

21 D.W. 2567

มหาวิทยาลัยเกริก
ใบเสนอโครงการ แผนงาน เพื่อขออนุมัติ
กองทุน.....


สำนักงานกฤษฎีกา
งานเลขานุการผู้บริหาร
 เลขที่หนังสือรับ 820
 - 8 ก.พ. 2567
 วันที่ เวลา
 ผู้รับ

เรียน ท่านอธิการบดี

ข้าพเจ้า.....น.ส.ธิดิภาญจน์.....ปิยะวัฒนาศักดิ์.....
 ประจำงาน/ภาควิชา/ฝ่ายศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ.....
 เบอร์ติดต่อภายใน.....301.....

ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ.....
 คณะ/สำนัก.....

มีความประสงค์ ... ความประสงค์ขอเบิกค่ารับรองผู้เข้ารับการอบรม เข้าและป่าย จำนวน 2 วัน เป็นจำนวนเงิน 2,000 บาท
(สองพันบาทถ้วน) (ชื่อ ร้อยละ สิบห้า บาท) ๘๖

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

8. *no. 060-1-16700-7*

ลงชื่อ.....

1.ความเห็นของหัวหน้างาน/หัวหน้าสาขา

6.ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายการเงิน

เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน

लग्नो.

लग्ना

2.ความเห็นของหัวหน้าฝ่าย/รองคุณบดี

Mass ayol

लग्नादि.

(อาจารย์ช่วยมาศ-คะมา)

หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

7.ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สิน

2000 London
Weymouth

लग्न

21, NW, 61

8.ความเห็นของรองอธิการบดี

4.ความเห็นของผู้ช่วยรองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี

लग्ना.

लग्नं

5.ตรวจสอบงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในแผนฯ.....(๓๑๒/๕๖).....บาท

งบประมาณคงเหลือยกมา.....(๖๐๐).....บาท

คํงบประมาณหวนด.....13504

งบประมาณคงเหลือยกไป (5000) บาท

หญิงชื่อ...

08, 02, 67

9.คำสั่งของอธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ

อนมต

คิงฮิล

(นายหลี่ ชาวไทย)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

21 Q.W. 2567

ใบยืมเงินรองจ่าย

ข้าพเจ้า สิริภรณ์ มิเชตรัตนกุล ตำแหน่ง คณ. วันที่ 7 เดือน ก.พ. พ.ศ. 2567 สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
 มีความประสงค์ขอยืมเงินรองจ่ายจากมหาวิทยาลัยเกริกในนามของ (หน่วยงาน, คณะวิชา) สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
 เพื่อเป็นการ () รองจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการ () รองจ่ายเป็นค่าพาหนะและเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปปฏิบัติงาน
 () อื่น ๆ ระบุ ค่าบริการรถโดยสารสาธารณะ Keystone
 เป็นเงิน 2000 บาท (สองพันถ้วน)
 ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเกริก และประกาศของมหาวิทยาลัยเกริก ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2544 ทุก
 ประการ และจะนำใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้อง, ใบสำคัญจ่าย พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งคืนภายใน 15 วัน นับแต่ที่ได้ยืมเงินนี้ หาก
 ข้าพเจ้าไม่ส่งคืนตามกำหนดข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จ เงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากมหาวิทยาลัยเกริก ชดใช้
 จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลงชื่อ สิริภรณ์ มิเชตรัตนกุล ผู้ยืม

เสนอ อธิการบดี
 เห็นควรอนุมัติให้ยืมเงินรองจ่าย 2000 บาท เพื่อ ค่าบริการรถโดยสารสาธารณะ
กรมการขนส่งทางบก
 ลงชื่อ อ.ดร.สุวิทย์ ผู้อนุมัติ
 (.....(อาจารย์ชัยมาศ คณะฯ).....)
 ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมเงินรองจ่ายตามรายการและเงื่อนไขข้างต้น เป็นเงิน 2,000 บาท
 (.....สองพันบาทถ้วน.....)
 ลงชื่อ อ.ดร.สุวิทย์ ผู้อนุมัติ
 (นายทศ ช่างพูน)
 วันที่ 21 เดือน ก.พ. พ.ศ. 2567

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมรองจ่าย.....บาท (.....) ไปเป็นการถูกต้อง
 ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบยืมเงินรองจ่าย

ข้าพเจ้า สัทภรณ์ มีเจริญภรณ์ ตำแหน่ง อภย เลขที่.....
 วันที่ 7 เดือน ก.พ พ.ศ. 2567 สังกัด ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
 มีความประสงค์ขอยืมเงินรองจ่ายจากมหาวิทยาลัยเกริกในนามของ (หน่วยงาน, คณะวิชา).....
 เพื่อเป็นการ () รองจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการ () รองจ่ายเป็นค่าพาหนะและเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปปฏิบัติงาน
 () อื่น ๆ ระบุ สำหรับโครงการอบรม อาคาร รน keystone
 เป็นเงิน 2000- บาท (สองพันบาทถ้วน)
 ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเกริก และประกาศของมหาวิทยาลัยเกริก ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2544 ทุก
 ประการ และจะนำใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้อง, ใบสำคัญจ่าย พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งคืนภายใน 15 วัน นับแต่ที่ได้ยืมเงินนี้ หาก
 ข้าพเจ้าไม่ส่งคืนตามกำหนดข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จ เงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากมหาวิทยาลัยเกริก ชดใช้
 จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลงชื่อ.....
 (สัทภรณ์ มีเจริญภรณ์) ผู้ยืม

เสนอ อธิการบดี
 เห็นควรอนุมัติให้ยืมเงินรองจ่าย 2000- บาท เพื่อ สำหรับโครงการอบรม อาคาร
อบรม/งานปฏิบัติการสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมบุคลากร
 ลงชื่อ.....
 (..... (อาจารย์ชัยมาศ คชมา))
 ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมเงินรองจ่ายตามรายการและเงื่อนไขข้างต้น เป็นเงิน 2,000 บาท
 (สองพันบาทถ้วน)
 ลงชื่อ.....
 (นายหลี่ ช่างพูน)
 (.....)
 วันที่ 21 เดือน ก.พ พ.ศ. 2567

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมรองจ่าย.....บาท (.....)
 (.....)
 ลงชื่อ.....
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....