

มหาวิทยาลัยเกริก
บันทึกข้อความ

	
ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกริก	
เลขที่หนังสือรับ	18/68
วันที่	22/68
ผู้รับ	จิ๋ว

หน่วยงาน วิทยาลัยนานาชาติ

ที่ 550100/415

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง ขออนุญาตเคราะหุบุคลากรปฏิบัติงานนอกวันและเวลาทำการ โดยได้รับค่าล่วงเวลาตามระเบียบ
เรียน หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยวิทยาลัยนานาชาติ มีความจำเป็นต้องขอให้เจ้าหน้าที่ IT มาปฏิบัติงานนอกวันและเวลาทำการ เพื่อช่วยเหลือเรื่องระบบต่างๆ สำหรับเตรียมเอกสารเด็กจบ วิทยาลัยฯ จึงขอให้เจ้าหน้าที่ IT ปฏิบัติงานนอกวันและเวลาทำการ โดยให้ได้รับค่าล่วงเวลาตามแผนการปฏิบัติงาน (วันและเวลาดังกล่าวเป็นการปกติของมหาวิทยาลัย) รายละเอียดดังนี้

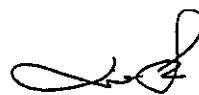
ตั้งแต่วันที่ 1-31 มีนาคม 2568

- | | |
|------------------------------------|-------------------------------------|
| 1) น.ส.จิตติกาญจน์ ปิยะวัฒนาศักดิ์ | เจ้าหน้าที่ IT เวลา 17.00- 21.00 น. |
| 2) นายรัตนะ วงษ์บุญหนัก | เจ้าหน้าที่ IT เวลา 17.00- 19.00 น. |

และช่วงวันหยุดพักผ่อน ประจำปีภาคปลาย วันที่ 10-14 มีนาคม 2568

- | | |
|------------------------------------|-------------------------------------|
| 1) น.ส.จิตติกาญจน์ ปิยะวัฒนาศักดิ์ | เจ้าหน้าที่ IT เวลา 09.00- 17.00 น. |
| 2) นายถวัลย์ศักดิ์ อุ่นลุม | เจ้าหน้าที่ IT เวลา 09.00- 17.00 น. |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



Dr. Xie Sen

(คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ)