

มหาวิทยาลัยเกริก
บันทึกข้อความ

สำนักทรัพย์สิน	
งานเลขานุการผู้บริหาร	
เลขที่หนังสือรับ	๖๖๐๑
วันที่ 28 พ.ย. 2567	เวลา
ผู้รับ	0000

หน่วยงาน วิทยาลัยนานาชาติอิสลามกรุงเทพ (ติดต่อกภายใน 640)

ที่ 570100/299

วันที่ 27 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง ขออนุมัติปฏิบัติงานเครื่องปริ้นใหญ่แบบไม่จำกัดจำนวน

เรียน ท่านอธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ผ่านคณบดีวิทยาลัยนานาชาติอิสลามกรุงเทพ

ด้วยวิทยาลัยนานาชาติอิสลามกรุงเทพ ได้รับอนุมัติเครื่องปริ้น โดยจำกัดจำนวนการปฏิบัติงานรายบุคคล แต่เนื่องด้วยวิทยาลัยฯ มีภาระงานและใช้งานการปริ้นงานเป็นจำนวนมาก จึงขออนุมัติปฏิบัติงานเครื่องปริ้นแบบไม่จำกัดจำนวน เพื่อให้การดำเนินงานของวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(อาจารย์ ดร.สรารัฐ และชัน)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร และวิเทศสัมพันธ์

(รักษาการแทนคณบดี)

① เริ่ม ขออนุมัติปฏิบัติงาน
เครื่องปริ้น โดยจำกัดจำนวน
โดยปริ้นงานไป 17 เครื่อง
จากงบประมาณ 17,000 บาท
นางกนกวรรณ หล้า
ผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สิน

② อนุมัติ เพิ่ม จำนวนที่ 17 เครื่อง
(นายหล้า ช่างทูน)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
28 พ.ย. 2567

③ ดำเนิน การเพิ่มชุด โดย 17 เครื่อง

12/12/67