

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ 720000/ 74

วันที่ 7 พฤศจิกายน

เรื่อง ขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลาและค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

สิ่งที่แนบมาด้วย 1.บันทึกวิทยาลัยนานาชาติ ที่ 550100/145 เรื่องขอความอนุเคราะห์บุคลากร

ปฏิบัติงานนอกวันและเวลาทำการ โดยได้รับค่าล่วงเวลาตามระเบียบ

2.บันทึกศูนย์บริการนักษิณานานาชาติ ที่ มกร. 740000/6597 เรื่อง ขอความ

อนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ฝ่าย IT เข้าช่วยดูแลระบบอินเทอร์เน็ตและการใช้งาน WIFI

ตามที่วิทยาลัยนานาชาติ มีการจัดการเรียนเพิ่มเติม ในวันที่ 18, 20, 25, 27 พฤศจิกายน และ วันที่ 2 , 4 ธันวาคม 2568 และ วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันที่ 5 และ 10 ธ.ค. 68 ให้กับนักศึกษาวิทยาลัย นานาชาติวิชา IC262205 โดยขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้อง 1306 และดูแลด้านอินเทอร์เน็ต และการใช้งาน WIFI ให้กับเจ้าหน้าที่จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (ตม.) ดำเนินการต่อวิชาแก่นักศึกษา ต่างชาติ ซึ่งศูนย์จำเป็นต้องให้บริการสำหรับห้องปฏิบัติคอมพิวเตอร์เพื่อดูแลความเรียบร้อย และบริการด้าน อินเทอร์เน็ตและการใช้งาน WIFI จึงต้องให้เจ้าหน้าที่ศูนย์มาปฏิบัติงานดังกล่าว เพื่อสนับสนุนการเรียน การสอน และการต่อวิชาของนักศึกษา

ดังนั้น จึงขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลาและค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา ดังนี้

วัน/วันที่	เจ้าหน้าที่	เวลา
วันเสาร์ที่ 15 พ.ย. 68	นายถวัลย์ศักดิ์ อุ่นลุม	07.00 -15.00 น.
	นายสุพัฒน์ชัย พึ่งกุล	07.00 -15.00 น.
วันอังคาร 18, 25 พ.ย. และ 2 ธ.ค.68	นางสาวธิดิภาญจน์ ปิยะวัฒนาศักดิ์	17.00 - 20.00 น
วันพฤหัสบดี 20, 27 พ.ย. และ 4 ธ.ค.68	นายสุพัฒน์ชัย พึ่งกุล	17.00 - 20.00 น..
วันหยุดนักขัตฤกษ์	นายสุพัฒน์ชัย พึ่งกุล	09.00 - 17.00 น.
วันที่ 5 และ 10 ธ.ค. 68	นางสาวธิดิภาญจน์ ปิยะวัฒนาศักดิ์	09.00 - 17.00 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(อาจารย์ชัยมาศ คามา)

หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

①

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
เห็นควรอนุมัติ



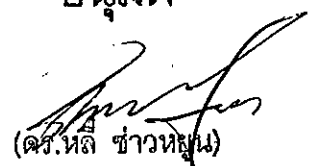
(นางกนกวรรณ หลี)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สิน

11 พ.ย. 68

②

อนุมัติ



(ดร.หลี่ ช่าวหลิน)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

11 พ.ย. 2568

บันทึกภายใน

หน่วยงาน ศูนย์บริการนักศึกษานานาชาติ

ที่ มกร.740000/6597

	
ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกริก	
เลขที่หนังสือรับ	151/68
วันที่	10/1/68 เวลา
ผู้รับ	สม

วันที่ 3 พฤศจิกายน 2568

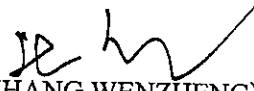
เรื่อง ขออนุญาตเจ้าหน้าที่ฝ่าย IT เข้าช่วยดูแลระบบอินเทอร์เน็ตและการทำงานของ WIFI

เรียน หัวหน้าฝ่ายศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยในวันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ.2568 ทางมหาวิทยาลัยจะมีเจ้าหน้าที่จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (ตม.) เข้ามาดำเนินงาน/ให้บริการการต่อวีซ่าแก่นักศึกษาต่างชาติภายในหอประชุมวิทยาลัยนานาชาติของมหาวิทยาลัยเกริก ดังนั้นทางศูนย์บริการนักศึกษานานาชาติจึงขออนุญาตให้เจ้าหน้าที่ฝ่าย IT เข้ามาช่วยดูแลและอำนวยความสะดวกด้านระบบอินเทอร์เน็ตและการทำงานของ Wi-Fi ในพื้นที่ดังกล่าว จำนวน 2 ท่าน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ


(MR.ZHANG,WENZHENG)

หัวหน้า ศูนย์บริการนักศึกษานานาชาติ

คณะวิทยาลัยนานาชาติ โทรศัพท์ 02-552-3500-9 ต่อ 229

โทรสาร 02-552-3513

มหาวิทยาลัยเกริก
บันทึกข้อความ

		ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกริก
เลขที่หนังสือรับ	151/68	
วันที่	7/11/68	เวลา
ผู้รับ	สคส	

หน่วยงาน วิทยาลัยนานาชาติ

ที่ 550100/145

วันที่ 6 พฤศจิกายน 2568

เรื่อง ขออนุมัติเคราะหุบุคลากรปฏิบัติงานนอกวันและเวลาทำการ โดยได้รับค่าล่วงเวลาตามระเบียบ
เรียน หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยวิทยาลัยนานาชาติ มีความจำเป็นต้องขอให้เจ้าหน้าที่ IT มาปฏิบัติงานนอกวันและเวลาทำการ เพื่อช่วยเหลือเรื่องระบบต่างๆ เนื่องจากมีการใช้ห้องคอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอนตามวันเวลาที่กำหนดไว้

วิทยาลัยฯ จึงขอให้เจ้าหน้าที่ IT ปฏิบัติงานนอกวันและเวลาทำการ โดยให้ได้รับค่าล่วงเวลาตามแผนการปฏิบัติงาน (วันและเวลานอกวันทำการปกติของมหาวิทยาลัย) รายละเอียดดังนี้

วันอังคาร ที่ 18, 20, 25, 27, พฤศจิกายน 2568 ใช้ห้องปฏิบัติการ 1306

และวันอังคาร ที่ 2, 4 ธันวาคม 2568 ใช้ห้องปฏิบัติการ 1306

1) น.ส.ธิดาญจน์ ปิยะวัฒนาศักดิ์

เจ้าหน้าที่ IT เวลา 17.00- 20.00 น.

2) นายสุพัฒน์ชัย พึ่งกุล

เจ้าหน้าที่ IT เวลา 17.00- 20.00 น.

วันหยุดนักขัตฤกษ์ ที่ 5, 10 ธันวาคม 2568

ใช้ห้องปฏิบัติการ 1306

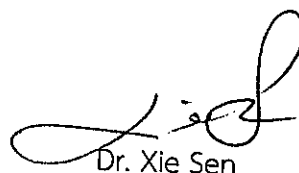
1) น.ส.ธิดาญจน์ ปิยะวัฒนาศักดิ์

เจ้าหน้าที่ IT เวลา 09.00- 17.00 น.

2) นายสุพัฒน์ชัย พึ่งกุล

เจ้าหน้าที่ IT เวลา 09.00- 17.00 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



Dr. Xie Sen

(คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ)