



สำนักทรัพย์สิน

งานเลขานุการผู้บริหาร

เลขที่หนังสือรับ 1005

วันที่ 1 มี.ค. 2568 เวลา 9.55 น.

ผู้รับ

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
ที่ 720000/16

วันที่ 18 มีนาคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลาและค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา เดือน เมษายน 2568
เรียน ท่านอธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ผ่านผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
(ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษาและคณาจารย์ สำหรับการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ในการนี้หลายหลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนในวันเสาร์ - อาทิตย์ รวมถึงการให้บริการนักศึกษาที่ติดต่อบริการสารสนเทศ หน่วยงานการเงิน งานทะเบียน บริการตอบปัญหาระบบ krirk Smart ช่องทาง Line OA ตรวจสอบการใช้งานระบบ และให้บริการงานซ่อมบำรุง ศูนย์มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานในวันเสาร์ - อาทิตย์ เป็นประจำ และปฏิบัติงานเพิ่มเติมล่วงเวลาในช่วงเย็นของวันธรรมดาสนับสนุนบริการหน่วยงานวิทยาลัยนานาชาติ ดังนั้น ศูนย์จึงขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลาและค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา ประจำเดือน เมษายน 2568 รายละเอียดดังนี้

ปฏิบัติงานล่วงเวลา ประจำเดือน เมษายน 2568

วัน/วันที่	เจ้าหน้าที่	เวลา
วันจันทร์ - วันศุกร์	นายรัตนะ วงษ์บุญหนัก	17.00 - 19.00 น.
วันหยุดนักขัตฤกษ์	นางสาวธิดาญจน์ ปิยะวัฒนาศักดิ์	17.00 - 20.00 น.
วันที่ 7, 14, 15, 16	นายถวัลย์ศักดิ์ อุ่นลม	09.00 - 17.00 น.
วันเสาร์ 5, 12, 19, 26	นางสาวธิดาญจน์ ปิยะวัฒนาศักดิ์	09.00 - 17.00 น.
วันอาทิตย์ 6, 13, 20, 27	นายพิริยะ ปากเพรียว	08.00 - 16.00 น.
	นายธัชชนนท์ พักแพ่ง	09.00 - 17.00 น.
	นายถวัลย์ศักดิ์ อุ่นลม	08.00 - 16.00 น.
	นางสาวธิดาญจน์ ปิยะวัฒนาศักดิ์	09.00 - 18.30 น.
	นายธนารัตน์ อนันตชัยชนะเดช	10.00 - 18.00 น.

หมายเหตุ สนับสนุนการเรียนการสอน วันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้บริการเปิด-ปิดห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับวิทยาลัยนานาชาติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียนท่านอธิการบดี

ด้วยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ รับผิดชอบให้บริการ

ด้านระบบงานด้านบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามโครงการพัฒนาระบบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ซึ่งเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(อาจารย์ชัยมาศ คมมา)

หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

②

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
เห็นควรอนุมัติ

(นางกนกวรรณ หลี)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สิน

③

อนุมัติ

(นายทลี ชาวบุญ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

มหาวิทยาลัยเกริก
บันทึกข้อความ

		ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกริก
เลขที่บันทึก	29/๕8	
วันที่	๑๖/๓/๕๘	เวลา
ผู้รับ	3mm	

หน่วยงาน วิทยาลัยนานาชาติ
ที่ 550100/490

วันที่ 18 มีนาคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติครุภัณฑ์บุคลากรปฏิบัติงานนอกวันและเวลาทำการ โดยได้รับค่าล่วงเวลาตามระเบียบ
เรียน หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยวิทยาลัยนานาชาติ มีความจำเป็นต้องขอให้เจ้าหน้าที่ IT มาปฏิบัติงานนอกวันและเวลาทำการ เพื่อช่วยเหลือเรื่องระบบต่างๆ สำหรับเตรียมเอกสารเด็กจบ วิทยาลัยฯ จึงขอให้เจ้าหน้าที่ IT ปฏิบัติงานนอกวันและเวลาทำการ โดยให้ได้รับค่าล่วงเวลาตามแผนการปฏิบัติงาน (วันและเวลาดังกล่าวเป็นการปกติของมหาวิทยาลัย) รายละเอียดดังนี้

ตั้งแต่วันที่ 1-30 เมษายน 2568

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| 1) น.ส.ธิดาภรณ์ ปิยะวัฒนาศักดิ์ | เจ้าหน้าที่ IT เวลา 17.00- 21.00 น. |
| 2) นายรัตนะ วงษ์บุญหนัก | เจ้าหน้าที่ IT เวลา 17.00- 19.00 น. |

และช่วงวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันที่ 7,14-16 เมษายน 2568

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| 1) น.ส.ธิดาภรณ์ ปิยะวัฒนาศักดิ์ | เจ้าหน้าที่ IT เวลา 09.00- 17.00 น. |
| 2) นายถวัลย์ศักดิ์ อุ่นถม | เจ้าหน้าที่ IT เวลา 09.00- 17.00 น. |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


Dr. Xie Sen

(คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ)