

มหาวิทยาลัยเกริก
บันทึกข้อความ

สำนักทรัพย์สิน	
งานเลขานุการผู้บริหาร	
เลขที่หนังสือรับ.....	6966
วันที่ 30 ก. ย. 2567	เวลา.....
ผู้รับ.....	

หน่วยงาน วิทยาลัยนานาชาติภาษาและวัฒนธรรมจีน

ที่ 560000/132

วันที่ 27 กันยายน 2567

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนโน้ตบุ๊กเป็นคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ตามหนังสือเลขที่ 560000/99 ที่ได้รับการอนุมัติแล้วนั้น วิทยาลัยนานาชาติภาษาและวัฒนธรรมจีน ขออนุมัติเปลี่ยนโน้ตบุ๊กเป็นคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ เพื่อให้อาจารย์สามารถดูแลนักศึกษาได้อย่างทั่วถึง และสามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของงานเอกสารต่างๆ โดยมีรายชื่าคือ Dr. Meng Shangjie อาจารย์ประจำสาขาวิชาการสอนภาษาจีนสำหรับผู้พูดภาษาอื่น วิทยาลัยนานาชาติภาษาและวัฒนธรรมจีน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและโปรดมอบหมายศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการต่อไป


(Dr. Luo Yong)

คณบดีวิทยาลัยนานาชาติภาษาและวัฒนธรรมจีน

①

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
เห็นควรอนุมัติ


(นางกนกวรรณ หลี่)
ผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สิน
30 กย 67

②

อนุมัติ


(นายหลี่ ช่าวหลุน)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
30 ก. ย. 2567

③ ดำเนินการแล้ว



4 / 10 / 67

มหาวิทยาลัยเกริก
บันทึกข้อความ

	สำนักทรัพยากร งานเลขานุการผู้บริหาร
เลขที่หนังสือรับ	5058
วันที่ 20 ส.ค. 2567	เวลา
เรื่อง	0 คน

หน่วยงาน วิทยาลัยนานาชาติภาษาและวัฒนธรรมจีน

ที่ 560000/๙๙

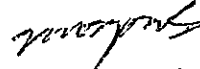
วันที่ 19 สิงหาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติเบิกโน้ตบุ๊ก

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ด้วย วิทยาลัยนานาชาติภาษาและวัฒนธรรมจีน ได้รับอาจารย์ใหม่ 1 ท่าน ในการนี้ เพื่อให้อาจารย์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ วิทยาลัยฯ จึงมีความประสงค์ขออนุมัติเบิกโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง โดยมีรายชื่อก็คือ Dr. Meng Shangjie อาจารย์ประจำสาขาวิชาการสอนภาษาจีนสำหรับผู้พูดภาษาอื่น วิทยาลัยนานาชาติภาษาและวัฒนธรรมจีน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและโปรดมอบหมายศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการต่อไป


(Dr. Luo Yong)

คณบดีวิทยาลัยนานาชาติภาษาและวัฒนธรรมจีน

๑

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
เห็นควรอนุมัติ


(นางกนกวรรณ ทลี)
ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากร
20 ส.ค. ๖๗

๒

อนุมัติ


(นางทลี ช่างทอง)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

20 ส.ค. 2567