

197  
25 6.ค. 2568



มหาวิทยาลัยเกริก	
A199๐16๘	
เลขที่หนังสือถึง	77 S.A. 2568 เวลา 14.00
วันที่	๘ ธันวาคม
ผู้รับ	ผู้อำนวยการ

ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกริก	
เลขที่หนังสือรับ	5/69
วันที่	12/1/69 เวลา 14:30
ผู้รับ	สจจ

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กทม. ๑๐๕๐๐

๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

24 S.A. 2568

1170168

J.

เรื่อง การจัดส่งรายงานประเภทต่างๆ ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกริก

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนปฏิบัติการจัดส่งข้อมูลการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๔๓ (๙) ประกอบกับ กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการเปิดเผยและการส่งข้อมูลการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๘ และ ข้อ ๑๐ และ ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำรายงานประเภทต่างๆ ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๔ และ ข้อ ๕ ได้กำหนดให้ อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาเอกชนมีหน้าที่ในการจัดทำและจัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและมาตรฐานการศึกษา การวิจัยและนวัตกรรม การให้บริการทางวิชาการ ให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมขอให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชน จัดทำและจัดส่งข้อมูลของปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตามแพลตฟอร์ม รูปแบบ รายการ และมาตรฐานทางเทคนิคที่กำหนด ในคู่มือการจัดส่งข้อมูลการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลา การเปิดเผยและการส่งข้อมูลการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมทั้งจัดทำหนังสือ แจ้งผลการจัดส่งข้อมูลดังกล่าว โดยให้ผู้บริหารระดับรองอธิการบดีขึ้นไปที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนาม เพื่อเป็นการรับรอง ความถูกต้องของข้อมูลที่ส่งเข้าระบบ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา จะถือว่าการส่งข้อมูลมีความสมบูรณ์ ก็ต่อเมื่อสถาบันอุดมศึกษาเอกชนได้ยืนยันความถูกต้องของข้อมูลในระบบ และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา ได้รับหนังสือแจ้งผลการจัดส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในส่วนของ ๑) ข้อมูลผู้เรียนของสถาบันอุดมศึกษา ๒) ข้อมูลบุคลากร ในสถาบันอุดมศึกษา และ ๓) ข้อมูลพื้นที่ อาคาร และสถานที่ของสถาบันอุดมศึกษา ขอให้ดำเนินการจัดส่งข้อมูล ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ มิฉะนั้นจะถือว่าการไม่ดำเนินการตามมาตรา ๔๓ (๙) ซึ่งมีโทษปรับเป็นพินัยไม่เกินหนึ่งแสนบาท ตามมาตรา ๑๑๒ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ ในการนี้ หากมีประเด็นข้อสงสัยหรือมีปัญหาเกี่ยวกับระบบ สามารถติดต่อได้ที่กองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๓๓๓ ๓๗๐๐ ต่อ ๗๐๐๓ - ๕, ๐ ๒๓๓๓ ๓๘๑๖ - ๑๗ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ info@mhesi.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการจัดส่งข้อมูลและแจ้งผลการจัดส่งข้อมูลดังกล่าวภายในระยะเวลา ที่กำหนดต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

สจจ  
17 มี.ค. ๖8

ขอแสดงความนับถือ  
นายพันธุ์เพิ่มศักดิ์ อารุณี  
(นายพันธุ์เพิ่มศักดิ์ อารุณี)  
ผู้ช่วยปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

15/3/69  
09/3/69  
07/01/69

กองขับเคลื่อนและพัฒนากิจการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
กลุ่มพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาเอกชน  
โทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๙ ๕๕๓๙ โทรสาร ๐ ๒๐๓๙ ๕๖๕๑

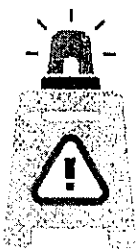
24 S.A. 2568  
รศ.สุพัตร์ ธีรเวชเจริญชัย  
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ  
25/1/69

