

10 ส.ย. 2568

ทศพร



บันทึกภายใน

สำนักทรัพย์สิน	
งานเลขานุการผู้บริหาร	
เลขที่หนังสือรับ	1923
วันที่ 10 ส.ย. 2568	เวลา 11.34 น.
ผู้รับ	ทศพร

จาก คณะบริหารธุรกิจ

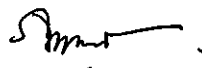
ที่ 191/66

วันที่ 6 มิถุนายน 2568

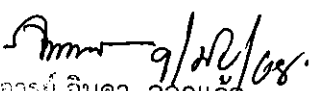
เรื่อง ขออนุมัติจัดสรรคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก) ให้อาจารย์ และคอมพิวเตอร์ ให้เจ้าหน้าที่
เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ตามที่คณะบริหารธุรกิจ ได้รับอาจารย์ประจำในแต่ละสาขาเพิ่ม มีทั้งหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาตรี รวมทั้งเจ้าหน้าที่คณะบริหารธุรกิจ ดังนั้น เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความคล่องตัว ทางคณะบริหารธุรกิจ จึงขออนุมัติเบิกโน้ตบุ๊กให้กับอาจารย์ใหม่ ในหลักสูตรของคณะบริหารธุรกิจ ตามรายละเอียดในเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินดา จอกแก้ว)
รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจ

① เวี- คณบดี.
เพื่อในกรณีที่มีอาจารย์ขาด
และเจ้าหน้าที่ที่ขาดความคล่องตัว คณะ
บริหารธุรกิจ

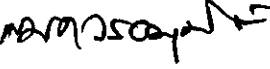
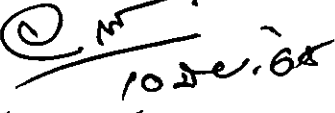

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จินดา จอกแก้ว
รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจ

③ ดำเนินการแล้ว

9/7/68

④ ทศพร

12/7/68

② คณบดี


ดร.อนุสรณ์ คุณานุสรณ์
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

รายชื่ออาจารย์ใหม่และเจ้าหน้าที่ประจำคณะบริหารธุรกิจ

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

อาจารย์ประจำหลักสูตร สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 2 อัตรา

1. ดร.รัชฎากรณ์ ภู่อ้อย
2. ดร.ไพลิน เลิศพิมลพันธ์

อาจารย์ประจำสาขาวิชาการตลาดดิจิทัลและนวัตกรรมปัญญาประดิษฐ์ 1 อัตรา

3. ดร.เดชา พลเลิศ

2. หลักสูตรปริญญาตรี

อาจารย์ประจำสาขาวิชานวัตกรรมการตลาด (ระบบการศึกษาทางไกล) 1 อัตรา

4. อาจารย์ปภัสสร ดวงฤทธิ์รหัส

อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมโลจิสติกส์และซัพพลายเชน(ระบบการศึกษาทางไกล) 1 อัตรา

5. อาจารย์ชลธิชา จันทร์แสง

อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ (IT) 1 อัตรา

6. อาจารย์นันทะณัฐ รัตนพลานนท์

อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี 1 อัตรา

7. อาจารย์อริชญา อยู่สวัสดิ์

อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการธุรกิจและเทคโนโลยีสมัยใหม่ CP 1 อัตรา

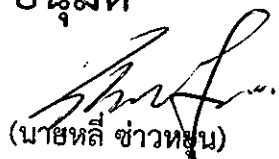
8. อาจารย์รัตรี ฉาสันเทียะ

3. เจ้าหน้าที่ประจำคณะบริหารธุรกิจ

9. นางสาวกุลปรียา ศรีเชียงหา

๕๐.

อนุมัติ


(นายหลี่ ชาวหลุน)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

10 มิ.ย. 2568