

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ 720000/59

วันที่ 27 สิงหาคม 2568 ผู้รับ

เรื่อง ขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลาและค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา เดือน กันยายน 2568

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ผ่านผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ)



สำนักทรัพย์สิน

งานเลขานุการผู้บริหาร

เลขที่หนังสือรับ 3207

วันที่ 29 ส.ค. 2568 เวลา 13.45 น.

ไ้

ตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษาและคณาจารย์ สำหรับการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ในการนี้หลายหลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนในวันเสาร์ - อาทิตย์ รวมถึงการให้บริการนักศึกษาที่ติดต่อบริการสารสนเทศ หน่วยงานการเงิน งานทะเบียน บริการตอบปัญหาระบบ krirk Smart ช่องทาง Line OA ตรวจสอบการใช้งานระบบ และให้บริการงานซ่อมบำรุง ศูนย์มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานในวันเสาร์ - อาทิตย์ เป็นประจำ และปฏิบัติงานเพิ่มเติมล่วงเวลาในช่วงเย็นของวันธรรมดาสืบเนื่องระบบสารสนเทศงานวิทยาลัยนานาชาติ

ดังนั้น ศูนย์จึงขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลาและค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา ประจำเดือน กันยายน ปีการศึกษา 2568 รายละเอียดดังนี้

ปฏิบัติงานล่วงเวลา ประจำเดือน กันยายน 2568

วัน/วันที่	เจ้าหน้าที่	เวลา
วันจันทร์ , วันพุธ, วันศุกร์	นายรัตนะ วงษ์บุญหนัก	17.00 - 19.00 น.
	นางสาวธิดาภรณ์ ปิยะวัฒนาศักดิ์	17.00 - 19.00 น.
วันเสาร์ 6, 13, 20, 27	นายพิริยะ ปากเพรียว	08.00 - 16.00 น.
	นายธัชชนนท์ พักแพง	09.00 - 18.00 น.
วันอาทิตย์ 7, 14, 21, 28	นายธนารัตน์ อนันตชัยชนะเดช	10.00 - 18.00 น.
	นายถวัลย์ศักดิ์ อุ่นลุม	08.00 - 16.00 น.
	นางสาวธิดาภรณ์ ปิยะวัฒนาศักดิ์	09.00 - 18.30 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(อาจารย์ชัยมาศ คามา)

หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) เว้นทำนองเดิม

อ้างถึงข้อ 16 ที่ 1 มีบทบัญญัติใน จ.บ. ราชการว่า
ปฏิบัติงานล่วงเวลา เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับ
บริการ และเพื่อให้บริการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ดร.พงษ์ทอง ไทยยุติธรรม

2

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
เห็นควรอนุมัติ

(นางกนกวรรณ หุئی)
ผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สิน
29 ส.ค. ๒๕

3

อนุมัติ

(ดร.พงษ์ทอง ไทยยุติธรรม)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

29 ส.ค. 2568