

มหาวิทยาลัยเกริก

บันทึกภายใน

สำนักทรัพยากร	
งานเลขานุการผู้บริหาร	
เลขที่หนังสือรับ	1699
วันที่ 21 พ.ค. 2568	เวลา 10.10 น
ผู้รับ	

หน่วยงาน สำนักพัฒนาหลักสูตรและประกันคุณภาพการศึกษา

ที่ 050201/22

20 พฤษภาคม 2568

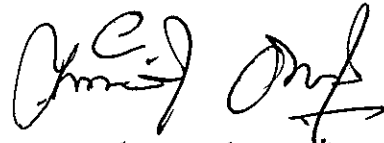
เรื่อง ขออนุมัติเบิกคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการทำงาน

ศูนย์คอมพิวเตอร์	
มหาวิทยาลัยเกริก	
เลขที่หนังสือรับ	60/68
วันที่ 29/5/68	เวลา
ผู้รับ	

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ตามที่งานธุรการหลักสูตร มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานด้านเอกสาร การจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ด้านหลักสูตร และการคีย์ข้อมูลรายวิชาลงระบบ Keystone เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และทันต่อเวลา จำเป็นต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ธุรการหลักสูตร สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด สำนักพัฒนาหลักสูตรและประกันคุณภาพการศึกษา จึงขออนุญาตเบิกเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

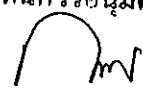


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดวงทิพย์ จันทรอ่วม)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาหลักสูตรและประกันคุณภาพการศึกษา

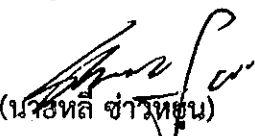
①

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
เห็นควรอนุมัติ


(นางกนกวรรณ หลี)
ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากร
21 พ.ค. 68

②

อนุมัติ


(นายหลี่ ช่างทูน)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
21 พ.ค. 2568

③ ดำเนินการแล้ว



21 พ.ค. 2568