- ข้อมูลรายบุคคลนักศึกษา - ข้อมูลรายบุคคลบุคลากร * ข้อมูล ณ วันที่ 30 สิงหาคม 2567 และ จัดส่งภายในวันที่ 21 กันยายน 2567	
1.2	สป.อว. จัดทำรายงานสถิติด้านนักศึกษา บุคลากร ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ (https://info.mhesi.go.th) ให้สถาบันอุดมศึกษาเข้าไปตรวจสอบ (ครั้งที่ 1)	28 กันยายน 2567
ภาคการศึกษาที่ 2		
1.3	สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งข้อมูล ให้ สป.อว.	24 กุมภาพันธ์ 2568
	- ข้อมูลรายบุคคลนักศึกษา - ข้อมูลรายบุคคลบุคลากร * ข้อมูล ณ วันที่ 30 มกราคม 2568 และ จัดส่งภายในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568	
1.4	สป.อว. จัดทำรายงานสถิติด้านนักศึกษา บุคลากร ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ (https://info.mhesi.go.th) ให้สถาบันอุดมศึกษาเข้าไปตรวจสอบ (ครั้งที่ 2)	7 มีนาคม 2568
2. สถานศึกษา		
จัดส่งทาง UniCon (System to System) หรือ https://unicon.mhesi.go.th (CSV, Excel)		
จัดส่งข้อมูลสถานศึกษาในปีการศึกษา 2567 ภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2567 และจัดส่งข้อมูลเพิ่มเติมในกรณีที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง		1 ตุลาคม 2567

ลำดับ	กิจกรรม	กำหนดเวลา
3. ผู้สำเร็จการศึกษา จัดส่งทาง UniCon (System to System) หรือ unicon.mhesi.go.th (CSV, Excel)		
ปี 2567 (ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2566)		
3.1	ครั้งที่ 1 สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งข้อมูลรายบุคคลผู้สำเร็จการศึกษา ให้ สป.อว. • ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาประจำภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566	24 กุมภาพันธ์ 2567 (ขยายเวลาถึง 15 มีนาคม 2567)
3.2	ครั้งที่ 2 สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งข้อมูลรายบุคคลผู้สำเร็จการศึกษา ให้ สป.อว. • ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาประจำภาคการศึกษาที่ 2 และภาคอื่น ๆ รวมทั้งภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2566 *กรณีที่สถาบันไม่จัดส่งข้อมูลในครั้งที่ 1 ให้รวบรวมข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 ทั้งหมด และนำมาจัดส่งในครั้งที่ 2	21 กันยายน 2567
3.3	สป.อว. จัดทำรายงานสถิติด้านผู้สำเร็จการศึกษา ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ (https://info.mhesi.go.th) ให้สถาบันอุดมศึกษาเข้าไปตรวจสอบ	28 กันยายน 2567
ปี 2568 (ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2567)		
3.4	ครั้งที่ 1 สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งข้อมูลรายบุคคลผู้สำเร็จการศึกษา ให้ สป.อว. • ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาประจำภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567	24 กุมภาพันธ์ 2568
3.5	ครั้งที่ 2 สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งข้อมูลรายบุคคลผู้สำเร็จการศึกษา ให้ สป.อว. • ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาประจำภาคการศึกษาที่ 2 และภาคอื่น ๆ รวมทั้งภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2567 *กรณีที่สถาบันไม่จัดส่งข้อมูลในครั้งที่ 1 ให้รวบรวมข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 ทั้งหมด และนำมาจัดส่งในครั้งที่ 2	21 กันยายน 2568
3.6	สป.อว. จัดทำรายงานสถิติด้านผู้สำเร็จการศึกษา ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ (https://info.mhesi.go.th) ให้สถาบันอุดมศึกษาเข้าไปตรวจสอบ	28 กันยายน 2568

ลำดับ	กิจกรรม	กำหนดเวลา
4. ภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต (จัดส่งทางเว็บไซต์ https://employ.mhesi.go.th)		
ปีการศึกษา 2567		
4.1	มีวิธีการจัดส่งข้อมูล 2 วิธี ดังนี้ 4.1.1 สถาบันอุดมศึกษาที่มีระบบการจัดเก็บข้อมูล จัดส่งข้อมูลเข้าระบบ โดยเป็นข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จัดส่งภายในวันที่ 31 มีนาคม 2568 4.1.2 สถาบันอุดมศึกษาที่ให้บัณฑิตกรอก/ปรับปรุงข้อมูลผ่านระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต สถาบันอุดมศึกษาต้องแจ้งกำหนดการที่บัณฑิตจะเข้ามากรอกข้อมูลกับเจ้าหน้าที่ สป.อว. ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ	31 มีนาคม 2568 31 ธันวาคม 2567
5. ระบบการวางแผนเพื่อศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา (https://gotouni.mhesi.go.th)		
ข้อมูลหลักสูตรที่เปิดดำเนินการปีการศึกษา 2568		
ปรับปรุงข้อมูลได้ตั้งแต่ ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568		1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568