

มหาวิทยาลัยเกริก

บันทึกภายใน

	สำนักทรัพยากร งานเลขานุการผู้บริหาร เลขที่หนังสือรับ 1896 วันที่ - 9 ส.ย. 2568 เวลา 14.30 น. ผู้รับ
--	---

หน่วยงาน วิทยาลัยนานาชาติ

ที่ 550100/635

วันที่ 9 มิถุนายน 2568

เรื่อง ขออนุมัติคอมพิวเตอร์ภายในวิทยาลัยนานาชาติ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

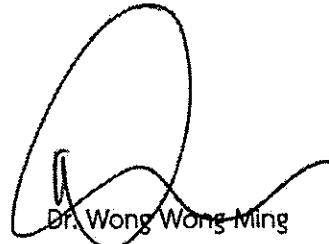
	ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกริก เลขที่หนังสือรับ 100/68 วันที่ 9/8/18 เวลา 14.30 น. ผู้รับ
---	--

ด้วยวิทยาลัยนานาชาติ ได้รับสมัครผู้ช่วยนักศึกษาใหม่ ซึ่งจำเป็นต้องใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน เพื่อลงทะเบียนเอกสารของนักศึกษาและงานที่เกี่ยวข้อง จึงใคร่ขออนุมัติให้สามารถจัดสรรคอมพิวเตอร์สำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในการทำงานดังกล่าว โดยแบ่งตามแผนกดังนี้

รายชื่อพนักงาน

1. Ms. Zhan Xingnan ตึก 2 ชั้น 5 ห้องเลขานุการ 2505

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์


Dr. Wong Wong-Ming
รองคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

①

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

เห็นควรอนุมัติ

(นางกนกวรรณ หล้า)
ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากร
9 ส.ย. 68

②

อนุมัติ

(นายหล้า ช่างพูน)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

- 9 ส.ย. 2568

③ จำแนกเอกสารให้

6/8/18