

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ 720000/33

วันที่ 4 มิถุนายน 2568

เรื่อง ขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลาและค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา เดือน มิถุนายน 2568

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ผ่านผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ)

สำนักทรัพย์สิน
งานเลขานุการผู้บริหาร
เลขที่หนังสือรับ 1994
วันที่ 13 มิ.ย. 2568 เวลา 13.10 น.
ผู้รับ

ตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษาและคณาจารย์ สำหรับการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ในกรณีนี้หลายหลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนในวันเสาร์ - อาทิตย์ รวมถึงการให้บริการนักศึกษาที่ติดต่อบริการสารสนเทศ หน่วยงานการเงิน งานทะเบียน บริการตอบปัญหาระบบ krirk Smart ช่องทาง Line OA ตรวจสอบการใช้งานระบบ และให้บริการงานซ่อมบำรุง ศูนย์มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานในวันเสาร์ - อาทิตย์ เป็นประจำ และปฏิบัติงานเพิ่มเติมล่วงเวลาในช่วงเย็นของวันธรรมดาสืบสนุนระบบสารสนเทศงานวิทยาลัยนานาชาติ

ดังนั้น ศูนย์จึงขออนุมัติปฏิบัติงานล่วงเวลาและค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา ประจำเดือน มิถุนายน ปีการศึกษา 2568 รายละเอียดดังนี้

ปฏิบัติงานล่วงเวลา ประจำเดือน มิถุนายน 2568

วัน/วันที่	เจ้าหน้าที่	เวลา
วันจันทร์ - วันศุกร์	นายรัตน วงษ์บุญหนัก	17.00 - 19.00 น.
	นางสาวธิดาญจน์ ปิยะวัฒนาศักดิ์	17.00 - 19.00 น.
วันเสาร์ 7, 14, 21, 28	นายพิริยะ ปากเพรียว	08.00 - 16.00 น.
	นายธัชชนนท์ พักแพง	09.00 - 18.00 น.
วันอาทิตย์ 1, 8, 15, 22, 29	นายธนารัตน์ อนันตชัยชนะเดช	10.00 - 18.00 น.
	นายถวัลย์ศักดิ์ อุ่นลุม	08.00 - 16.00 น.
	นางสาวธิดาญจน์ ปิยะวัฒนาศักดิ์	09.00 - 18.30 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



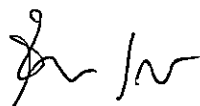
(อาจารย์ชัยมาศ คมมา)

หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียนท่านอธิการบดี

ด้วยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศขอเสนอให้เจ้าหน้าที่ที่ทำงานปฏิบัติงานในวันเสาร์ อาทิตย์ และวันธรรมดาสืบสนุนระบบสารสนเทศงานวิทยาลัยนานาชาติ

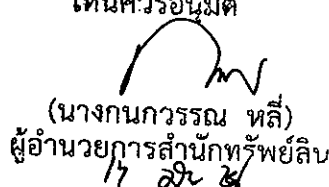
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

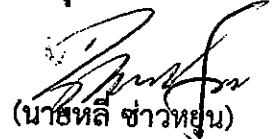
②

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
เห็นควรอนุมัติ


(นางกนกวรรณ หลี)
ผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สิน

③

อนุมัติ


(นายทลี ชาวทยาน)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
13 มิ.ย. 2568