

## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ 720000/ 4๙

วันที่ 25 กรกฎาคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลาและค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา เดือน สิงหาคม 2568

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ผ่านผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษาและคณาจารย์ สำหรับการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ในการนี้หลายหลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนในวันเสาร์ - อาทิตย์ รวมถึงการให้บริการนักศึกษาที่ติดต่อบริการสารสนเทศ หน่วยงานการเงิน งานทะเบียน บริการตอบปัญหาระบบ krirk Smart ช่องทาง Line OA ตรวจสอบการใช้งานระบบ และให้บริการงานซ่อมบำรุง ศูนย์มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานในวันเสาร์ - อาทิตย์ เป็นประจำ และปฏิบัติงานเพิ่มเติมล่วงเวลาในช่วงเย็นของวันธรรมดาสืบเนื่องระบบสารสนเทศงานวิทยาลัยนานาชาติ

ดังนั้น ศูนย์จึงขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลาและค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา ประจำเดือน สิงหาคม ปีการศึกษา 2568 รายละเอียดดังนี้

### ปฏิบัติงานล่วงเวลา ประจำเดือน สิงหาคม 2568

| วัน/วันที่                   | เจ้าหน้าที่                      | เวลา             |
|------------------------------|----------------------------------|------------------|
| วันจันทร์ , วันพุธ, วันศุกร์ | นายรัตนะ วงษ์บุญหนัก             | 17.00 - 19.00 น. |
|                              | นางสาวธิดิกาญจน์ ปิยะวัฒนาศักดิ์ | 17.00 - 19.00 น. |
| วันเสาร์ 2, 9, 16, 23, 30    | นายพิริยะ ปากเพรียว              | 08.00 - 16.00 น. |
|                              | นายธัชชนนท์ ฟักแพง               | 09.00 - 18.00 น. |
| วันอาทิตย์ 3, 10, 17, 24, 31 | นายธนารัตน์ อนันตชัยชนะเดช       | 10.00 - 18.00 น. |
|                              | นายถวัลย์ศักดิ์ อุ่นลุ่ม         | 08.00 - 16.00 น. |
|                              | นางสาวธิดิกาญจน์ ปิยะวัฒนาศักดิ์ | 09.00 - 18.30 น. |

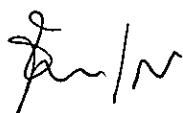
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียนท่านอธิการบดี

ด้วยศูนย์ฯ มีความประสงค์ในลักษณะที่ ดังวงเล็บ

ปฏิบัติงานนอกเวลา เพื่ออำนวยความสะดวกและสืบสาน  
ภารกิจของศูนย์ฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



ดร.ชุตพงศ์ ไทยอุฒม์



(อาจารย์ชัยมาศ คามา)

หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