สิ่งที่ส่งมาด้วย

# แผนปฏิบัติการจัดส่งข้อมูลการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ปีการศึกษา 2568

ลำดับ	กิจกรรม	กำหนดเวลา
<b>1. ข้อมูลนักศึกษา และ บุคลากร</b>		
ดาวน์โหลดเอกสารรายการข้อมูล และตารางอ้างอิง ได้ที่ : <a href="https://unicon.mhesi.go.th">https://unicon.mhesi.go.th</a> จัดส่งข้อมูลทาง : UniCon (System to System) หรือ <a href="https://unicon.mhesi.go.th">https://unicon.mhesi.go.th</a> (รูปแบบ CSV, Excel)		
<b>ภาคการศึกษาที่ 1</b>		
1.1	สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งข้อมูล ให้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) - ข้อมูลรายบุคคลนักศึกษา - ข้อมูลรายบุคคลบุคลากร * ข้อมูล ณ วันที่ 30 สิงหาคม 2568 และ จัดส่งภายในวันที่ 22 กันยายน 2568	22 กันยายน 2568
1.2	สป.อว. จัดทำรายงานสถิติด้านนักศึกษา บุคลากร ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ( <a href="https://info.mhesi.go.th">https://info.mhesi.go.th</a> ) ให้สถาบันอุดมศึกษาเข้าไปตรวจสอบ (ครั้งที่ 1)	30 กันยายน 2568
<b>ภาคการศึกษาที่ 2</b>		
1.3	สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งข้อมูล ให้ สป.อว. - ข้อมูลรายบุคคลนักศึกษา - ข้อมูลรายบุคคลบุคลากร * ข้อมูล ณ วันที่ 30 มกราคม 2569 และ จัดส่งภายในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569	24 กุมภาพันธ์ 2569
1.4	สป.อว. จัดทำรายงานสถิติด้านนักศึกษา บุคลากร ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ( <a href="https://info.mhesi.go.th">https://info.mhesi.go.th</a> ) ให้สถาบันอุดมศึกษาเข้าไปตรวจสอบ (ครั้งที่ 2)	7 มีนาคม 2569
<b>2. ข้อมูลพื้นที่ อาคาร และสถานที่</b>		
ดาวน์โหลดเอกสารรายการข้อมูล และตารางอ้างอิง ได้ที่ : <a href="https://unicon.mhesi.go.th">https://unicon.mhesi.go.th</a> จัดส่งข้อมูลทาง : UniCon (System to System) หรือ <a href="https://unicon.mhesi.go.th">https://unicon.mhesi.go.th</a> (รูปแบบ CSV, Excel)		
2.1	สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งข้อมูลของปีการศึกษา 2568 ให้ สป.อว. ภายในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 และจัดส่งข้อมูลเพิ่มในกรณีที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง	24 กุมภาพันธ์ 2569

**New  
2568**



ข้อมูลตามข้อ 1 และ 2 ขอให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนจัดส่งข้อมูลให้แล้วเสร็จภายใน  
ระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะมีโทษปรับเป็นพินัยไม่เกินหนึ่งแสนบาท ตามมาตรา 112  
แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546

ลำดับ	กิจกรรม	กำหนดเวลา
<b>3. ข้อมูลสถานศึกษา</b> ตามนโหลตเอกสารรายการข้อมูล และตารางอ้างอิง ได้ที่ : <a href="https://unicon.mhesi.go.th">https://unicon.mhesi.go.th</a> จัดส่งข้อมูลทาง : UniCon (System to System) หรือ <a href="https://unicon.mhesi.go.th">https://unicon.mhesi.go.th</a> (รูปแบบ CSV, Excel)		
3.1	สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งข้อมูลของปีการศึกษา 2568 ให้ สป.อว. ภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2568 และจัดส่งข้อมูลเพิ่มในกรณีที่มีข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง	1 ตุลาคม 2568
<b>4. ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา</b> ตามนโหลตเอกสารรายการข้อมูล และตารางอ้างอิง ได้ที่ : <a href="https://unicon.mhesi.go.th">https://unicon.mhesi.go.th</a> จัดส่งข้อมูลทาง : UniCon (System to System) หรือ <a href="https://unicon.mhesi.go.th">https://unicon.mhesi.go.th</a> (รูปแบบ CSV, Excel)		
ปี 2568 (ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2567)		
4.1	<b>ครั้งที่ 1</b> สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งข้อมูลรายบุคคลผู้สำเร็จการศึกษา ให้ สป.อว. - ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาประจำภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567	24 กุมภาพันธ์ 2568
4.2	<b>ครั้งที่ 2</b> สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งข้อมูลรายบุคคลผู้สำเร็จการศึกษา ให้ สป.อว. - ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาประจำภาคการศึกษาที่ 2 และภาคอื่น ๆ รวมทั้งภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2567 * กรณีที่สถาบันไม่จัดส่งข้อมูลในครั้งที่ 1 ให้รวบรวมข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2567 ทั้งหมด และนำมาจัดส่งในครั้งที่ 2	22 กันยายน 2568
4.3	สป.อว. จัดทำรายงานสถิติด้านผู้สำเร็จการศึกษา ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ( <a href="https://info.mhesi.go.th">https://info.mhesi.go.th</a> ) ให้สถาบันอุดมศึกษาเข้าไปตรวจสอบ	30 กันยายน 2568
ปี 2569 (ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2568)		
4.4	<b>ครั้งที่ 1</b> สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งข้อมูลรายบุคคลผู้สำเร็จการศึกษา ให้ สป.อว. - ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาประจำภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2568	24 กุมภาพันธ์ 2569
4.5	<b>ครั้งที่ 2</b> สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งข้อมูลรายบุคคลผู้สำเร็จการศึกษา ให้ สป.อว. - ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาประจำภาคการศึกษาที่ 2 และภาคอื่น ๆ รวมทั้งภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2568 * กรณีที่สถาบันไม่จัดส่งข้อมูลในครั้งที่ 1 ให้รวบรวมข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2568 ทั้งหมด และนำมาจัดส่งในครั้งที่ 2	21 กันยายน 2569
4.6	สป.อว. จัดทำรายงานสถิติด้านผู้สำเร็จการศึกษา ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ( <a href="https://info.mhesi.go.th">https://info.mhesi.go.th</a> ) ให้สถาบันอุดมศึกษาเข้าไปตรวจสอบ	30 กันยายน 2569

ลำดับ	กิจกรรม	กำหนดเวลา
<b>5. ข้อมูลภาวะการปฏิบัติงานทำของบัณฑิต</b> จัดส่งข้อมูลทาง : <a href="https://employ.mhesi.go.th">https://employ.mhesi.go.th</a>		
<b>ปีการศึกษา 2568</b>		
5.1	<b>มีวิธีการจัดส่งข้อมูล 2 วิธี ดังนี้</b> 5.1.1 สถาบันอุดมศึกษาที่ให้บัณฑิตกรอก/ปรับปรุงข้อมูลผ่านระบบภาวะการปฏิบัติงานทำของบัณฑิต สถาบันอุดมศึกษาต้องแจ้งกำหนดการที่บัณฑิตจะเข้ามากรอกข้อมูลกับเจ้าหน้าที่ สป.อว. ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ (ชื่อผู้ใช้ : รหัสบัตรประชาชน รหัสผ่าน : รหัสประจำตัวผู้เรียน)	31 ธันวาคม 2568
	5.1.2 สถาบันอุดมศึกษาที่มีระบบการจัดเก็บข้อมูล จัดส่งข้อมูลเข้าระบบโดยเป็น ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ จัดส่งภายในวันที่ 31 มีนาคม 2569	31 มีนาคม 2569
<b>6. การวางแผนเพื่อศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา</b> จัดส่งข้อมูลทาง : <a href="https://gotouni.mhesi.go.th">https://gotouni.mhesi.go.th</a>		
<b>ปรับปรุงข้อมูลหลักสูตรที่เปิดดำเนินการปีการศึกษา 2569</b>		
6.1	<b>สถาบันอุดมศึกษาปรับปรุงข้อมูล ดังนี้</b> 6.1.1 ข้อมูลสถาบันอุดมศึกษา โดยสถาบันอุดมศึกษาตรวจสอบและอัปเดตข้อมูลวิทยาเขตและคณะที่เปิดสอน รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวกของสถานศึกษา เช่น หอพัก, รถสวัสดิการ, สถานพยาบาล, สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ 6.1.2 ข้อมูลทุนการศึกษา เป็นข้อมูลทุนในภาพรวมของสถาบันอุดมศึกษา 6.1.3 ข้อมูลหลักสูตร ** 1. สถาบันอุดมศึกษาตรวจสอบข้อมูลหลักสูตร กรณีหลักสูตรที่มีการปิดถาวรไปแล้ว ให้สรุปเป็นไฟล์ Excel แจ้งรหัสพร้อมชื่อหลักสูตร และแนบสำเนาเอกสารแจ้งปิดมาที่ E-mail : <a href="mailto:info@mhesi.go.th">info@mhesi.go.th</a> ส่วนกรณี ปิดรับ นศ.ชั่วคราว สามารถเลือกปิดที่หัวข้อ สถานะการเปิดรับนักศึกษาประจำปี * ได้ 2. สถาบันอุดมศึกษาต้องบันทึกข้อมูลหลักสูตรให้ครบถ้วนทุกรายการ และทุกหลักสูตร โดยเฉพาะข้อมูลค่าเล่าเรียนและแผนรับนักศึกษา และข้อมูลที่มี * โดยสามารถตรวจสอบ % การปรับปรุงข้อมูลได้ที่ Dashboard และ รายงานของระบบ 6.1.4 ข้อมูลหลักสูตรระยะสั้น 6.1.5 ข้อมูลหน้าเว็บไซต์ เป็นการอัปเดตข่าวประชาสัมพันธ์, ข่าวรับสมัคร, ข่าวทั่วไปหรือข่าวต่างประเทศ ของสถาบันอุดมศึกษานั้นๆ	1 ตุลาคม 2568 ถึง 31 มีนาคม 2569

หมายเหตุ : หากมีประเด็นข้อสงสัยหรือมีปัญหาเกี่ยวกับระบบ สามารถติดต่อได้ที่กองระบบและบริหารข้อมูล  
 เชิงยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หมายเลขโทรศัพท์ 0 2333 3700 ต่อ 7003 - 5,  
 0 2333 3816 - 17 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [info@mhesi.go.th](mailto:info@mhesi.go.th)